

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników
spółki PFR Portal PPK sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ogłasza:
POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI PFR PORTAL PPK SP. Z O.O.

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o § 16 ust. 2 Aktu założycielskiego spółki PFR Portal PPK sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Spółka”), w związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 735).

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek),
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w pkt 1 - 3 wymogi określone w innych odrębnych przepisach, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
5. korzystać z pełni praw publicznych,
6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
7. kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Pożądane kwalifikacje:

1. doświadczenie w pracy w instytucjach finansowych lub ubezpieczeniowych lub informacyjnych,
2. znajomość zasad funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych,
3. wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw,

4. doświadczenie w prowadzeniu procesów polegających na operacjonalizacji w ramach przedsiębiorstw,
5. doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
6. poparta doświadczeniem umiejętność wystąpień publicznych oraz prowadzenia kampanii informacyjnych,
7. doświadczenie w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi wiedza na temat zasad i form dobrowolnego gromadzenia środków pracowniczych/pracowniczego oszczędzania (budowania oszczędności przez pracowników),
8. wiedza na temat funkcjonowania systemu zabezpieczenia emerytalnego w Polsce,
9. wiedza na temat zasad zarządzania mieniem państwowym,
10. doświadczenie w prowadzeniu procesów zarządzania,
11. wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, audytu,
12. znajomość języka angielskiego.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
3. dyplom ukończenia studiów wyższych,
4. świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS),
6. oświadczenia o:
 - (a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - (b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - (c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - (d) spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735),
 - (e) braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub urzędowo poświadczonych odpisach. Dokumenty mogą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Komisji konkursowej dodatkowe dokumenty.

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki PFR Portal PPK sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**” w terminie do dnia **23 sierpnia 2024 roku** do godz. 12:00, w siedzibie PFR S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa („PFR”). Zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów można składać do dnia określonego w zdaniu poprzednim w dni robocze, w godzinach od 09:00-15:00 (z zastrzeżeniem że w dniu 23 sierpnia 2024 roku możliwość złożenia zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów winna nastąpić do godz. 12:00) lub pocztą (decyduje data doręczenia) na ww. adres.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie PFR, w dniu **23 sierpnia 2024 roku** po godzinie 12:00.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzane w siedzibie Spółki albo za pomocą środków porozumiewania się na odległość najwcześniej od dnia **26 sierpnia 2024 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną będzie oznaczało rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz wiedza o sektorze ubezpieczeniowym lub finansowym lub informacyjnym,
2. wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw,
3. doświadczenie w zakresie zarządzania projektami;
4. znajomość zasad funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych,
5. wiedza na temat zasad i form dobrowolnego gromadzenia środków pracowniczych/pracowniczego oszczędzania (budowania oszczędności przez pracowników),
6. wiedza na temat funkcjonowania systemu zabezpieczenia emerytalnego w Polsce,
7. wiedza na temat funkcjonowania systemów dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego w Polsce i za granicą,
8. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
9. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
10. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej,
11. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
12. wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, audytu.

Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przeprowadzić krótką prezentację swojego planu działania jako Prezes Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki określonych w jej Statucie.

Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą, na pisemny wniosek złożony do dnia 14 sierpnia 2024 r., zapoznać się w siedzibie Spółki z następującymi dokumentami: (i) Akt Założycielski Spółki, (ii) sprawozdanie finansowe za rok 2023 wraz z opinią audytora, w siedzibie Spółki lub PFR S.A. ul. Krucza 50, 00 - 025 Warszawa, w dni robocze, w godzinach od 09:00-15:00, e-mail: biuro@pfr.pl.

Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Komisja za pośrednictwem wybranego członka Komisji - na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji. Komisja, na wniosek kandydata, który nie został powołany na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, może w protokole z postępowania kwalifikacyjnego pominąć dane osobowe tego kandydata.

Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Komisja może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO – Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PFR S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025, zwany dalej „Administratorem” lub PFR.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych, można skontaktować się z Administratorem poprzez adres email iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe jako kandydata na członka zarządu PFR Portal PPK sp. z o.o. podane w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu PFR Portal PPK sp. z o.o. (dalej „postępowanie kwalifikacyjne”) będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego w celu:
 - a) sprawdzenia i oceny kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienia najlepszego kandydata na ww. stanowisko, podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 18 i nast. ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym – w szczególności w zakresie wymogów jakie nakłada ww. ustawa dla kandydatów na członków organów zarządzających,
 - b) przygotowania i zawarcia umowy cywilnoprawnej z PFR Portal PPK sp. z o. o., podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit b RODO
 - c) usprawnienia procesu zarządzania i komunikacji wewnętrznej w PFR, a podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie efektywnej i skutecznej komunikacji wewnątrz organizacji – art. 6 ust. 1 f RODO,
 - d) weryfikacji spełnienia wymogów formalnych oraz prawnych dla kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym – art. 10 RODO i art 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 18 par. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
 - e) przedstawienia dodatkowych informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia kandydata, poza zakresem wymaganym przepisami prawa - podstawą przetwarzania danych jest zgoda - art. 6 ust 1 lit a RODO,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa siedziby PFR, a podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie firmy – art. 6 ust. 1 lit f RODO,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) w przypadku danych związanych z zatrudnieniem – 10 lat od momentu ustania zatrudnienia,

- b) w przypadku danych przetwarzanych na potrzeby komunikacji wewnętrznej – do momentu ustania zatrudnienia,
 - c) w przypadku danych przetwarzanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa siedziby PFR Portal PPK sp. z o.o. – 3 lata od momentu ustania zatrudnienia,
 - d) w przypadku danych osobowych w postaci wizerunku, zawartych w nagraniach z monitoringu wizyjnego, przez maksymalny okres 90 dni od momentu ich zarejestrowania.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione PFR Portal PPK sp. z o.o. oraz spółkom z Grupy PFR oraz partnerom biznesowym PFR Portal PPK sp. z o.o. (w zakresie niezbędnym o realizowania przez Panią/Pana zadań wynikających ze stosunku pracy), a także podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością PFR Portal PPK sp. z o.o. oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Pani/Pana dane mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - b) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda - prawo wycofania zgody, jednak wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem;
 - c) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (o ile ma to zastosowanie), w celu ewentualnego przekazania tych danych innemu administratorowi danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wzięcia w nim udziału oraz do zawarcia umowy, a także na potrzeby komunikacji wewnętrznej oraz w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w PFR.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, decyzje dotyczące Pani/Pana osoby nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.