

## REGULAMIN VII EDYCJI KONKURSU „SZKOŁA PIONIERÓW PFR”

### § 1 Określenia i skróty

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ** – oznacza 17 celów stanowiących plan działania ONZ na rzecz przemian i przeobrażeń świata w zrównoważony sposób, przyjętych przez wszystkie państwa członkowskie ONZ Rezolucją Zgromadzenia Ogólnego 25 września 2015 roku w Nowym Jorku;
- 2) **Demo Day** – oznacza jednodniowe wydarzenie w formule online, w trakcie którego Zespoły po raz pierwszy zaprezentują przed Komisją Demo Day Zadanie Konkursowe, a Komisja Demo Day oceni je i wyłoni maksymalnie osiem najlepszych, które zaprezentowane zostaną podczas Gali Finałowej;
- 3) **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny na portalu internetowym Organizatora pod adresem <https://www.interankiety.pl/f/KpDbN4Az> za pośrednictwem którego Organizator przyjmuje zgłoszenia do udziału w Konkursie;
- 4) **Gala Finałowa** – oznacza jednodniowe uroczyste wydarzenie, podczas którego Zespoły zaprezentują przed Komisją Gali Finałowej Zadanie Konkursowe, a Komisja Gali Finałowej oceni je i wyłoni trzy najlepsze, których autorzy mianowani zostaną Zwycięzcami VII edycji Konkursu Szkoła Pionierów i uzyskają prawo do Nagrody;
- 5) **Harmonogram** – oznacza szczegółowy terminarz wszystkich wydarzeń zaplanowanych w okresie trwania Konkursu. Harmonogram jest dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://pfrsa.pl/szkolapionierow>.
- 6) **Kandydat** – oznacza kandydata na Uczestnika, tj. osobę, do której skierowany jest Konkurs i która przesłała Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie <https://pfrsa.pl/szkolapionierow>.
- 7) **Klub Pionierów** – oznacza społeczność aktywnie zaangażowaną w inicjatywy na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Polski w oparciu o innowacje technologiczne, w tym organizowane lub polecane przez Organizatora, utworzoną w sposób wskazany w § 4 ust. 21 Regulaminu;
- 8) **Komisja** – oznacza powołaną przez Organizatora na potrzeby poszczególnych etapów Konkursu:
  - a) Komisję Konkursową, której celem jest wyłonienie Uczestników.
  - b) Komisję Demo Day, której celem jest wyłonienie 8 najlepszych Zespołów, które wezmą udział w Gali Finałowej.
  - c) Komisję Gali Finałowej, której celem jest wyłonienie 3 najlepszych Zespołów, które otrzymają Nagrodę Końcową.Tryb powołania komisji zostaje ustalony przez Organizatora;
- 9) **Konkurs** – wyłonienie Kandydatów i rywalizacja o Nagrodę Końcową polegająca na zespołowym opracowaniu w toku Programu innowacyjnych rozwiązań biznesowych i poddaniu ich dwufazowej ocenie Komisji podczas Demo Day oraz Gali Finałowej;
- 10) **Masterclass online** – oznacza uzupełniające, obowiązkowe warsztaty tematyczne prowadzone w ramach Programu;
- 11) **Nagroda** – przyznawana wszystkim Uczestnikom Programu w formie warsztatów w Pradze, Warszawie i realizowanych online w ramach Szkoły Pionierów PFR;
- 12) **Nagroda Końcowa** – oznacza zaproszenie do negocjacji i zawarcia z Organizatorem Umowy o Grant oraz tytuł Zwycięzcy VII edycji Szkoły Pionierów;
- 13) **Organizator** – oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 11 475 907 779,00 zł (opłacony w całości). Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) oraz pod nr tel. +48 22 703 43 00; - który wykonuje zadania wskazane w regulaminie;

- 14) **Partner Strategiczny** – oznacza partnera strategicznego Programu, tj. Allegro spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, nr KRS 0000635012 z siedzibą w Poznaniu przy ul. WIERZBIĘCICE nr 1B, 61-569 Poznań;
- 15) **Program** – oznacza program edukacyjny i *venture buildingowy* pn. „Szkoła Pionierów PFR VII edycja”, na który składają się warsztaty stacjonarne oraz online, praca własna Uczestników oraz indywidualne konsultacje z mentorami. W jego trakcie Uczestnicy poznają narzędzia niezbędne do opracowania w Zespołach innowacyjnych rozwiązań biznesowych;
- 16) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
- 17) **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną** – oznacza regulamin regulujący kwestię świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem <https://pfr.pl/dam/jcr:1fd11743-7c9c-406f-91ed-6aeb67466e8c/regulamin.pdf>;
- 18) **Uczestnik** – oznacza uczestnika Programu, tj. osobę, która zakwalifikowała się do Programu i nabyła prawo do Nagrody, uzyskując tym samym prawo do udziału w części zasadniczej Konkursu i rywalizacji o Nagrodę Kończącą;
- 19) **Umowa** – oznacza umowę udziału w Konkursie, w tym świadczenia przez Partnera Strategicznego na rzecz Uczestnika usług niezbędnych dla udziału w Programie zawartą przez Kandydata z Organizatorem w sposób opisany w § 3 Regulaminu, w wyniku akceptacji przez Kandydata Regulaminu w sposób opisany w § 3 Regulaminu;
- 20) **Umowa o Grant** – oznacza umowę, do zawarcia której Organizator zaprosi Zwycięzców na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 21) **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023 r., poz. 2759);
- 22) **Zajęcia** – oznacza zajęcia i spotkania planowane do odbycia w związku z uczestnictwem w Konkursie, w tym zajęcia planowane do odbycia w ramach Programu;
- 23) **Zespół** – oznacza grupę Uczestników w liczbie od 2 do 5 osób, która w toku Konkursu wspólnie opracowuje innowacyjne rozwiązanie biznesowe. W każdym Zespole powinna znajdować się minimum jedna osoba z umiejętnościami technologicznymi (w szczególności z umiejętnościami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu);
- 24) **Zwycięzcy** – członkowie trzech Zespołów wyłonionych podczas Gali Finałowej, których Zadanie Konkursowe uzyskało najwyższą liczbę punktów;
- 25) **Zadanie Konkursowe** – oznacza opracowanie innowacyjnego rozwiązania biznesowego z wykorzystaniem sztucznej inteligencji wpisującego się w trzeci Cel Zrównoważonego Rozwoju ONZ – dobre zdrowie i jakość życia.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki, na jakich odbywa się Konkurs oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Konkurs ma charakter międzynarodowy i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Republiki Czeskiej.
3. Konkurs trwa od 15.05.2024 r. do 22.11.2024 r. Przebieg Konkursu dzieli się na dwie części opisane w § 4 i § 5 Regulaminu.
4. Celem Konkursu jest wspieranie tworzenia zaawansowanej technologicznie służby zdrowia w Polsce oraz doskonalenie kompetencji przyszłości (kompetencje techniczne, społeczne i

biznesowe) co wpisuje się w trzeci z Celi Zrównoważonego Rozwoju ONZ – dobre zdrowie i jakość życia.

5. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych:
  - 1) niewystępujących w charakterze przedsiębiorcy, które ukończyły co najmniej 16 lat,
  - 2) niewidniejących na listach sankcyjnych wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, listach stanowiących załączniki do rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz innych podobnych listach,
  - 3) z ponadprzeciętnym potencjałem w zakresie tworzenia innowacyjnych produktów i usług oraz prowadzenia firm wykorzystujących nowe technologie oraz
  - 4) niebędących pracownikami, współpracownikami, bądź osobami świadczącymi usługi na rzecz Organizatora Konkursu na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy, ani powiązanych w jakikolwiek inny sposób z Organizatorem.
6. Aby wziąć udział w Konkursie należy przesłać Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie <https://pfrsa.pl/szkolapionierow>. Formularz Zgłoszeniowy ma postać elektroniczną i jego wypełnienie możliwe jest tylko w tej formie. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest dołączenie do Formularza Zgłoszeniowego zgody przedstawiciela prawnego (rodzica lub opiekuna prawnego) według wzoru zawartego w załączniku nr 5 do Regulaminu.
7. W Formularzu Zgłoszeniowym Kandydaci zamieszczają m.in. dane osobowe, o których mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu oraz załączniki w postaci CV oraz personalnego planu rozwoju według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Programu: <https://pfrsa.pl/szkolapionierow>. Personalny Plan Rozwoju jest filmem video, nie dłuższym niż 2 min, w którym Kandydat odpowiada na następujące pytania:
  - Opisz Twoje doświadczenia wyciągnięte z organizacji własnych projektów/biznesu
  - Co uważasz za szczególnie ważne dla powodzenia tego typu inicjatyw?
  - Jakie technologie i ich wykorzystanie najbardziej Cię interesują?
  - Czy masz własny pomysł na nowy produkt lub rozwiązanie?
  - Co motywuje Cię do aktywnego działania?
  - Co jest dla Ciebie miarą sukcesu?
  - Opisz obecny i następny przewidywany etap Twojego życia zawodowego
  - Czego potrzebujesz, żeby osiągać więcej i realizować swoje cele?Wysyłając Formularz Zgłoszeniowy należy załączyć do niego Personalny Plan Rozwoju (film video w formacie MP4) w postaci linku do wirtualnego dysku, na którym zostanie on udostępniony
8. Formularze Zgłoszeniowe należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem zamieszczonego na stronie: <https://pfrsa.pl/szkolapionierow> linku w okresie od 15.05.2024 r. do 23.06.2024 r.
9. Uczestnicy i Zwycięzcy Konkursu będą zamieszczali w mediach społecznościowych informację, że brali udział w Programie oraz będą zachęcali do udziału w przyszłych edycjach i założenia własnego przedsiębiorstwa lub stworzenia własnego produktu technologicznego w Polsce oraz będą brali udział w zaplanowanych przez Organizatora działaniach mających miejsce w trakcie trwania Programu.
10. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Uczestnik lub Kandydat spełnia warunki określone w Regulaminie oraz przestrzega postanowień Regulaminu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W tym celu Organizator może wystąpić telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Uczestnika lub Kandydata z żądaniem złożenia

dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń, niezbędnych do przeprowadzenia procesu weryfikacji - w formie wskazanej w żądaniu. Niespełnienie warunków wynikających z Regulaminu lub brak złożenia stosownego wyjaśnienia lub oświadczenia w terminie wyznaczonym w żądaniu, może spowodować wykluczenie danego Uczestnika lub Kandydata z Konkursu i z udziału w Programu, z jednoczesnym wygaśnięciem ewentualnego prawa do Nagrody Końcowej. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy Uczestnik lub Kandydat uzasadni odmowę udzielenia informacji na swój temat ochroną swoich praw lub praw osoby trzeciej, w tym wizerunku lub danych osobowych.

11. Daty poszczególnych wydarzeń zaplanowanych w ramach Konkursu opisane w § 4 - 7 Regulaminu mogą z ważnych powodów ulec zmianie. O wszelkich zmianach Uczestnicy będą informowani ze stosownym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszelkie informacje w tym zakresie kierowane będą na adres e-mail wskazany przez Uczestnika lub Kandydata w Formularzu Zgłoszeniowym.
12. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku w materiałach promocyjnych Organizatorów. Powyższą zgodę wyraża się poprzez załączenie do Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, stosownego oświadczenia o wyrażeniu zgody.

### § 3 Zawarcie Umowy

1. W celu zawarcia Umowy, Kandydat wysyła Formularz Zgłoszeniowy zgodnie z § 2 ust. 6 - 8 Regulaminu.
2. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego stanowi złożenie Organizatorowi oferty zawarcia Umowy.
4. Po wysłaniu Formularza Zgłoszeniowego Organizator niezwłocznie przesyła Kandydatowi w formie wiadomości e-mail (na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym) potwierdzenie zawarcia Umowy. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Kandydatowi potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Zawarcie Umowy nie wymaga od Kandydata złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
6. Umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, wygasa:
  - 1) z dniem zakończenia Konkursu lub
  - 2) z dniem wykluczenia z Konkursu.

### § 4 Część wstępna Konkursu

1. W części wstępnej Konkursu przeprowadzana jest ocena Kandydatów, która składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokona **oceny Kandydata** na podstawie przesłanych Formularzy Zgłoszeniowych według następujących kryteriów:
  - 1) posiadane umiejętności i wiedzy w zakresie wybranego obszaru nowych technologii np. marketingu cyfrowego, języków programowania, inżynierii - obszar umiejętności twardych; (ocenianych w skali od 0 do 3 punktów na podstawie łącznie wykazanej w Formularzu Zgłoszeniowym wiedzy i umiejętności Kandydata);
  - 2) realizacja własnych inicjatyw i przedsięwzięć, które przyczyniły się do zdobycia doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej - obszar doświadczenia (ocenianej w skali od 0 do 3 punktów przyznawanych za inicjatywy i przedsięwzięcia, w których Kandydat brał udział);
  - 3) doświadczenie w pracy przy projektach związanych z Celami Zrównoważonego Rozwoju lub wykorzystaniem AI (ocenianej w skali od 0 do 1 punktów przyznawanych za udział

Kandydata w projekcie lub projektach związanych z Celami Zrównoważonego Rozwoju lub wykorzystywaniem rozwiązań AI).

3. Każdy Kandydat, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy podlega ocenie przez dwóch członków Komisji Konkursowej. Członkowie Komisji Konkursowej mogą mieć wgląd w oceny innych członków Komisji Konkursowej i komunikować się między sobą.
4. Każdy z dwóch członków Komisji Konkursowej przyznaje Kandydatowi od 0 do 3 punktów w dwóch wymienionych w ust. 2 punkt 1 -2 powyżej kryteriach, gdzie 0 oznacza relatywną słabość, a 3 – relatywną siłę kryterium, w ramach dwóch obszarów wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2 powyżej. Następnie w zakresie obu powyższych kryteriów zostanie obliczona średnia arytmetyczna ocen proponowanych przez członków Komisji Konkursowej. Przy ocenie pod kątem kryterium doświadczenia w pracy przy projektach związanych z Celami Zrównoważonego Rozwoju lub wykorzystywaniem rozwiązań AI (ust. 2 pkt 3 powyżej) Kandydatowi zostanie przyznany 1 punkt specjalny w wypadku rozpoznania doświadczenia w pracy w tym obszarze. Punkt specjalny, o którym mowa powyżej, jest przyznawany w specjalnym trybie, tj. wspólnie przez obu członków Komisji Konkursowej, którzy jednomyślnie zgadzają się co do doświadczenia Kandydata w tym obszarze. Średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji zaokrąglana jest w górę do pełnych jednostek. Uzyskanie 0 punktów w ocenie obszaru umiejętności twardych, o których mowa w ustępie 2 pkt 1 powyżej lub doświadczenia nabytego w trakcie realizacji własnych inicjatyw lub przedsięwzięć, o których mowa w ustępie 2 pkt 2 powyżej od danego Członka Komisji skutkuje automatycznym przyznaniem 0 punktów za pozostałe kryteria przez Członka Komisji.
5. Łączna suma punktów możliwych do uzyskania przez jednego Kandydata wynosi od 0 do 7 punktów.
6. Po zsumowaniu punktów z oceny Kandydatów zostanie sporządzona lista rankingowa.
7. 80 Kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów oraz wykazują najlepsze predyspozycje psychologiczne do roli założycieli startupów, uzyskuje prawo do rywalizacji o Nagrodę.
8. Każdy Kandydat zostanie poinformowany o wyniku tego etapu Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, w ciągu 14 dni roboczych (tj. z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od rozstrzygnięcia, tj. po wyłonieniu 80 Kandydatów, którzy uzyskali prawo do rywalizacji o Nagrodę.
9. Kolejny etap Konkursu prowadzony jest przez Komisję Konkursową w trybie online.
10. W ramach tego etapu Komisja Konkursowa dokona oceny kompetencji miękkich Kandydatów oraz ich zdolności do pracy zespołowej. W tym celu Kandydat poproszony będzie o wykonanie zadań indywidualnych oraz grupowych, polegających na symulacji środowiska biznesowego, w którym osoby biorące udział mają za zadanie rozwiązać problemy, z którymi boryka się przedsiębiorstwo, a także wypełnieniu arkusza kompetencji miękkich, na podstawie których Komisja Konkursowa oceni m.in.: zdolność do pracy zespołowej oraz potencjał do rozwoju jako przedsiębiorca technologiczny.
11. Planowany termin tego etapu Konkursu: dwa dni w przedziale od 8.07.2024 r. do 15.07.2024 r.
12. Każdy Kandydat jest oceniany indywidualnie przez dwóch członków Komisji, a wynik końcowy każdego z nich to średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji zaokrąglana w górę do pełnych jednostek. Każdy z Kandydatów wykonuje kolejno zadania indywidualne i grupowe, w trakcie których oceniany jest na arkuszach sporządzonych przez psychologów biznesu skal obserwacyjnych
13. Łączna suma punktów możliwych do uzyskania przez jednego Kandydata w ramach tego etapu Konkursu wynosi od 0 do 10 punktów.

