

# REGULAMIN ZAKUPU WARSZTATÓW

## § 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

1. **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny (i) po kliknięciu (na odpowiedniej dla danego Warsztatu stronie produktowej / kafelku produktowym na Platformie) przycisku „Skorzystaj z produktu” (lub podobnego), a następnie przycisku „Zapisz się” (lub podobnego) lub (ii) po kliknięciu na stronie produktowej dedykowanej dla danego Warsztatu przycisku „Zapisz się” (lub podobnego) lub (iii) z poziomu przeglądarki internetowej lub (iv) poprzez przekierowanie z Platformy PFRO, za pośrednictwem którego Klient może dokonać zakupu Warsztatów. Formularz Zgłoszeniowy dostępny może być bezpośrednio na Platformie, lub na dedykowanej dla Formularza Zgłoszeniowego stronie internetowej, na którą Klient zostaje przekierowany po kliknięciu ww. przycisków.
2. **Klient** – oznacza osobę fizyczną, jednostkę organizacyjną, która nie posiada osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osobę prawną, która dokonuje zakupu Warsztatów.
3. **Kodeks cywilny** – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. **Konsument** – oznacza osobę fizyczną dokonującą z PFR czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Przepisy dotyczące Konsumentów zawarte w Regulaminie stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. **Miro** – oznacza platformę elektroniczną pod adresem: [www.miro.com](http://www.miro.com), na której znajduje się przestrzeń do wspólnej pracy warsztatowej w grupie. Korzystanie z ww. platformy nie wymaga rejestracji użytkownika.
6. **Mural** – oznacza platformę elektroniczną pod adresem: [www.mural.com](http://www.mural.com), na której znajduje się przestrzeń do wspólnej pracy warsztatowej w grupie. Korzystanie z ww. platformy nie wymaga rejestracji użytkownika.
7. **PFR** - oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00 - 025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 11 475 907 779,00 zł (wpłacony w całości), posiadający status dużego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Z PFR można kontaktować się pod adresem e-mail: [info@pfr.pl](mailto:info@pfr.pl) lub pod nr tel. +48 227034300.
8. **PFR Operacje** - oznacza PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00 - 025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000867568, NIP: 5252841285, REGON: 387355789.
9. **Platforma** – oznacza platformę elektroniczną prowadzoną przez PFR pod adresem: [www.pfr.pl](http://www.pfr.pl) lub także pod adresem: [www.pfrsa.pl](http://www.pfrsa.pl). Na Platformie znajdują się strony produktowe (kafelki produktowe) dedykowane dla Warsztatów.
10. **Platforma PFR O** - oznacza platformę elektroniczną prowadzoną przez PFR Operacje pod adresem: [www.strefawiedzypfr.pl](http://www.strefawiedzypfr.pl). Na Platformie PFR O, znajdować się mogą strony produktowe (kafelki produktowe) dedykowane dla Warsztatów, które zawierają informacje o Warsztatach.

11. **Pop-up** - oznacza wyskakujące okienka, które pojawiają się na stronie internetowej i zawierają dodatkowe komunikaty np. dane do płatności.
12. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin określający zasady zakupu Warsztatów przez Klienta.
13. **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną** – oznacza regulamin regulujący kwestię świadczenia usług drogą elektroniczną na Platformie, dostępny nieprzerwanie pod adresem oraz w stopce Platformy.
14. **Uczestnik** – oznacza osobę uczestniczącą w Warsztatach z ramienia Klienta. Uczestnikiem Warsztatów może być Klient lub wskazana przez niego osoba trzecia.
15. **Umowa** – oznacza umowę świadczenia przez PFR na rzecz Klienta usługi Warsztatów, zawartą przez Klienta z PFR drogą elektroniczną, w wyniku akceptacji przez Klienta Regulaminu oraz dokonania zakupu Warsztatów zgodnie z Regulaminem.
16. **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
17. **Warsztaty** – oznaczają warsztaty oferowane przez PFR Klientom. Szczegółowy opis każdego Warsztatu, w tym tematyka, program, cena, data, czas trwania i godzina Warsztatów, znajdują się na dedykowanej dla danego Warsztatu stronie produktowej (kafelku produktowym) na Platformie.

