

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników
spółki PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ogłasza:
POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI PFR OPERACJE SP. Z O.O.

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o § 16 ust. 2 Aktu założycielskiego spółki PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Spółka”), w związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 735).

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek),
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w pkt 1 - 3 wymogi określone w innych odrębnych przepisach, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
5. korzystać z pełni praw publicznych,
6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
7. kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Pożądane kwalifikacje:

1. doświadczenie w pracy w sektorze IT, w tym na stanowiskach zarządczych oraz doświadczenie w realizacji projektów informatycznych,

2. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz wiedza o sektorze informatycznym, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa IT oraz utrzymania i rozwoju aplikacji i systemów IT,
3. doświadczenie we wdrażaniu procesów oraz prowadzeniu projektów w ramach przedsiębiorstw,
4. doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego,
5. wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, audytu,
6. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
7. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka oraz umiejętności pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków zarządu Spółki *in gremio*,
8. doświadczenie w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi,
9. wiedza na temat zasad zarządzania mieniem państwowym,
10. doświadczenie w prowadzeniu procesów zarządzania,
11. znajomość języka angielskiego.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
3. dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich,
4. świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS),
6. oświadczenia o:
 - (a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - (b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - (c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - (d) spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735),
 - (e) braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego,

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub urzędowo poświadczonych odpisach. Dokumenty mogą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Komisji konkursowej dodatkowe dokumenty.

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie”** w terminie do dnia **9 sierpnia 2024 roku** do godz. 12:00 w siedzibie Polskiego Funduszu Rozwoju S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa („PFR”). Zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów można składać do dnia określonego w zdaniu poprzednim w dni robocze, w godzinach od 09:00-15:00 (z zastrzeżeniem że w dniu 9 sierpnia 2024 roku możliwość złożenia zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów winna nastąpić do godz. 12:00) lub pocztą (decyduje data doręczenia) na ww. adres.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie PFR, w dniu **9 sierpnia 2024 roku** po godzinie 12:00.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzane w siedzibie PFR albo za pomocą środków porozumiewania się na odległość nie wcześniej niż w dniu **12 sierpnia 2024 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną będzie oznaczało rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:

- doświadczenie w pracy w sektorze IT, w tym na stanowiskach zarządczych oraz doświadczenie w realizacji projektów informatycznych,
- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz wiedza o sektorze informatycznym, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa IT oraz utrzymania i rozwoju aplikacji i systemów IT,
- doświadczenie we wdrażaniu procesów oraz prowadzeniu projektów w ramach przedsiębiorstw,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka oraz umiejętności pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków zarządu Spółki *in gremio*,
- wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, audytu.

Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przeprowadzić krótką prezentację swojego planu działania jako Prezes Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki określonych w jej Akcie Założycielskim.

Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą, na pisemny wniosek, zapoznać się w siedzibie PFR, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, w dni robocze, w godzinach od 09:00-15:00, e-mail: biuro.pfr@pfr.pl, z następującymi dokumentami: (i) Aktem Założycielskim

Spółki, (ii) sprawozdaniem finansowym za rok 2023 wraz z opinią audytora, w terminie do 7 dni roboczych, począwszy od następnego dnia po zamieszczeniu niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej PFR.

Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Komisja za pośrednictwem wybranego członka Komisji - na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie PFR w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego ww. dokumenty zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji. PFR zastrzega sobie prawo do sporządzenia kopii złożonych przez danego kandydata dokumentów oraz prawo przechowywania ich w okresie jednego roku od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie tego okresu kopie te zostaną trwale zniszczone.

Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Komisja może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO – Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025, zwany dalej „Administratorem” lub „PFR”.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych, można skontaktować się z Administratorem poprzez adres email iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe jako kandydata na Prezesa Zarządu PFR Operacje sp. z o. o. podane w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. (dalej „postępowanie kwalifikacyjne”) będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego w celu:
 - a) sprawdzenia i oceny kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienia najlepszego kandydata na ww. stanowisko, podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 18 i nast. ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym – w szczególności w zakresie wymogów jakie nakłada ww. ustawa dla kandydatów na członków organów zarządzających,
 - b) przygotowania i zawarcia umowy cywilnoprawnej z PFR Operacje sp. z o. o., podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit b RODO
 - c) usprawnienia procesu zarządzania i komunikacji wewnętrznej w PFR, a podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie efektywnej i skutecznej komunikacji wewnątrz organizacji – art. 6 ust. 1 f RODO,
 - d) weryfikacji spełnienia wymogów formalnych oraz prawnych dla kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym – art. 10 RODO i art 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 18 par. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
 - e) przedstawienia dodatkowych informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia kandydata, poza zakresem wymaganym przepisami prawa - podstawą przetwarzania danych jest zgoda - art. 6 ust 1 lit a RODO,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa siedziby Administratora, a podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie firmy – art. 6 ust. 1 lit f RODO,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) w przypadku danych związanych z zatrudnieniem – 10 lat od momentu ustania zatrudnienia,

- b) w przypadku danych przetwarzanych na potrzeby komunikacji wewnętrznej – do momentu ustania zatrudnienia,
- c) w przypadku danych przetwarzanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa siedziby PFR Operacje sp. z o. o. – 3 lata od momentu ustania zatrudnienia,
- d) w przypadku danych osobowych w postaci wizerunku, zawartych w nagraniach z monitoringu wizyjnego, przez maksymalny okres 90 dni od momentu ich zarejestrowania.

Dane osobowe podane przez każdego z kandydatów w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego przechowywane będą przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego a następnie przez okres 1 (jednego) roku po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, co jest podyktowane koniecznością udokumentowania ww. postępowania.

- 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione PFR Operacje sp. z o. o. oraz partnerom biznesowym PFR Operacje sp. z o. o. (w zakresie niezbędnym o realizowania przez Panią/Pana zadań wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej), a także podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością PFR Operacje sp. z o. o. oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Pani/Pana dane mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora.
- 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - b) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda - prawo wycofania zgody, jednak wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem;
 - c) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (o ile ma to zastosowanie), w celu ewentualnego przekazania tych danych innemu administratorowi danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wzięcia w nim udziału oraz do zawarcia umowy, a także na potrzeby komunikacji wewnętrznej oraz w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w PFR.
- 9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, decyzje dotyczące Pani/Pana osoby nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.