14. Łączna suma punktów możliwych do uzyskania w ramach obu etapów Konkursu przez jednego Kandydata wynosi od 0 do 17 punktów.
15. Po zsumowaniu punktów zostanie sporządzona lista rankingowa, na podstawie której Komisja Konkursowa wyłoni pomiędzy 50 a 55 Kandydatów, którzy uzyskają łącznie w ramach obu etapów Konkursu najwyższą liczbę punktów. Kandydaci, o których mowa w zdaniu poprzednim zostają zakwalifikowani do Programu i otrzymują status Uczestnika.
16. Uczestnicy, o których mowa w ust. 15 nabywają prawo do Nagrody i udziału w części zasadniczej Konkursu i rywalizacji o Nagrodę Końcową.
17. O wynikach Konkursu Kandydaci będą poinformowani do 19.07.2024 r. w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.
18. Uczestnicy, którzy zostali wyłonieni w Konkursie i którzy uzyskali prawo do Nagrody, zobowiązani będą dostarczyć elektronicznie na adres: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) podpisaną deklarację (skan podpisanej deklaracji) przyjęcia Nagrody, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 19 poniżej. Przesyłając deklarację Uczestnik wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail podany w deklaracji. Wzór deklaracji zostanie przesłany drogą elektroniczną Uczestnikom wraz z informacją o terminie jej złożenia. Niedostarczenie deklaracji w terminie 14 dni od odebrania jej wzoru lub nieuiszczenie powyższej opłaty w tym terminie skutkuje skreśleniem z listy Uczestników (utrata prawa do Nagrody) i utratą prawa do udziału w rywalizacji o Nagrodę Końcową.
19. Udział w Programie i w części zasadniczej Konkursu, jest uzależniony od uiszczenia przez Uczestnika opłaty na rzecz Organizatora. Opłata powinna zostać uiszczona najpóźniej z chwilą wysłania deklaracji, o której mowa w ust. 18 powyżej. Opłata wynosi:
  - 1) **450 zł brutto**, jeśli Formularz Zgłoszeniowy zostanie złożony w terminie od 15.05.2024 r. do 31.05.2024 r.,
  - 2) **650 zł brutto**, jeśli Formularz Zgłoszeniowy zostanie złożony w terminie od 1.06.2024 r. do 23.06.2024 r.Powyższa opłata jest ceną całkowitą, zawierającą podatek VAT. Opłata służy pokryciu części kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Programie.
20. Organizator wskaże Uczestnikom numer rachunku bankowego właściwego dla uiszczenia opłaty, za pośrednictwem adresów e-mail podanych w deklaracji wzięcia udziału w Programie. W tytule przelewu należy wpisać: **Opłata KONKURS „SZKOŁA PIONIERÓW VII edycja”** oraz wpisać **imię i nazwisko osoby, za którą opłata jest wnoszona**. Faktura zostanie wystawiona Uczestnikowi po dokonaniu płatności, w terminie do 14 dni od dnia jej dokonania i zostanie przesłana na adres e-mail podany w deklaracji, o której mowa w ust. 18 powyżej.
21. Z dniem ukończenia Programu wszyscy Uczestnicy Konkursu uzyskają status „Alumna Szkoły Pionierów”. Alumni Szkoły Pionierów PFR tworzą Klub Pionierów. Uczestnik przesyłając deklarację wyraża zgodę na dołączenie do Klubu Pionierów. Uczestnicy VII edycji Szkoły Pionierów zostaną dołączeni do zamkniętej grupy “Klub Pionierów PFR” na platformie społecznościowej Facebook w terminie do 14 dni od daty Gali Finałowej.

## § 5 Część zasadnicza Konkursu

1. Do części zasadniczej Konkursu kwalifikują się Uczestnicy wyłonieni zgodnie z § 4 Regulaminu.
2. Dodatkowym warunkiem udziału w części zasadniczej Konkursu jest spełnienie przez Uczestników wymogów wstępnych, o których mowa w § 4 ust. 18 - 20 Regulaminu oraz ukończenie przez Uczestnika bezpłatnego kursu online „Lean Canvas” udostępnianego przez Organizatora pod adresem: <https://startup.pfr.pl/pl/kursy-online/lean-canvas>.

3. W części zasadniczej Konkursu Uczestnicy, pracując w Zespołach zobowiązani będą do wykonania Zadania Konkursowego.
4. Rozstrzygnięcie części zasadniczej Konkursu nastąpi w dwóch etapach:
  - 1) **etap I** – rozstrzygnięcie podczas Demo Day, które odbędzie się 25.10.2024 r. w formule online i na zasadach opisanych poniżej,
  - 2) **etap II** – wyłonienie Zwycięzców - rozstrzygnięcie podczas Gali Finałowej, które odbędzie się 22.11.2024 r. w formule stacjonarnej i zasadach opisanych w § 8 Regulaminu.
5. Wykonując Zadanie Konkursowe Uczestnicy VII edycji Szkoły Pionierów mogą korzystać z darmowych narzędzi AI typu Google Collab, GPU, Czat-GPT. Wybór narzędzia jest dowolny i całkowicie podlega decyzji Uczestników.
6. Wykonując Zadanie Konkursowe Uczestnicy VII edycji Szkoły Pionierów zobowiązują się do:
  - 1) dołożenia wszelkich starań, aby w pełni wykorzystać zapewnione zajęcia i wydarzenia towarzyszące,
  - 2) nienarażania w żaden sposób życia i zdrowia swojego oraz innych Uczestników i osób postronnych,
  - 3) nienaruszania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym praw autorskich lub innych praw osób trzecich,
  - 4) naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód,
  - 5) informowania Organizatora o swoim miejscu pobytu, jeśli znajduje się ono poza miejscem wyznaczonym przez Organizatorów w trakcie wyjazdu zagranicznego realizowanego w ramach Programu.
7. Warunkiem uczestnictwa w Demo Day jest stworzenie przez Uczestników Zespołu, który składa się z minimum dwóch Uczestników, z czego przynajmniej jeden powinien posiadać umiejętności techniczne niezbędne do stworzenia MVP. Organizator zastrzega możliwość zniesienia wymagania, co do konieczności posiadania przynajmniej jednej osoby technicznej w Zespole w przypadku wybrania mniej niż 12 osób o profilu technicznym do Konkursu.
8. Podczas Demo Day Komisja dokona oceny projektu Zadania Konkursowego, nad którymi pracowały Zespoły w trakcie Konkursu.
9. W terminie do 3 dni roboczych (tj. z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed dniem Demo Day, Zespoły zobowiązane są do przesłania, na adres organizatora udostępniony uprzednio w korespondencji e-mail, dodatkowych materiałów wypracowanych podczas Konkursu tj.:
  - 1) opis/potencjał zespołu i wykorzystywanej technologii w formie prezentacji,
  - 2) model biznesowy opisany w metodologii Lean Canvas,
  - 3) szczegółowa mapa/analiza konkurencji i interesariuszy,
  - 4) analiza finansowa i planowanie wydatków,
  - 5) opis etycznego wykorzystania AI i określenie potencjału swojego projektu,
  - 6) przedstawienie zasadności projektu pod kątem realizacji trzeciego z Celi Zrównoważonego Rozwoju – dobre zdrowie i jakości życia.

Niewysłanie materiałów w czasie ustalonym przez Organizatora jest podstawą do wykluczenia członków Zespołu z Konkursu.