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Warsztaty odbędą się w formie spotkań on-line za pośrednictwem aplikacji MS Teams (lub ewentualnie innej wskazanej przez PFR na stronie produktowej / kafelku produktowym dedykowanym dla danego Warsztatu). PFR prześle Klientowi oraz Uczestnikom link aktywacyjny do Warsztatów na podany w Formularzu Zgłoszeniowym, lub innym dedykowanym formularzu adres e-mail najpóźniej 48 h przed godziną rozpoczęcia Warsztatów.
2. Wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w Warsztatach są następujące:
  - a. posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet;
  - b. instalacja aplikacji MS Teams lub możliwość korzystania z niej online (lub innej aplikacji wskazanej przez PFR na stronie produktowej dedykowanej dla danego warsztatu);
  - c. dostęp do narzędzi cyfrowych wskazanych przez PFR, takich jak Mural czy Miro.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, PFR podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
4. PFR zastrzega sobie prawo do modyfikowania z ważnych przyczyn sposobu realizacji Warsztatów, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków stron Umowy. Ważną przyczyną dokonania zmiany w sposobie realizacji Warsztatów jest:
  - a. zmiana, rozbudowa lub ulepszenie sposobu realizacji Warsztatów,
  - b. ulepszenie funkcjonalności w celu poprawy jakości realizacji Warsztatów,
  - c. dostosowanie sposobu realizacji Warsztatów do zmian w środowisku technicznym PFR (tj. wykorzystywanego przez PFR sprzętu, aplikacji lub oprogramowania).
5. Warsztaty mogą zostać zakupione w szczególności przez: (i) osoby fizyczne, w tym Konsumentów, (ii) jednostki organizacyjne, która nie posiadają osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (zwłaszcza spółki osobowe) lub (iii) osoby prawne.
6. Warsztaty mogą odbyć się w jednej z następujących form: (i) Warsztaty grupowe dla osób indywidualnych (Klient dokonuje zakupu Warsztatu dla siebie lub dla osoby z organizacji Klienta), (ii) Warsztaty grupowe dla zespołów Klienta.
7. W przypadku zakupu Warsztatów grupowych dla osób indywidualnych, Klient nabywa jedno (1) miejsce na Warsztatach w ramach określonej grupy, która uczestniczyć będzie w Warsztatach.

8. W przypadku zakupu Warsztatów grupowych dla zespołów Klienta, Klient dokonuje zakupu Warsztatów z określonym liczbowo pakietem Uczestników w ramach zespołu Klienta (tj. do 5 Uczestników), przy czym w Warsztacie mogą uczestniczyć także osoby trzecie, spoza Uczestników wskazanych przez Klienta.
9. Dodatkowo istnieje możliwość zakupu Warsztatów personalizowanych dla Klienta. W takim wypadku Klient dokonuje zakupu Warsztatów z określonym liczbowo pakietem Uczestników, przy czym cena, data i godzina Warsztatów ustalone zostają pomiędzy PFR a Klientem. W tych Warsztatach uczestniczyć będą wyłącznie Uczestnicy wskazani przez Klienta. Zakup Warsztatów personalizowanych dla Klienta odbywa się w drodze osobnej umowy zawartej pomiędzy Klientem a PFR, określającej ww. kwestie i co do zasady postanowienia Regulaminu nie mają do niej zastosowanie, chyba, że w tej umowie wskazano inaczej.
10. Wybór formy Warsztatów (ze wskazanych w ust. 6 powyżej) określony zostaje na etapie ich zakupu, w Formularzu Zgłoszeniowym, przy czym nie dla każdego z oferowanych Warsztatów mogą być dostępne wszystkie formy wskazane w ust. 6 powyżej.
11. PFR dopuszcza także w przypadku niektórych Warsztatów możliwość zakupu Warsztatów w ramach pakietu Warsztatów, o czym Klient zostanie poinformowany na odpowiedniej stronie produktowej (kafelku produktowym) dotyczącej takiego pakietu na Platformie lub także na Platformie PFRO. W celu uniknięcia wątpliwości w takim przypadku postanowienia regulaminu dotyczące Warsztatów odnoszą się także do ich pakietu oferowanego przez PFR.
12. PFR jest uprawniony do korzystania z podwykonawców przy realizacji Warsztatów, co nie wymaga zgody Klienta lub Uczestnika.

