

Szanowni Państwo,

przypominamy, że obowiązkiem beneficjenta programu rządowego „Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm” („**Program**”) jest dostarczenie do **31 grudnia 2020 r.** dokumentów potwierdzających, że wszystkie osoby, które składały w imieniu beneficjenta wnioski o udzielenie subwencji finansowej (w tym podpisywały umowę subwencji finansowej), a także składały odwołania, były uprawnione lub umocowane do reprezentowania beneficjenta¹.

Bank, za pośrednictwem którego wnioskowali Państwo o subwencję finansową, nie później niż do **30 listopada 2020 r.** przedstawi informacje w postaci w jakiej należy dostarczyć ww. dokumenty.

W zależności m.in. od tego kto w imieniu beneficjenta złożył wniosek o udzielenie subwencji finansowej/odwołanie/zawarł umowę subwencji finansowej - konieczne będzie dostarczenie do banku, za pośrednictwem którego zawarta została umowa subwencji finansowej, jednego z niżej wskazanych pakietu dokumentów.

1. W sytuacji, gdy umowa subwencji finansowej została zawarta/odwołania zostały złożone przez osobę upoważnioną do samodzielnego działania w imieniu beneficjenta (np. członka zarządu spółki kapitałowej uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji albo osobę prowadzącą jednoosobową działalność działającą bezpośrednio we własnym imieniu), konieczne jest przedłożenie:

a) informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu/pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika umocowanie osoby składającej wniosek o udzielenie subwencji finansowej/odwołanie do jednoosobowego działania w imieniu beneficjenta;

albo

b) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z którego wynika umocowanie osoby składającej wniosek o udzielenie subwencji finansowej/odwołanie do jednoosobowego działania w imieniu beneficjenta.

2. W sytuacji, gdy umowa subwencji finansowej została zawarta/odwołania zostały złożone przez osobę, która nie była upoważniona do samodzielnego działania w imieniu beneficjenta (np. księgową posiadającą dostęp do bankowości elektronicznej, jednego z członków zarządu spółki kapitałowej uprawnionego do łącznej reprezentacji, jednego ze wspólników spółki cywilnej), konieczne jest przedłożenie:

a) pełnomocnictwa udzielonego każdej osobie, która złożyła oświadczenia w bankowości internetowej na etapie zawierania umowy subwencji finansowej/składania odwołań przez osobę/osoby umocowane do działania w imieniu beneficjenta (pełnomocnictwo powinno zostać udzielone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej/odwołania) wraz z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu/pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w których ujawnione zostały dane osób upoważnionych do udzielenia pełnomocnictwa;

¹ Obowiązek ten nie dotyczy d wniosków o udzielenie subwencji lub odwołań, w wyniku których nie zostało udzielone wsparcie finansowe.

albo

- b) oświadczenia retrospektywnego, na podstawie którego beneficjent potwierdza zawarcie umowy subwencji finansowej (w tym złożenie odwołań) podpisanego przez osobę/osoby umocowane do działania w imieniu beneficjenta wraz z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w których ujawnione zostały dane osób upoważnionych do podpisania oświadczenia.

Dodatkowe uwagi

- 1. Co do zasady, dokumenty, o których mowa powyżej mogą zostać złożone w formie papierowej lub elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.**
- 2. W zakresie pełnomocnictwa oraz oświadczenia wymagane są formy szczególne, tj.: (i) w stosunku do formy pisemnej - forma z podpisami notarialnie poświadczonymi oraz (ii) w stosunku do formy elektronicznej - forma z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Szczegóły w tym zakresie powinny zostać ustalone bezpośrednio z Państwa bankiem.**
- 3. W przypadku spółek cywilnych pełnomocnictwo oraz oświadczenie musi zostać podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.**
- 4. Wzór pełnomocnictwa oraz oświadczenia został przez PFR zamieszczony na stronie internetowej.**

Informujemy, że bank, do którego dostarczają Państwo dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wnioski w ramach programu rządowego „Tarcza Finansowej Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm” **nie jest zobowiązany do natychmiastowej odpowiedzi w zakresie potwierdzenia poprawności dostarczonych dokumentów.** Weryfikacja dokumentów będzie dokonywana następnie, również przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. w I kwartale 2021 r. W związku z tym prosimy o niekierowanie do banków żądań w zakresie niezwłocznego potwierdzenia poprawności złożonych dokumentów.

Wzór Pełnomocnictwa:

https://pfrsa.pl/dam/jcr:bbebf72-745a-4ba3-a481-a87757326b00/Wz%C3%B3r_pe%C5%82nomocnictwa_TF_MSP_20200916.docx

Wzór Oświadczenia:

https://pfrsa.pl/dam/jcr:c3d2fd92-dc90-4f7b-9454-834e84231d21/Wz%C3%B3r_o%C5%9Bwiadczenia_TF_MSP_20200916.docx;