10. W Komisji Demo Day zasiada od 3 do 5 osób. Podczas Demo Day, każdy z członków Komisji Demo Day samodzielnie dokonuje oceny prezentacji projektu Zadania Konkursowego Zespołu przez minimum jednego członka Zespołu wraz z prototypem (pitch konkursowy) w sposób wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu stosując następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczna projektu,
  - 2) wartość biznesowa projektu,

- 3) jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji,
  - 4) odpowiedź na pytania zadane przez Komisję Demo Day,
  - 5) realizacja trzeciego z Celi Zrównoważonego Rozwoju ONZ – dobre zdrowie i jakość życia.
11. Liczba punktów możliwych do uzyskania przez Zespół wynosi od 0 do 30 i stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych jego członkom przez członków Komisji Demo Day. W wyniku otrzymania przez Zespół niepełnego punktu średnia zaokrąglana jest w górę do pełnych jednostek.
12. Po zsumowaniu punktów zostanie sporządzona lista rankingowa, na podstawie której Komisja Demo Day wyłoni 8 Zespołów, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i które wezmą udział w Gali Finałowej.
13. Wyniki zostaną ogłoszone najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych (tj. z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od przeprowadzenia Demo Day.
14. Podczas Gali Finałowej 8 Zespołów wyłonionych podczas Demo Day zaprezentuje Zadanie Konkursowe.
15. W terminie 3 dni roboczych (tj. z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed Galą Finałową, Zespoły zobowiązane są do przesłania dodatkowych materiałów wypracowanych podczas Konkursu tj.:
- 1) opis/potencjał Zespołu i wykorzystywanej technologii,
  - 2) model biznesowy opisany w metodologii Lean Model Canvas,
  - 3) szczegółowa mapa/analiza konkurencji i interesariuszy,
  - 4) analiza finansowa i planowanie wydatków,
  - 5) opis etycznego wykorzystania AI i określenie potencjału swojego projektu,
  - 6) przedstawienie zasadności projektu pod kątem realizacji trzeciego z Celi Zrównoważonego Rozwoju - dobre zdrowie i jakości życia.

Niewysłanie materiałów w czasie ustalonym przez Organizatora jest podstawą do wykluczenia członków Zespołu z Konkursu.

16. Komisja Gali Finałowej dokona oceny Zadań Konkursowych zaprezentowanych przez Zespoły.
17. W Komisji Gali Finałowej zasiada od 3 do 5 osób. Podczas Gali Finałowej, każdy z członków Komisji Gali Finałowej samodzielnie dokonuje oceny Zadania Konkursowego wraz z prototypem (pitch konkursowy) w sposób wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu stosując następujące kryteria:
- 1) wartość merytoryczna projektu,
  - 2) wartość biznesowa projektu,
  - 3) jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji,
  - 4) odpowiedź na pytania zadane przez Komisję,
  - 5) realizacja trzeciego z Celi Zrównoważonego Rozwoju ONZ – dobre zdrowie i jakość życia.
18. Liczba punktów możliwych do uzyskania przez Zespół wynosi od 0 do 30 i stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych jego członkom przez członków Komisji Gali Finałowej. W wyniku otrzymania przez członka Zespołu niepełnego punktu średnia zaokrąglana jest w górę do pełnych jednostek.
19. Po zsumowaniu punktów zostanie sporządzona lista rankingowa, na podstawie której Komisja Gali Finałowej wyłoni 3 Zespoły, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
20. Członkowie trzech Zespołów, które uzyskały najwyższą liczbę punktów uzyskują tytuł Zwycięzcy VII Edycji Szkoły Pionierów i prawo do Nagrody Końcowej.
21. Szczegółowy harmonogram wydarzenia oraz miejsce Gali Finałowej Organizator przedstawi członkom 8 Zespołów wyłonionych podczas Demo Day przed rozpoczęciem Gali Finałowej ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest z ważnych powodów do zmiany terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Gali Finałowej, w tym na formę online. O



wszelkich zmianach Uczestnicy zostaną powiadomieni na adres e-mail wskazany w deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 18 Regulaminu, ze stosownym wyprzedzeniem.

## § 6 Program

1. Na Program składają się:
  - 1) **Gala Otwarcia**, w trakcie której uroczyste zainaugurowana zostanie VII edycja Szkoły Pionierów. Gala otwarcia odbędzie się 2.09.2024 r.
  - 2) **Bootcamp stacjonarny**, w trakcie którego odbędą się gry zespołowe, pozwalające Uczestnikom połączyć się w zespoły oraz warsztaty merytoryczne. Bootcamp odbędzie się w terminie od 3.09.2024 r. do 5.09.2024 r. na terenie Republiki Czeskiej;
  - 3) **Warsztaty stacjonarne**, w trakcie których odbędzie się seria warsztatów, sesji mentoringowych oraz wizyt studyjnych. Warsztaty stacjonarne odbędą się w terminach: od 5.09.2024 r. do 7.09.2024 r. na terenie Republiki Czeskiej oraz od 16.09.2024 r. do 20.09.2024 r. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dаты i miejsca wyjazdów mogą z ważnych powodów ulec zmianie; o wszelkich zmianach Uczestnicy zostaną powiadomieni na adres e-mail wskazany w deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 18 Regulaminu, ze stosownym wyprzedzeniem;
  - 4) **Zdalne sprinty zespołów**, w trakcie których Zespoły samodzielnie pracują nad zbudowaniem MVP oraz odbywają indywidualne sesje z ekspertami PFR i mentorami. Na początku każdego sprintu Zespoły odbywają konsultacje z ekspertami PFR lub mentorem dla ustalenia ich przebiegu, celu i KPI. Sprinty odbędą się w terminie od 21.09.2024 r. do 21.11.2024 r.
  - 5) **Masterclass organizowane w formule online**, w trakcie których Uczestnicy uzupełnią wiedzę zdobytą podczas warsztatów stacjonarnych. Masterclass online odbędą się w terminie od 21.09.2024 r. do 24.10.2024 r.
2. Szczegółowy Harmonogram Programu oraz miejsce odbywania poszczególnych wydarzeń Organizator przedstawi Uczestnikom przed rozpoczęciem Programu ze stosownym wyprzedzeniem na adres e-mail wskazany w deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 18 Regulaminu. Z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu powodów Organizator uprawniony jest do zmiany terminu Programu, Harmonogramu oraz miejsca odbywania Zajęć, w tym na formę online.
3. Nieobecność Uczestnika na więcej niż 5% Zajęć w ramach Programu skutkować będzie wykluczeniem dalszego udziału w Konkursie i utratą możliwości rywalizacji o Nagrodę Końcową.
4. Dopuszczalne jest korzystanie przez Uczestników z darmowych narzędzi AI typu Google Collab, GPU, Chat-GPT lub innych. Wybór narzędzia podlega samodzielnej decyzji Uczestników.
5. Uczestnicy zobowiązują się do:
  - 1) dołożenia wszelkich starań, aby w pełni wykorzystać zapewnione zajęcia i wydarzenia towarzyszące,
  - 2) nienarażania w żaden sposób życia i zdrowia swojego oraz innych Uczestników i osób postronnych,
  - 3) nienaruszania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym praw autorskich lub innych praw osób trzecich,
  - 4) naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód,
  - 5) informowania Organizatora o swoim miejscu pobytu, jeśli znajduje się ono poza miejscem wyznaczonym przez Organizatorów w trakcie wyjazdu zagranicznego realizowanego w ramach Programu.

## § 7 Zajęcia

1. Planowane w ramach Konkursu Zajęcia on-line odbędą się za pośrednictwem aplikacji MS Teams (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora). Organizator przekaze odpowiednio Kandydatom i Uczestnikom link aktywacyjny do Zajęć on-line na adres e-mail podany w odpowiednio w Formularzu Zgłoszeniowym lub deklaracji wzięcia udziału w Programie, o której mowa w § 4 ust. 18 Regulaminu, najpóźniej do 48 h przed godziną rozpoczęcia Zajęć.
2. Wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w Zajęciach on-line są następujące:
  - 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet,
  - 2) instalacja aplikacji MS Teams lub możliwość korzystania z niej online (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikowania z ważnych przyczyn sposobu realizacji Zajęć, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków stron Umowy. Ważną przyczyną dokonania zmiany w sposobie realizacji Zajęć jest:
  - 1) zmiana, rozbudowa lub ulepszenie sposobu realizacji Zajęć,
  - 2) zmiana miejsca lub czasu Zajęć,
  - 3) ulepszenie funkcjonalności w celu poprawy jakości realizacji Zajęć,
  - 4) dostosowanie sposobu realizacji Zajęć do zmian w środowisku technicznym Organizatora (tj. wykorzystywanego przez Organizatora sprzętu, aplikacji lub oprogramowania).
5. Organizator jest uprawniony do korzystania z podwykonawców przy realizacji Zajęć, co nie wymaga zgody Kandydata lub Uczestnika.
6. Dostęp do Zajęć następuje w sposób oraz w terminach określonych w § 6 ust. 1 Regulaminu oraz wskazanych w treści wiadomości przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
7. W przypadku, gdy Organizator nie umożliwił dostępu do Zajęć, na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej, Kandydat lub Uczestnik powinien wezwać Organizatora do ich prawidłowego dostarczenia. W tym celu należy skontaktować się z Organizatorem pocztą elektroniczną na adres e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) lub pisemnie, listem przesłanym na adres siedziby Organizatora: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa z dopiskiem Szkoła Pionierów VII edycja. Dostęp do Zajęć następuje niezwłocznie po otrzymaniu i weryfikacji żądania, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez Organizatora. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin udzielenia dostępu do Zajęć może ulec przedłużeniu, jednak każdorazowo nie dłużej niż do 14 (czternastu) dni. Organizator informuje Kandydata lub Uczestnik o takim przedłużeniu terminu i wskazuje przyczynę przedłużenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie – w zależności od tego, którym kanałem informacji otrzymał wezwanie Kandydata lub Uczestnika.
8. Organizator zapewnia, że treść i sposób przeprowadzenia Zajęć jest przekazywany każdorazowo w najnowszej wersji, jaka jest dostępna w chwili zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy, w przypadku przeprowadzenia przez Organizatora aktualizacji treści i sposobu prowadzenia Zajęć, niezbędnych do zachowania zgodności tychże Zajęć z Umową i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, Organizator poinformuje Kandydata lub Uczestnika o dostępnej aktualizacji i ewentualnych konsekwencjach jej niezainstalowania za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