### **§ 3 Zakup Warsztatów**

1. W celu zakupu Warsztatów, Klient wypełnia Formularz Zgłoszeniowy.
2. W Formularzu Zgłoszeniowym Klient dokonuje wyboru odpowiedniej formy Warsztatu, a następnie podaje następujące dane (i) swoje imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres korespondencyjny - w przypadku zakupu Warsztatu dla siebie albo (ii) nazwę / firmę reprezentowanej organizacji, adres siedziby organizacji, nr NIP, nr REGON (jeśli dotyczy), nr KRS (jeśli dotyczy), adres e-mail, telefon kontaktowy – w przypadku zakupu Warsztatów dla zespołu Klienta lub osoby z organizacji Klienta.
3. Do wysłania Formularza Zgłoszeniowego niezbędna jest akceptacja Regulaminu w formie zgody (checkboxa).
4. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego stanowi złożenie PFR oferty zawarcia Umowy i następuje z chwilą kliknięcia przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
5. Po kliknięciu przez Klienta przycisku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, PFR niezwłocznie przesyła Klientowi w formie pop-upu oraz wiadomości e-mail (na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym) dane do płatności. Klient dokonuje płatności przelewem tradycyjnym w sposób przewidziany dla odpowiedniego Warsztatu, zgodnie z § 4 Regulaminu.
6. Po otrzymaniu płatności od Klienta, PFR niezwłocznie przesyła Klientowi w formie wiadomości e-mail (na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym) potwierdzenie zawarcia Umowy. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Klientowi potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Umowa zostaje zawarta na czas trwania danego Warsztatu, wskazany każdorazowo na dedykowanej dla tego Warsztatu stronie produktowej (kafelku produktowym) na Platformie.
8. Zawarcie Umowy nie wymaga od Klienta złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
9. W wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 6 powyżej, PFR prześle Klientowi także szczegółowy program i terminy Warsztatów oraz numer (id) zamówienia.
10. W przypadku zakupu przez Klienta Warsztatów dla zespołu Klienta lub osoby z organizacji Klienta, PFR prześle także, na podany przez Klienta w Formularzu Zgłoszeniowym

adres e-mail, link do formularza, poprzez który Uczestnicy z ramienia Klienta samodzielnie prześlą PFR swoje dane niezbędne do umożliwienia im uczestnictwa w Warsztatach.

11. W przypadku zakupu przez Klienta Warsztatów dla zespołu Klienta lub osoby z organizacji Klienta, Klient będzie uprawniony do zmiany osób będących Uczestnikami z ramienia Klienta, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Warsztatów, po uzyskaniu uprzedniej zgody PFR.

#### **§ 4 Cena i sposób zapłaty**

1. Ceny Warsztatów (koszt uczestnictwa) podawane są na Platformie lub także na Platformie PFRO, na stronie produktowej (kafelku produktowym) dedykowanej dla danego Warsztatu, w złotych polskich i są cenami całkowitymi, w tym zawierają podatek VAT. W przypadku zakupu Warsztatów w ramach pakietu, o którym mowa w § 2 ust. 11 Regulaminu, PFR może określić jego łączną cenę jako niższą niż suma cen pojedynczych Warsztatów wchodzących w jego skład.
2. W zależności od formy Warsztatów (o której mowa w § 2 ust. 6 – 8 Regulaminu), ceny Warsztatów mogą być podane jako: (i) koszty uczestnictwa dla jednej (1) osoby albo (ii) koszty uczestnictwa dla zespołu Klienta (tj. do 5 Uczestników).
3. PFR bezpośrednio przed wyrażeniem przez Klienta chęci zakupu Warsztatów w sposób określony w § 3 ust. 5 Regulaminu, informuje Klienta o łącznej cenie całkowitej Warsztatów zakupionych przez Klienta.
4. Cena za Warsztaty będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia Klientowi wiadomości e-mail z danymi do płatności, nie później jednak niż 2 dni robocze przed dniem, w którym odbywają się Warsztaty, na rachunek bankowy PFR wskazany w tej wiadomości e-mail.
5. Dokumentem sprzedaży wystawianym przez PFR dla Klientów, w tym Klientów nieprowadzących działalności gospodarczej, jest faktura.
6. Klient wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. Faktura zostanie wystawiona Klientowi po dokonaniu płatności, w terminie do 14 dni od dnia jej dokonania, na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym

#### **§ 5 Zasady korzystania z Warsztatów**

1. Dostęp do Warsztatów następuje w sposób oraz w terminach określonych w Umowie, wskazanych w treści wiadomości e-mail, o której mowa w § 3 ust. 6 powyżej.
2. W przypadku, gdy PFR nie umożliwił dostępu do Warsztatów, na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej, Klient powinien wezwać PFR do ich prawidłowego dostarczenia. W tym celu należy skontaktować się z PFR pocztą elektroniczną na adres e-mail: [info@pfr.pl](mailto:info@pfr.pl) lub pisemnie, listem przesłanym na adres siedziby PFR: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa. Dostęp do Warsztatów następuje niezwłocznie po otrzymaniu i weryfikacji żądania, o którym mowa w niniejszym punkcie, przez PFR. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin udzielenia dostępu do Warsztatów może ulec przedłużeniu, jednak każdorazowo nie dłużej niż do 14 (czternastu) dni. PFR informuje Klienta o takim przedłużeniu terminu i wskazuje przyczynę przedłużenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie – w zależności od tego, którym kanałem informacji otrzymał wezwanie Klienta.
3. PFR zapewnia, że treść i sposób przeprowadzenia Warsztatów jest przekazywany każdorazowo w najnowszej wersji, jaka jest dostępna w chwili zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy, w przypadku przeprowadzenia przez PFR aktualizacji treści i sposobu prowadzenia Warsztatów, niezbędnych do zachowania zgodności tychże Warsztatów z Umową i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, PFR poinformuje Klienta o dostępnej aktualizacji i ewentualnych konsekwencjach jej niezainstalowania za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.

4. Aby poprawnie zainstalować aktualizację, Klient powinien postępować zgodnie z wytycznymi PFR zawierającymi informacje o aktualizacji.
5. PFR rekomenduje instalowanie aktualizacji niezwłocznie po ich udostępnieniu. W każdym wypadku Klient powinien zainstalować aktualizację nie później niż w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o jej dostępności zgodnie z ust. 3 powyżej. PFR nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową realizację Warsztatów, wynikającą wyłącznie z braku instalacji aktualizacji, w następujących wypadkach:
  - a. Klient, pomimo poinformowania o dostępnej aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania, nie zainstalował jej w terminie, o którym mowa powyżej,
  - b. Klient nie postępował zgodnie z instrukcjami poprawnej instalacji aktualizacji o których mowa w ust. 4 powyżej i w konsekwencji nie zainstalował lub błędnie zainstalował tę aktualizację.
6. Klient powinien instalować uaktualnienia systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta do udziału w Warsztatach, zgodnie z zaleceniami producentów posiadanego urządzenia elektronicznego, systemu operacyjnego oraz oprogramowania. Brak aktualizacji systemu operacyjnego lub oprogramowania, może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa oraz uniemożliwić udział w Warsztatach.
7. PFR zapewnia dostępność wsparcia technicznego w sprawach związanych z realizacją Warsztatów. W celu uzyskania wsparcia technicznego, należy skontaktować się z PFR za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 ust. 7 Regulaminu.
8. W przypadku braku dostępności lub niepoprawnego działania Warsztatów, Klient zobowiązuje się do współpracy z PFR w celu ustalenia czy brak dostępności lub niepoprawne działanie Warsztatów wynikają z cech środowiska cyfrowego Klienta (np. właściwości urządzenia elektronicznego, którym Klient się posługuje lub połączenia sieciowego).
9. Klientowi, który wezwał PFR do dostarczenia dostępu do treści Warsztatów zgodnie z ust. 2 powyżej, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli PFR nie zrealizował żądania Klienta niezwłocznie lub w dodatkowym terminie 14 dni. Do odstąpienia od Umowy odpowiednio stosuje się właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.
10. Klientowi przysługuje także prawo do odstąpienia od Umowy bez wzywania PFR do jej prawidłowego dostarczenia, jeżeli:
  - a. PFR oświadczył lub z okoliczności wynika, że nie dostarczy Klientowi treści Warsztatów, lub
  - b. PFR nie dostarczył treści Warsztatów w terminie określonym w ust. 1 powyżej, a dostępność treści Warsztatów w tymże terminie miała dla Klienta istotne znaczenie.W pozostałym zakresie, odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.
11. Klient oraz Uczestnik są zobowiązani do korzystania z Warsztatów zgodnie z ich przeznaczeniem, szanując i nie naruszając dóbr osobistych innych Uczestników.
12. Klient ani Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania Warsztatów bez uprzedniej zgody PFR.
13. Klient ani Uczestnik nie jest uprawniony do przekazywania dostępu lub umożliwienia dostępu do Warsztatów nieuprawnionym podmiotom trzecim.
14. Klient ani Uczestnik nie jest uprawniony do powielania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób treści Warsztatów i materiałów użytych w celu lub w związku z ich realizacją.
15. Klient oraz Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PFR o okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.
16. Klient zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania zasad wskazanych w ust. 11 – 15 powyżej i ust. 18 poniżej przez Uczestników biorących udział w Warsztatach z jego ramienia.
17. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z zakupem i realizacją Warsztatów, PFR nie udziela Klientowi ani Uczestnikom jakiegokolwiek licencji ani nie dokonuje przeniesienia praw autorskich majątkowych do materiałów udostępnianych w ramach Warsztatów.