9. Aby poprawnie zainstalować aktualizację, Kandydat lub Uczestnik powinien postępować zgodnie z wytycznymi Organizatora zawierającymi informacje o aktualizacji.
10. Organizator rekomenduje instalowanie aktualizacji niezwłocznie po ich udostępnieniu. W każdym wypadku Kandydat lub Uczestnik powinien zainstalować aktualizację nie później niż w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o jej dostępności zgodnie z ust. 8 powyżej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową realizację Zajęć, wynikającą wyłącznie z braku instalacji aktualizacji, w następujących wypadkach:
  - 1) Kandydat lub Uczestnik, pomimo poinformowania o dostępnej aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania, nie zainstalował jej w terminie, o którym mowa powyżej,
  - 2) Kandydat lub Uczestnik nie postępował zgodnie z instrukcjami poprawnej instalacji aktualizacji o których mowa w ust. 9 powyżej i w konsekwencji nie zainstalował lub błędnie zainstalował tę aktualizację.
11. Kandydat lub Uczestnik powinien instalować uaktualnienia systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta do udziału w Zajęciach, zgodnie z zaleceniami producentów posiadanego urządzenia elektronicznego, systemu operacyjnego oraz oprogramowania. Brak aktualizacji systemu operacyjnego lub oprogramowania, może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa oraz uniemożliwić udział w Zajęciach.
12. Organizator zapewnia dostępność wsparcia technicznego w sprawach związanych z realizacją Zajęć. W celu uzyskania wsparcia technicznego, należy skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 pkt 13 Regulaminu.
13. W przypadku braku dostępności lub niepoprawnego działania Zajęć, Kandydat lub Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w celu ustalenia czy brak dostępności lub niepoprawne działanie Zajęć wynikają z cech środowiska cyfrowego Kandydata lub Uczestnika (np. właściwości urządzenia elektronicznego, którym Kandydat Uczestnik się posługuje lub połączenia sieciowego).
14. Jeżeli Zajęcia realizowane są w sposób niezgodny z umową, Kandydat lub Uczestnik może zażądać przywrócenia ich zgodności z umową.
15. W przypadku niezgodności Zajęć z umową, Kandydat lub Uczestnik może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny (opłaty, o której mowa w §4 ust. 19 Regulaminu) lub odstąpić od umowy z zachowaniem zasad określonych poniżej.
16. Kandydatowi lub Uczestnikowi, który wezwał Organizatora do dostarczenia dostępu do treści Zajęć zgodnie z ust. 7 powyżej, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Organizator nie zrealizował żądania Kandydata lub Uczestnika niezwłocznie lub w dodatkowym terminie 14 dni. Do odstąpienia od Umowy odpowiednio stosuje się właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.
17. Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje także prawo do odstąpienia od Umowy bez wzywania Organizatora do jej prawidłowego dostarczenia, jeżeli:
  - 1) Organizator oświadczył lub z okoliczności wynika, że nie dostarczy Kandydatowi lub Uczestnikowi treści Zajęć, lub
  - 2) Organizator nie dostarczył treści Zajęć w terminie określonym w ust. 6 powyżej, a dostępność treści Zajęć w tymże terminie miała dla Kandydata lub Uczestnika istotne znaczenie.

W pozostałym zakresie, odpowiednie zastosowanie znajdą właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.
18. Kandydat lub Uczestnik jest zobowiązany do korzystania z Zajęć zgodnie z ich przeznaczeniem, szanując i nie naruszając dóbr osobistych innych Kandydatów lub Uczestników.

19. Kandydat lub Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania Zajęć bez uprzedniej zgody Organizatora.
20. Kandydat lub Uczestnik nie jest uprawniony do przekazywania dostępu lub umożliwienia dostępu do Zajęć nieuprawnionym podmiotom trzecim.
21. Kandydat lub Uczestnik nie jest uprawniony do powielania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób treści Zajęć i materiałów użytych w celu lub w związku z ich realizacją.
22. Kandydat lub Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.
23. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z zakupem i realizacją Zajęć, Organizator nie udziela Kandydatom lub Uczestnikom jakiegokolwiek licencji ani nie dokonuje przeniesienia praw autorskich majątkowych do materiałów udostępnianych w ramach Zajęć.

### **§ 8 Nagrody**

1. Uczestnicy, wyłonieni zgodnie z § 4 ust. 16 Regulaminu otrzymają Nagrodę. Oprócz Nagrody Uczestnicy otrzymają dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11% wartości Nagrody, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Zwycięzcy, wyłonieni zgodnie z § 5 ust. 20 Regulaminu otrzymają Nagrodę Końcową.
3. Po podpisaniu Umowy o Grant i spełnieniu zawartych w niej warunków zostanie wypłacony grant na następujących zasadach:
  - 1) w wysokości 50 000,00 zł łącznie – dla Zespołu, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach Gali Finałowej (miejsce nr 1 w rankingu);
  - 2) w wysokości 30 000,00 zł łącznie – dla Zespołu, który zostanie zajmie 2 miejsce w rankingu w ramach Gali Finałowej;
  - 3) w wysokości 30 000,00 zł łącznie – dla Zespołu, który zajmie 3 miejsce w rankingu w ramach Gali Finałowej.Wraz z grantem (po spełnieniu warunków jego wypłaty) Zwycięzcy otrzymają dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11% wartości przysługującego im grantu, w zaokrągleniu do pełnych złotych. Podpisanie Umowy o Grant jest równoznaczne z przyjęciem Nagrody Końcowej.
4. Granty oraz nagroda dodatkowa będą podzielone w równych częściach pomiędzy członków zwycięskich Zespołów, chyba że strony Umowy o Grant zgodnie postanowią inaczej.
5. Negocjacje treści Umowy o Grant będą trwały maksymalnie do 90 dni od zakończenia Gali Finałowej. W przypadku braku dojścia do porozumienia co do treści Umowy o Grant w powyższym terminie, negocjacje będą kontynuowane jedynie za zgodą wszystkich zainteresowanych stron.
6. W przypadku gdyby część członków Zespołu zrezygnowała z zawarcia Umowy o Grant, Umowa o Grant będzie negocjowana z pozostałymi członkami Zespołu zainteresowanymi rozwojem opracowanego w Konkursie rozwiązania biznesowego.
7. Przed wypłatą nagród, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej, Organizator potrąci 10% zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i przekaże go do właściwego Urzędu Skarbowego, na co każdy Zwycięzca wyraża zgodę akceptując niniejszy Regulamin.

### **§ 9 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w odniesieniu do danych osobowych Kandydatów oraz Uczestników zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i załącznikach do niego.