18. W ramach Warsztatów zabronione jest przekazywanie przez Klienta i Uczestnika treści o charakterze niezgodnym z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym zabronione jest niezgodne z nimi wpływanie na poprawność funkcjonowania Platformy.

## **§ 6 Oświadczenia Klienta**

### **(w zakresie w jakim mają zastosowanie do Klienta)**

1. Klient oświadcza, że ani Klient ani żadna z jego/ jej spółek zależnych oraz podmiotów kapitałowo lub osobowo powiązanych z Klientem, ani, zgodnie z najlepszą wiedzą, żaden z podmiotów dominujących lub beneficjentów rzeczywistych Klienta, a także żaden z dyrektorów / kierowników / członków kadry zarządzającej lub pracowników Klienta lub jakiegokolwiek jej/jego spółek zależnych:
  - a. nie jest osobą lub podmiotem, na który zostały bezpośrednio nałożone środki ograniczające, embarga handlowe, wykluczenia lub sankcje gospodarcze wynikające z przepisów prawa Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej, lub nałożone przez Radę Bezpieczeństwa ONZ, czy przez właściwe organy Stanów Zjednoczonych; lub
  - b. nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany ani nie działa w imieniu bądź na rzecz jakiegokolwiek osoby lub podmiotu znajdującego się na listach sankcyjnych, w szczególności:
    - i. listach stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
    - ii. liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; lub
    - iii. na innej podobnej liście;
  - c. nie jest przedmiotem żadnego toczącego się postępowania dotyczącego sankcji oraz nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takiego postępowania.
2. Klient oświadcza, że nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany/a ani nie działa w imieniu bądź na rzecz dowolnej osoby lub podmiotu, która ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju lub na terytorium, które jest lub którego rząd jest celem sankcji nałożonych przez Unię Europejską lub Rzeczpospolitą Polskę.
3. Klient oświadcza, że przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie zakazu współpracy (choćby pośrednio) z państwami i podmiotami, na które nałożone zostały środki ograniczające, jak i handlu towarami objętymi sankcjami bez odpowiednich zezwoleń.
4. Klient oświadcza, że żaden objęty sankcjami produkt, część składowa, surowiec, lub usługi pochodzące z krajów objętych sankcjami, jak również których dostawcą jest podmiot objęty sankcjami, nie zostaną wykorzystane w celu realizacji tej Umowy.
5. W sytuacji, gdy którekolwiek z powyższych oświadczeń stanie się nieprawdziwe, Klient niezwłocznie po powzięciu o tym fakcie wiadomości powiadomi PFR.

## **§ 7 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Klienta i Uczestnika w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

- r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [iod@pfr.pl](mailto:iod@pfr.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w ust.1 powyżej.
  3. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:
    - a. w przypadku Uczestnika: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny;
    - b. w przypadku Klienta ponadto: nazwę / firmę reprezentowanej organizacji, adres siedziby organizacji, nr NIP, nr REGON (jeśli dotyczy), adres e-mail, telefon kontaktowy.
  4. Dane osobowe Klienta i Uczestnika będą przetwarzane na podstawie:
    - a. art. 6 ust. 1 lit b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, tj. niniejszego Regulaminu;
    - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym obowiązków wynikających z Ustawy o rachunkowości;
    - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na obronie swoich interesów gospodarczych.
  5. Dane osobowe Klienta i Uczestnika będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a w zakresie w jakim ww. dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu zgłoszenia przez Klienta lub Uczestnika skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
  6. Odbiorcą danych osobowych Klienta i Uczestnika mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów oraz umów powierzenia
  7. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
  8. Klientowi i Uczestnikowi przysługuje prawo:
    - a. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
    - b. sprostowania swoich danych osobowych,
    - c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
    - d. usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania.
- W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, Klientowi i Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
- W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 powyżej.
9. Klientowi i Uczestnikowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  10. Dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

## § 8 Reklamacje

1. PFR zobowiązany jest zrealizować Warsztaty zgodnie z Umową oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność Warsztatów z Umową.
2. PFR ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Warsztatów z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności Warsztatów oraz dostarczanych treści z Umową, który ujawnił się przed upływem roku od chwili dostarczenia Warsztatów lub treści, istniał w chwili ich dostarczenia.
3. Domniemania wskazane w ust. 2 nie mają zastosowania, jeżeli:
  - a. środowisko cyfrowe Klienta nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których PFR poinformował w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem Umowy;
  - b. Klient, poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem Umowy o obowiązku współpracy z PFR, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia, czy brak zgodności Warsztatów z Umową wynika z cech środowiska cyfrowego Klienta, nie wykonuje tego obowiązku.
4. W przypadku reklamacji dotyczącej Warsztatów, zawierającej żądanie doprowadzenia Warsztatów do zgodności z Umową (tj. żądanie dostarczenia Warsztatów lub ich treści lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z tychże Warsztatów lub treści), PFR może odmówić jej uwzględnienia, gdy:
  - a. doprowadzenie do zgodności z Umową nie jest możliwe po stronie PFR i PFR poinformował o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację, lub
  - b. doprowadzenie do zgodności z umową zgodnie z żądaniem Klienta wymaga nadmiernych kosztów dla PFR i PFR poinformował o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację.
5. Reklamacje dotyczące Warsztatów można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [info@pfr.pl](mailto:info@pfr.pl) lub pisemnie na adres: Polski Fundusz Rozwoju S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
6. Prawidłowe zgłoszenie reklamacji powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a. dane pozwalające na identyfikację Klienta (imię i nazwisko lub nazwa / firma Klienta, adres do korespondencji lub adres e-mail),
  - b. datę zakupu Warsztatów i numer (id) zamówienia (jeśli został nadany i Klient nim dysponuje),
  - c. powód reklamacji oraz datę zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji,
  - d. treść żądania Klienta.
7. Reklamacja powinna być w miarę możliwości złożona w ciągu 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jej złożenie.
8. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, a w przypadku reklamacji złożonej przez Klienta będącego Konsumentem, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
9. Gdy składającym reklamację jest Klient niebędący Konsumentem, w szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej, termin odpowiedzi na reklamację może zostać wydłużony. Dotyczy to, w szczególności, przypadków gdy rozpoznanie reklamacji wymaga nietypowych, szczególnych działań i ustaleń lub napotyka przeszkody niezależne i niezawinione przez PFR (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.). PFR ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Klienta dodatkowych wyjaśnień, co wpłynie na wydłużenie czasu rozpatrywania reklamacji o czas udzielania wyjaśnień przez Klienta.
10. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany:
  - a. w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, lub