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Konkursie w zakresie:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres e-mail;
  - 3) numer telefonu;
  - 4) data urodzenia;
  - 5) kraj pochodzenia i województwo, w którym zamieszkuje Kandydat lub Uczestnik (jeżeli dotyczy);
  - 6) wizerunek (jeżeli dotyczy);
  - 7) doświadczenie zawodowe;
  - 8) informacje zawarte w CV,
  - 9) informacje zawarte w Personalnym Planie Rozwoju,
  - 10) w przypadku udziału w Konkursie osób niepełnoletnich - dane osobowe opiekuna/rodzica.
3. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

### **§ 10 Reklamacje Zajęć**

1. Organizator zobowiązany jest zrealizować Zajęcia zgodnie z Umową oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność Zajęć z Umową.
2. Jeżeli Zajęcia realizowane są w sposób niezgodny z umową, Kandydat lub Uczestnik może zażądać przywrócenia ich zgodności z umową.
3. W przypadku niezgodności Zajęć z umową, Kandydat lub Uczestnik może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny (opłaty, o której mowa w §4 ust. 19 Regulaminu) lub odstąpić od umowy z zachowaniem zasad określonych poniżej.
4. Organizator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Zajęć z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności Zajęć oraz dostarczanych treści z Umową, który ujawnił się przed upływem roku (jeżeli reklamacja dotyczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej) albo 2 lat (jeżeli reklamacja dotyczy innych usług/produktów) od chwili dostarczenia Zajęć lub treści, istniał w chwili ich dostarczenia.
5. Domniemania wskazane w ust. 2 powyżej nie mają zastosowania, jeżeli:
  - 1) środowisko cyfrowe Kandydata lub Uczestnika nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których Organizator poinformował w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem Umowy;
  - 2) Kandydat lub Uczestnik, poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem Umowy o obowiązku współpracy z Organizatorem, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia czy brak zgodności Zajęć z Umową wynika z cech środowiska cyfrowego Kandydata lub Uczestnika, nie wykonuje tego obowiązku.
6. W przypadku reklamacji dotyczącej dostarczenia Zajęć, zawierającej żądanie doprowadzenia ww. Zajęć do zgodności z Umową (tj. żądanie dostarczenia Zajęć lub ich treści lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z tychże Zajęć lub treści), Organizator może odmówić jej uwzględnienia, gdy:
  - 1) doprowadzenie do zgodności z Umową nie jest możliwe po stronie Organizatora i Organizator poinformował o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację, lub
  - 2) doprowadzenie do zgodności z Umową zgodnie z żądaniem Kandydata lub Uczestnika wymaga nadmiernych kosztów dla Organizatora i Organizator poinformował o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację.

7. Wszelkie reklamacje w związku z Konkursem - z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych – należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej z dopiskiem Konkurs „Szkoła Pionierów VII edycja” wskazany w § 1 pkt 13 Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl). O ile jest to możliwe, Organizator rekomenduje składanie reklamacji elektronicznych za pośrednictwem skrzynki pocztowej o adresie podanym w deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 18 Regulaminu.
8. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
  - 1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych;
  - 2) imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację,
  - 3) powód reklamacji oraz datę zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji,
  - 4) treść żądania Kandydata lub Uczestnika.
9. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.
10. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Kandydat lub Uczestnik zostanie poinformowany:
  - 1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Kandydata lub Uczestnika, lub
  - 2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Kandydat lub Uczestnik nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.
11. W zakresie uregulowanym w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną, Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji na zasadach w nim opisanych, z tym zastrzeżeniem, że reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej.
12. W następujących przypadkach Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) Organizator zgodnie z ust. 4 powyżej poinformował Kandydata lub Uczestnika, że doprowadzenie Zajęć do zgodności z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów po stronie Organizatora,
  - 2) Organizator uwzględnił reklamację Kandydata lub Uczestnika, ale nie doprowadził Zajęć do zgodności z Umową w terminie przewidzianym w ust. 8 powyżej,
  - 3) Organizator próbował doprowadzić Zajęcia do zgodności z Umową i mimo to w dalszym ciągu nie dostarczył Zajęć lub nie usunął nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Zajęć (tj. Zajęcia nadal pozostają niezgodne z Umową),
  - 4) brak zgodności z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego kierowania do Organizatora reklamacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie (reklamacja dotycząca dostarczenia Zajęć lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Zajęć),
  - 5) Organizator poinformował Kandydata lub Uczestnika, że nie doprowadzi Zajęć do zgodności z Umową w przewidzianych terminach lub bez nadmiernych niedogodności dla Kandydata lub Uczestnika.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 powyżej – wystarczające jest wysłanie do Organizatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl).
14. PFR nie udziela dodatkowej gwarancji na usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym w szczególności gwarancji na udział w Zajęciach.

### **§ 11 Prawo odstąpienia od Umowy przysługujące Kandydatom lub Uczestnikom**

1. Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z Ustawą.
2. Kandydat lub Uczestnik, który zawarł z Organizatorem Umowę, może w terminie 14 dni od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
4. Kandydat lub Uczestnik może odstąpić od Umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, przez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) lub pisemnie na adres Organizatora.
6. Organizator niezwłocznie przesyła Kandydatowi lub Uczestnikowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w wiadomości e-mail.

### **§ 12 Skutki odstąpienia od Umowy przez Kandydata**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa uważana jest za niezawartą.
2. Z zastrzeżeniem postanowień art. 43o ust. 5 Ustawy Organizator zwróci Kandydatowi wszystkie dokonane przez niego płatności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od niego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kandydat, chyba że Kandydat wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

### **§ 13 Odwołanie Zajęć**

1. Organizator jest uprawniony do odwołania Zajęć i odstąpienia od Umowy w przypadku braku zawarcia Umowy przez co najmniej piętnastu (15) Kandydatów. Organizator jest uprawniony do wykonania powyższego uprawnienia w terminie do siedmiu (7) dni przed rozpoczęciem Zajęć.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 powyżej, Organizator poinformuje Kandydata o powyższym w wiadomości e-mail (w tym złoży odpowiednie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy). Postanowienia § 12 ust. 1, 2, 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§ 14 Siła wyższa**

1. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwę w przeprowadzeniu Zajęć lub za nieprzeprowadzenie Zajęć, które jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Organizator nie miał i nie ma wpływu i którego skutkom nie mógł zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu Zajęć lub niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Zajęć, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powodzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne („**Siła Wyższa**”).
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Organizator niezwłocznie zawiadomi Kandydata lub Uczestnika o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach w wiadomości e-mail.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z powodu zaistnienia Siły Wyższej, Organizator określi inny termin Zajęć, przy czym w takim przypadku Uczestnik będzie uprawniony do odstąpienia od

Umowy i rezygnacji z zakupu Zająć w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, a Organizator dokona zwrotu ceny Zająć, w przypadku, gdy została ona zapłacona przez Uczestnika, w terminie i w sposób wskazany w § 12 ust. 2 – 3 Regulaminu.

### **§ 15 Wypowiedzenie Umowy**

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego (2 tygodnie) terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
  - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na działalność Organizatora i skutkująca koniecznością zmiany zakresu lub zakończenia działalności;
  - 2) wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej dotyczącej działalności Organizatora i skutkującej koniecznością jej zmiany, zawieszenia lub zakończenia;
  - 3) wprowadzenie w miejsce Zająć innych form działalności Organizatora.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
  - 1) naruszenia przez Kandydata lub Uczestnika postanowienia Regulaminu,
  - 2) naruszenia przez Kandydata lub Uczestnika, w związku z uczestnictwem w Zajęciach, przepisu prawa lub praw innych osób.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Organizatora każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres poczty elektronicznej Kandydata lub Uczestnika wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub deklaracji wzięcia udziału w Programie, o której mowa w § 4 ust. 18 Regulaminu lub złożenia oświadczenia Uczestnikowi w dowolny inny sposób.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Organizatora, Organizator zwróci Uczestnikowi dokonane płatności proporcjonalnie do zakresu w jakim Program nie został zrealizowany.
5. Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem dwutygodniowego (2 tygodnie) terminu wypowiedzenia. W przypadku poniesienia przez Uczestnika opłaty, o której mowa w § 4 ust. 19 Regulaminu, zostanie ona zwrócona w proporcjonalnej wysokości, tj. z uwzględnieniem wartości zajęć i materiałów, z których Uczestnik skorzystał lub które otrzymał w trakcie udziału w Programie.

### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Konkurs nie jest loterią ani inną grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu lub niezależnych od Organizatora powodów (w szczególności z uwagi na działanie siły wyższej) modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu (w tym Programu) lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmiany rodzaju i zakresu usług oferowanych przez Organizatora, zmiany zasad i warunków ich świadczenia, w tym zmiany procedury zakupu Zająć. Zmiana Regulaminu wymaga doręczenia Kandydatowi lub Uczestnikowi wiadomości e-mail z informacją o planowanych zmianach co najmniej na 7 dni przed wejściem tych zmian w życie. Zmiana Regulaminu nie może wpływać negatywnie na warunki uczestnictwa w Konkursie. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa nabyte przez Kandydata lub Uczestnika przed zmianą Regulaminu. W przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu, Kandydat lub Uczestnik może – przed wejściem zmienionego Regulaminu w życie – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.



4. Spory powstałe w związku z Regulaminem będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.
5. Organizator dołoży starań, aby wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem rozwiązane zostały polubownie.
6. W przypadku Kandydatów i Uczestników istnieje możliwość rozwiązywania zaistniałych sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy internetowej ODR Unii Europejskiej (adres platformy: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>), która umożliwia składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń.
7. Kandydaci i Uczestnicy są także uprawnieni do skorzystania z pomocy rzecznika konsumentów lub organizacji pozarządowych działających na rzecz konsumentów, a także mogą zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej lub do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej (adres strony, na której znajdują się szczegółowe informacje w tym przedmiocie: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)).
8. Informacji o Konkursie (oraz o Programie) udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl).
9. Regulamin w wersji aktualnie obowiązującej jest dostępny pod adresem: <https://pfrsa.pl/szkolapionierow> sposób umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
10. Organizator nie jest związany żadnym z kodeksów dobrych praktyk, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
11. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 – Punktacja kryteriów oceny zespołów podczas Demo Day i Gali Finałowej,
  - 2) Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych,
  - 3) Załącznik nr 3 – Umowa o Grant (wzór) wraz z załącznikiem,
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu,
  - 5) Załącznik nr 5 – Zgoda rodzica na udział w programie osoby niepełnoletniej.

## Punktacja kryteriów oceny zespołów podczas Demo Day i Gali Finałowej.

Kryterium	1. Wartość merytoryczna projektu (0-9)			2. Wartość biznesowa projektu (0-9)		
	Stopień innowacyjności rozwiązania oraz wpisywanie się w określone ramy tematyczne (0-3)	Sposób przedstawienia potrzeb i problemów, na które odpowiada zaproponowane rozwiązanie (0-3)	Przedstawienie kompletno i zrozumiało opisu rozwiązania i jego podstawowych funkcjonalności (0-3)	Określenie rynku docelowego rozwiązania i jego specyfiki (0-3)	Określenie sposobu generowania przychodów z rozwiązania i możliwości i skalowania oraz ekspansji na inne rynki (0-3)	Propozycja składu zespołu dedykowanego do realizacji danego projektu – z punktu widzenia stanowisk oraz kompetencji (0-3)
0 pkt.	Rozwiązanie powiela dostępne już na rynku lub nie realizuje Celu trzeciego Zrównoważonego Rozwoju ONZ	Zespół nie przedstawił problemu, który adresuje	Zespół nie przedstawił opisu i funkcjonalności rozwiązania	Zespół nie przedstawił rynku docelowego	zespół nie określił sposobu generowania przychodów	Nie przedstawił składu zespołu
1 pkt	Rozwiązanie w znacznej mierze powiela dostępne na rynku i w znikomym stopniu realizuje Cel trzeci Zrównoważonego Rozwoju ONZ	Opis problemu jest niezrozumiały	Opis rozwiązania jest niezrozumiały	Rynek docelowy został przedstawiony w sposób ogólny	Model biznesowy wymaga istotnych zmian w celu gen. Przychodów	Przedstawił skład zespołu, ale nie ma on kompetencji do realizacji projektu
2 pkt.	Rozwiązanie ma pewne przewagi konkurencyjne i wyraźnie adresuje Cel trzeci Zrównoważonego	Opis problemu jest zrozumiały w stopniu wymagającym pogłębienia analizy rynku	Opis rozwiązania jest zrozumiały w stopniu wymagającym doprecyzowania jego	Określenie rynku docelowego wskazuje na zrozumienie jego specyfiki	Model biznesowy wymaga drobnych zmian w celu gen. przychodów, skalowania	Zespół posiada główne kompetencje do realizacji projektu

	ego Rozwoju ONZ	(problem został przedstawiony jako niepełny)	funkcjonalności		a i ekspansji	
3 pkt.	Rozwiązanie nie ma konkurencji (blue ocean) lub jest szczególnie innowacyjne na tle konkurencji i koncentruje się wokół realizacji Celu trzeciego Zrównoważonego Rozwoju ONZ	Zespół przedstawił problem wskazujący na jego zrozumienie poprzedzone analizą ilościową lub jakościową	Opis rozwiązania jest kompletny i zrozumiały	Określenie rynku docelowego wskazuje na pogłębione zrozumienie jego specyfiki	Model biznesowy umożliwia przychód w łatwą skalowalność i ekspansję	Zespół dodatkowo ma świadomość konieczności i pozyskania dodatkowej kompetencji (np. poszerzenie zespołu, rada doradcza) i konkretne plany w tym zakresie

Kryterium	3. Jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji (0-6)		4. Odpowiedź na pytanie zadane przez Komisję (0-6)	
Oceniany aspekt	Jakość przygotowania prezentacji multimedialnej (0-3)	Jakość przygotowania prezentacji ustnej (0-3)	Trafność odpowiedzi (0-3)	Sposób rozwiązania problemu przedstawionego przez Komisję (0-3)
0 pkt.	Zespół nie przedstawił prezentacji lub jest ona nieczytelna	Prelegent nie omówił prezentacji (nie znał treści prezentacji)	Zespół nie udzielił odpowiedzi	Zespół nie zaproponował rozwiązania
1 pkt	Prezentacja zawiera podstawowe elementy pitch decka z elementami graficznymi (wykresy/ projekty/ zdjęcia)	Prelegent czyta treść prezentacji ze slajdów lub posługuje się hasłami	Zespół udzielił wymijającej odpowiedzi	Zespół zaproponował rozwiązanie wskazujące na luki w zrozumieniu problemu
2 pkt.	Prezentacja w formie pitch decka zawiera spójną szatę graficzną	Prelegent omówił prezentację z elementami storytellingu	Zespół udzielił trafnej odpowiedzi korzystając z danych z prezentacji	Zespół zaproponował trafne rozwiązanie w stopniu częściowo możliwym do wdrożenia
3 pkt.	Prezentacja w formie pitch decka	Prelegent omówił prezentację w	Zespół udzielił trafnej odpowiedzi	Zespół zaproponował

	zawiera spójną szatę graficzną w wysokiej jakości lub elementy interaktywne	formie spójnego i angażującego storytellingu	poszerzającej dane z prezentacji	trafne i kreatywne rozwiązanie w stopniu możliwym do wdrożenia
--	---	--	----------------------------------	--

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Organizator tj. Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [iod@pfr.pl](mailto:iod@pfr.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

### **3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Konkursie na warunkach określonych w regulaminie VII edycji konkursu „SZKOŁA PIONIERÓW PFR” na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie wizerunku;
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Zawarcie umowy następuje przez wysyłanie Formularza Zgłoszeniowego zgodnie z § 3 Regulaminu,
- c) art. 6 ust 1 lit c RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym obowiązki wynikające z Ustawy o rachunkowości,
- d) art. 6 ust 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do obsługi reklamacji, o której mowa w § 11 Regulaminu, obsługi zgłoszeń, a także do obrony przed potencjalnymi roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku zaznaczenia odpowiednich pól wyboru będą przetwarzane w celu otrzymywania komunikatów marketingowych od PFR S.A. w tym informacji o planowanych konferencjach i szkoleniach. Podstawą przetwarzania będzie w zależności od kanału komunikacji Pani/Pana zgoda wyrażona na podstawie: 1) art. 10 w zw. z art. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, 2) art. 172 w zw. z art. 174 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. dobrowolna zgoda wyrażona poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wyboru.