- b. w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Klient nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji (na trwałym nośniku).
11. W zakresie uregulowanym w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną, Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji na zasadach w nim opisanych, z tym zastrzeżeniem, że reklamacja Klienta będącego Konsumentem powinna być rozpatrzona w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej.
  12. W przypadku uwzględnienia reklamacji Klienta dotyczącej Warsztatów, o której mowa w ust. 4 powyżej, PFR doprowadza Warsztaty do zgodności z Umową w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia do PFR. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do 30 (trzydziestu) dni.
  13. W następujących przypadkach Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
    - a. PFR zgodnie z ust. 4 powyżej poinformował Klienta, że doprowadzenie Warsztatów do zgodności z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów po stronie PFR,
    - b. PFR uwzględnił reklamację Klienta, ale nie doprowadził Warsztatów do zgodności z Umową w terminie przewidzianym w ust. 12 powyżej,
    - c. PFR próbował doprowadzić Warsztaty do zgodności z Umową i mimo to w dalszym ciągu nie dostarczył Warsztatów lub nie usunął nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Warsztatów (tj. Warsztaty nadal pozostają niezgodne z Umową),
    - d. brak zgodności z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego kierowania do PFR reklamacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie (reklamacja dotycząca dostarczenia Warsztatów lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Warsztatów),
    - e. PFR poinformował Klienta, że nie doprowadzi Warsztatów do zgodności z Umową w przewidzianych terminach lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
  14. W przypadkach, o których mowa w ust. 13 powyżej – wystarczające jest wysłanie do PFR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
  15. PFR nie udziela dodatkowej gwarancji na usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym w szczególności gwarancji na udział w Warsztatach.

## **§ 9 Prawo odstąpienia od Umowy przysługujące Konsumentom**

1. Klientowi będącemu Konsumentem przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy, zgodnie z Ustawą.
2. Konsument, który zawarł z PFR Umowę, może w terminie 14 dni od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów wskazanych w § 10 ust. 4 Regulaminu.
3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
4. Konsument może odstąpić od Umowy, składając PFR oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu, przez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [info@pfr.pl](mailto:info@pfr.pl) lub pisemnie na adres PFR.
6. PFR niezwłocznie przesyła Konsumentowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w wiadomości e-mail.
7. Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta realizacja Warsztatów ma się rozpocząć przed upływem określonego w ust. 2 powyżej terminu do odstąpienia od Umowy, PFR wymaga od Konsumenta złożenia (i) oświadczenia zawierającego takie wyraźne żądanie, (ii) że przyjął do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od Umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez PFR.

8. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli PFR wykonał w pełni usługę objętą Umową za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez PFR utraci prawo odstąpienia od Umowy i przyjął to do wiadomości.

### **§ 11 Skutki odstąpienia od Umowy przez Konsumenta**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa uważna jest za niezawartą.
2. PFR zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od niego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
4. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z § 9 ust. 7 Regulaminu, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem ceny za zakupione Warsztaty.

### **§ 12 Odwołanie Warsztatów**

1. PFR jest uprawniony do odwołania Warsztatów i odstąpienia od Umowy w przypadku niezgłoszenia się do udziału w danych Warsztatach minimalnej liczby ośmiu (8) Uczestników - w przypadku Warsztatów odbywających się w formie wskazanej w § 2 ust. 6 pkt (i) Regulaminu lub niedokonania zakupu Warsztatów przez co najmniej pięciu (5) Klientów - przypadku Warsztatów odbywających się w formie wskazanej w § 2 ust. 6 pkt (ii) Regulaminu. PFR jest uprawniony do wykonania powyższego uprawnienia w terminie do pięciu (5) dni przed rozpoczęciem Warsztatów.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 powyżej, PFR poinformuje Klienta o powyższym w wiadomości e-mail (w tym złoży odpowiednie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy) oraz dokona zwrotu ceny Warsztatów, w przypadku, gdy została ona zapłacona przez Klienta. § 10 ust. 1, 2, 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§ 13 Siła wyższa**