### **4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

## 5. ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe Zwycięzców konkursu oraz osób odbierających nagrody mogą być przekazane fundatorom nagród w celu dopełnienia wymogów formalnych związanych z otrzymaniem nagród. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać również uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

## 6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

## 7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) przenoszenia swoich danych osobowych,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- e) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania
- f) wycofania zgody na przetwarzanie danych, które nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

## 8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## 9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

## Umowa o Grant (wzór) wraz z załącznikiem

### Umowa o grant

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie

pomiędzy:

**Polskim Funduszem Rozwoju Spółką Akcyjną**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50 (00-025 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000466256, o kapitale zakładowym w wysokości 11 475 907 779,00 zł (opłacony w całości), NIP 7010374912, REGON 146615458 (zwaną dalej „PFR”), reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_, zamieszkałym/tą w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, zamieszkałym/tą w \_\_\_\_\_

**(zwanymi dalej łącznie „Zwycięzcami”);**

zwanymi łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną;

Zważywszy, że:

1) PFR jest organizatorem konkursu „Szkola Pionierów PFR” VII edycja („Konkurs”);

2) Zwycięzcom została przyznana Nagroda Końcowa za zajęcie \_\_ miejsca w Konkursie

Strony postanowiły zawrzeć umowę o poniższej treści („Umowa”):

#### § 1

1. PFR zobowiązuje się wypłacić Zwycięzcom nagrodę finansową za zajęcie \_\_ miejsca w rankingu projektów w ramach Gali Finałowej na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Laureaci zobowiązują się solidarnie do przestrzegania postanowień Umowy.
3. Każdy z Laureatów otrzyma nagrodę finansową w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) wraz dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11 % wartości powyższej nagrody finansowej (dalej łącznie „Nagroda finansowa”) z zastrzeżeniem, że PFR jako płatnik 10 % ryczałtowego podatku dochodowego od osób fizycznych od przyznanych w Konkursie nagród na podstawie art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, potrąci kwotę należną od Nagrody finansowej i przekaze ją do właściwego Urzędu

Skarbowego tytułem podatku, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy, na co każdy Laureat wyraża zgodę.

## § 2

1. finansowa będzie wypłacana Laureatom w następujący sposób:
  - 1) Pierwsza część nagrody stanowiąca 50% Nagrody finansowej zostanie wypłacona po wykazaniu spełnienia Kamienia Milowego I: \_\_\_\_\_(treść KM):
    - Działanie 1,
    - Działanie 2,
    - Działanie 3,
    - Działanie 4.Dokument potwierdzający wykonanie Kamienia Milowego będą stanowić \_\_\_\_\_ (faktury księgowe, raport wygenerowany z mediów społecznościowych oraz kopia listu intencyjnego od inwestora, etc.).
  - 2) Druga część nagrody stanowiąca 50% Nagrody finansowej zostanie wypłacona po wykazaniu spełnienia Kamienia Milowego II: \_\_\_\_\_(treść KM):
    - Działanie 1,
    - Działanie 2,
    - Działanie 3,
    - Działanie 4.Dokument potwierdzający wykonanie Kamienia Milowego będą stanowić \_\_\_\_\_ (faktury księgowe, raport wygenerowany z mediów społecznościowych oraz kopia listu intencyjnego od inwestora, etc.).
2. Po pozytywnej weryfikacji spełnienia Kamienia Milowego przez PFR Laureaci składają oświadczenie o przyjęciu nagrody, którą otrzymają w terminie 14 dni od złożenia powyższego oświadczenia.
3. Laureaci wskazują numer rachunku bankowego do przekazania transz Nagrody finansowej:
  - Imię i nazwisko, nr konta \_\_\_\_\_,
  - Imię i nazwisko, nr konta \_\_\_\_\_.
4. Laureat/Laureaci nie mogą bez uprzedniej pisemnej zgody PFR, pod rygorem nieważności, przenieść praw lub obowiązków z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

## § 3

1. PFR informuje, że jest administratorem danych osobowych Laureatów w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”).
2. W celu realizacji Umowy PFR udostępni niezbędne dane osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Umowy, zapewniając zgodność z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
3. Ciążący na PFR obowiązek informacyjny wynikający z RODO stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 4

1. Związane z realizacją Umowy oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz zgłoszenia, co do których niniejsza Umowa oraz przepisy powszechnie obowiązujące nie wymagają zachowania



formy pisemnej, mogą być dokonywane między Stronami, w formie dokumentowej z wykorzystaniem skrzynki mailowej Stron. Dla potrzeb komunikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Strony poniżej podają swoje adresy e-mail swoich koordynatorów:

1) ze strony PFR: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@pfr.pl,

2) ze strony Laureatów: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia o zmianie koordynatora, adresu do korespondencji oraz adresu e-mail. Zmiana adresów danej Strony jest skuteczna od daty skutecznego doręczenia drugiej Stronie powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany Umowy. Brak powiadomienia o zmianie skutkuje uznaniem pisma za doręczone na dotychczasowy adres.

## § 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by rozwiązać wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy w drodze obustronnych uzgodnień i porozumień. W przypadku, gdy powstałego sporu nie da się rozstrzygnąć w sposób wyżej określony, będzie on rozpatrzony przez właściwy polski sąd powszechny.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w [...] jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

PFR

Laureaci

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Polski Fundusz Rozwoju S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [iod@pfr.pl](mailto:iod@pfr.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

### **3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:

- a. art. 6 ust. 1 lit b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- b. art. 6 ust 1 lit c RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym obowiązki wynikające z Ustawy o rachunkowości,
- c. art. 6 ust 1 lit f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora którymi są w szczególności dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

### **4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

### **5. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

### **6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

### **7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania,
- e) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie. Może Pan/Pani wycofać zgodę w każdym momencie.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

#### **8. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

#### **9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: **Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa**, e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl)

– Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> / umowy dostawy następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> / umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>/umowy o świadczenie następującej usługi<sup>(\*)</sup>

– Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Nr rachunku bankowego do zwrotu ceny (\*\*)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.

(\*\*) jeżeli konsument nie poda nr rachunku do zwrotu ceny, zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność.

**ZGODA  
NA UDZIAŁ DZIECKA W KONKURSIE SZKOŁA PIONIERÓW  
W TYM NA UCZESTNICTWO WE WCHODZĄCYCH W JEGO SKŁAD WYJAZDACH**

My, niżej podpisani:

1) .....  
(imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego przedstawiciela ustawowego, nr tel. do kontaktu),

2) .....  
(imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego przedstawiciela ustawowego, nr tel. do kontaktu),

będąc przedstawicielami ustawowymi ..... (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego Kandydata)

niniejszym wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w VII edycji Konkursu Szkoły Pionierów PFR, organizowanej przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000466256) („PFR”) na którą składają się m.in.:

- Gala Otwarcia zaplanowana do odbycia się w Warszawie 2.09.2024 r.,
- Bootcamp integracyjno-rozwojowy, zaplanowany do odbycia się na terenie Republiki Czeskiej w dniach: 3-5.09.2024 r.,
- warsztaty biznesowe połączone z zagranicznym wyjazdem networkingowym zaplanowane do odbycia się na terenie Republiki Czeskiej w dniach: 5-7.09.2024 r.
- warsztaty biznesowe zaplanowane do odbycia się w Warszawie, w dniach 16-20.09.2024 r.
- Masterclass w formule online zaplanowane do odbycia się w dniach: od 21.09.2024 r. do 24.10.2024 r.
- sesje mentoringowe w formule online zaplanowane do odbycia się w dniach: 21.09.2024 r. do 21.11.2024 r.
- Demo Day w formule online zaplanowane do odbycia się 25.10.2024 r.
- Gala Finałowa zaplanowana do odbycia się w Warszawie 22.11.2024 r.

Jednocześnie:

1) oświadczamy, że w wypadku wyrządzenia przez nasze dziecko w trakcie ww. wydarzeń jakichkolwiek szkód, zobowiązujemy się do ich naprawy i odpowiedniego zadośćuczynienia,

2) wyrażamy zgodę, aby w trakcie trwania ww. wyjazdów nasze dziecko znajdowało się pod tymczasową opieką osób wskazanych przez Organizatorów.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis opiekuna prawnego i data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis opiekuna prawnego i data)

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Polski Fundusz Rozwoju S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [iod@pfr.pl](mailto:iod@pfr.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

### **3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w związku z udzieloną zgodą na udział Pani/Pana dziecka w konkursie „SZKOŁA PIONIERÓW PFR” oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do kontaktów z opiekunem prawnym.

Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w konkursie na warunkach określonych w regulaminie VII edycji konkursu „SZKOŁA PIONIERÓW PFR”,

### **- 4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

### **5. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

### **6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

### **7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania,
- e) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie. Może Pan/Pani wycofać zgodę w każdym momencie.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

#### **8. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

#### **9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.