1. PFR nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwę w przeprowadzeniu Warsztatów lub za nieprzeprowadzenie Warsztatów, które jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które PFR nie miała i nie ma wpływu i którego skutkiem nie mógł zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu Warsztatów lub niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Warsztaty, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powodzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne („**Siła Wyższa**”).
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, PFR niezwłocznie zawiadomi Klienta o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach w wiadomości e-mail.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia Warsztatów z powodu zaistnienia Siły Wyższej, PFR określi inny termin Warsztatów, przy czym w takim przypadku Klient będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i rezygnacji z zakupu Warsztatów w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, a PFR dokona zwrotu ceny Warsztatów, w przypadku, gdy została ona zapłacona przez Klienta, w terminie i w sposób wskazany w § 10 ust. 2 – 3 Regulaminu.

## § 14 Wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku Warsztatów, na które składają się dwa lub więcej spotkań, PFR może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego (2 tygodnie) terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
  - a. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na działalność PFR i skutkująca koniecznością zmiany zakresu lub zakończenia działalności;
  - b. ekonomiczna nieopłacalność przeprowadzenia Warsztatów;
  - c. wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej dotyczącej działalności PFR i skutkującej koniecznością jej zmiany, zawieszenia lub zakończenia;
  - d. wprowadzenie w miejsce Warsztatów innych form działalności PFR.
2. PFR może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
  - a. naruszenia przez Klienta lub Uczestnika postanowienia Regulaminu,
  - b. naruszenia przez Klienta lub Uczestnika, w związku z uczestnictwem w Warsztatach, przepisu prawa lub praw innych osób.
3. Wypowiedzenie Umowy przez PFR każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub złożenia oświadczenia Klientowi w dowolny inny sposób.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez PFR, PFR zwróci Klientowi dokonane płatności proporcjonalnie do zakresu w jakim Warsztaty nie zostały zrealizowane.

## § 15 Postanowienia końcowe

1. Prawo polskie jest prawem właściwych dla wszelkich sporów powstałych w związku z Regulaminem.
2. Spory powstałe w związku z Regulaminem będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny, przy czym w przypadku Klientów niebędących Konsumentami, spory te będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby PFR.
3. PFR dołoży starań, aby wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem rozwiązane zostały polubownie.
4. W przypadku Klientów będących Konsumentami istnieje możliwość rozwiązywania zaistniałych sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy internetowej ODR Unii Europejskiej (adres platformy: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>), która umożliwia składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń.
5. Klienci będący Konsumentami są także uprawnieni do skorzystania z pomocy rzecznika konsumentów lub organizacji pozarządowych działających na rzecz konsumentów, a także mogą zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej lub do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej (adres strony, na której znajdują się szczegółowe informacje w tym przedmiocie: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)).
6. PFR jest uprawniony do zmiany Regulaminu z ważnych powodów, w szczególności w przypadku: zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmiany rodzaju i zakresu usług oferowanych przez PFR, zmiany zasad i warunków ich świadczenia, w tym zmiany procedury zakupu Warsztatów.
7. Zmiana Regulaminu zostanie zakomunikowana Klientom poprzez informację umieszczoną na Platformie wraz z publikacją zmienionego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wejdzie w życie po umieszczeniu ww. informacji na Platformie wraz z

- publikacją zmienionego Regulaminu i obowiązuje co do Warsztatów zakupionych po tej dacie.
8. Regulamin obowiązuje od dnia: 02.03.2023 r.
  9. Regulamin w wersji aktualnie obowiązującej jest nieprzerwalnie dostępny w stopce na stronie produktowej (kafelku produktowym) dedykowanym dla Warsztatów na Platformie. w sposób umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
  10. PFR nie jest związany żadnym z kodeksów dobrych praktyk, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
  11. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

## Załącznik nr 1

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne i adres e-mail]
- Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> / umowy dostawy następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> / umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>/umowy o świadczenie następującej usługi<sup>(\*)</sup>
- Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Nr rachunku bankowego do zwrotu ceny (\*\*)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.

(\*\*) jeżeli Konsument nie poda nr rachunku do zwrotu ceny, zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność.