

## REGULAMIN VI EDYCJI KONKURSU „SZKOŁA PIONIERÓW PFR”

### § 1 Określenia i skróty

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ** – oznacza 17 celów stanowiących plan działania ONZ na rzecz przemian i przeobrażeń świata w zrównoważony sposób, przyjętych przez wszystkie państwa członkowskie ONZ Rezolucją Zgromadzenia Ogólnego 25 września 2015 roku w Nowym Jorku;
- 2) **Demo Day** – oznacza pierwszą fazę rozstrzygnięcia Konkursu. Odbywa się ona w postaci jednodniowego wydarzenia w formule online, w trakcie którego Zespoły po raz pierwszy zaprezentują przed Komisją Demo Day efekty prac nad tworzonymi w toku Programu rozwiązaniami biznesowymi, a Komisja Demo Day oceni je i wyłoni maksymalnie osiem najlepszych, które zaprezentowane zostaną podczas Gali Finałowej;
- 3) **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny na portalu internetowym Organizatora pod adresem <https://pfrsa.pl/szkolapionierow.html> oraz <https://pfrsa.pl/en/pfr-school-of-pioneers.html>, za pośrednictwem którego Organizator przyjmuje zgłoszenia do udziału w Konkursie;
- 4) **Gala Finałowa** – oznacza drugą i ostatnią fazę rozstrzygnięcia Konkursu. Odbywa się ona w postaci jednodniowego uroczystego wydarzenia, podczas którego Zespoły zaprezentują przed Komisją Gali Finałowej efekty prac nad tworzonymi w toku Programu rozwiązaniami biznesowymi, a Komisja Gali Finałowej oceni je i wyłoni trzy najlepsze, których autorzy mianowani zostaną Zwycięzcami szóstej edycji Szkoły Pionierów PFR i uzyskają prawo do Nagrody finansowej;
- 5) **Harmonogram** – oznacza szczegółowy terminarz wszystkich wydarzeń zaplanowanych w okresie realizacji Programu. Harmonogram jest dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://pfrsa.pl/szkolapionierow.html> oraz <https://pfrsa.pl/en/pfr-school-of-pioneers.html>;
- 6) **Klub Pionierów PFR** – oznacza społeczność aktywnie zaangażowaną w inicjatywy na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Polski w oparciu o innowacje technologiczne, w tym organizowane lub polecane przez Organizatora, utworzoną w sposób wskazany w § 4 ust. 20 Regulaminu;
- 7) **Konkurs** – wyłonienie Kandydatów na Uczestników i rywalizacja o nagrody finansowe oraz tytuły Zwycięzców VI edycji Szkoły Pionierów PFR polegająca na zespołowym opracowaniu w toku Programu innowacyjnych rozwiązań biznesowych i poddaniu ich dwufazowej ocenie Jury podczas Demo Day oraz Gali Finałowej;
- 8) **Komisja** – oznacza powołaną przez Organizatora na potrzeby poszczególnych części Konkursu:
  - a) **Komisję Konkursową**, której celem jest wyłonienie 50 Uczestników Programu.
  - b) **Komisję Demo Day**, której celem jest wyłonienie 8 najlepszych Zespołów, które wezmą udział w Gali Finałowej.
  - c) **Komisję Gali Finałowej**, której celem jest wyłonienie 3 najlepszych Zespołów, które otrzymają nagrody finansowe.

W skład każdej Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji;
- 9) **Kandydat na Uczestnika** – osoba fizyczna, która weźmie udział we wstępnej części Konkursu;
- 10) **Masterclass online** – uzupełniające, obowiązkowe warsztaty tematyczne prowadzone w ramach Programu;
- 11) **Nagroda finansowa** – suma pieniężna przysługująca Zwycięzcom szóstej edycji Konkursu;

- 12) **Organizator** – oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 11 475 907 779,00 zł (opłacony w całości). Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) oraz pod nr tel. +48 22 703 43 00;
- 13) **Partner Strategiczny** – oznacza partnera strategicznego Programu, tj. Allegro spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 14) **Program** – oznacza program edukacyjny i *venture buildingowy* pn. „Szkoła Pionierów PFR”, na który składają się warsztaty stacjonarne oraz online, praca własna Uczestników oraz indywidualne konsultacje z mentorami. W jego trakcie Uczestnicy poznają narzędzia niezbędne do opracowania w Zespołach innowacyjnych rozwiązań biznesowych, co umożliwi im udział w Konkursie;
- 15) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
- 16) **Uczestnik** – osoba, która zakwalifikowała się do Programu, uzyskując tym samym możliwość udziału w Konkursie;
- 17) **Umowa** - oznacza umowę udziału w Konkursie w tym świadczenia przez Organizatora na rzecz Uczestnika usług niezbędnych dla udziału w Programie zawartą przez Kandydata na Uczestnika z Organizatorem w sposób opisany w § 4 ust. 1 Regulaminu, w wyniku akceptacji przez Kandydata na Uczestnika Regulaminu;
- 18) **Umowa o Grant** – oznacza umowę zawieraną między Organizatorem a Zwycięzcami w zakresie zasad wypłaty przyznanej im Nagrody finansowej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 19) **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- 20) **Zespół** – oznacza grupę Uczestników, która w toku Konkursu wspólnie opracowuje innowacyjne rozwiązanie biznesowe;
- 21) **Zwycięzcy** – wyłonieni spośród Uczestników członkowie trzech Zespołów najwyżej ocenionych przez Komisję Gali Finałowej w zasadniczej części Konkursu;
- 22) **Zajęcia** – zajęcia i spotkania planowane do odbycia w związku z uczestnictwem w Konkursie, w tym zajęcia planowane do odbycia w ramach Programu;
- 23) **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną** – oznacza regulamin regulujący kwestię świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: <https://pfr.pl/dam/jcr:1fd11743-7c9c-406f-91ed-6aeb67466e8c/regulamin.pdf>;

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki, na jakich odbywa się Konkurs oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Celem Konkursu jest rozwijanie innowacji i projektów technologicznych w branżach strategicznych, wpisujących się w Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ, co wpisuje się w działalność prowadzoną przez Organizatora.
3. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych niewystępujących w charakterze przedsiębiorcy z ponadprzeciętnym potencjałem w zakresie tworzenia innowacyjnych produktów i usług oraz prowadzenia firm wykorzystujących nowe technologie.
4. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie przez Zespoły złożone z wyłonionych we wstępnej części Konkursu Uczestników innowacyjnego rozwiązania biznesowego wpisującego się w Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ.

5. Nagrodami w Konkursie są tytuły Zwycięzców szóstej edycji Szkoły Pionierów PFR oraz nagrody finansowe, o których mowa w § 9 Regulaminu.
6. Konkurs ma charakter międzynarodowy i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Republiki Czeskiej.
7. Organizatorem Konkursu jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 11 475 907 779,00 zł (opłacony w całości). Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) oraz pod nr tel. +48 22 703 43 00.
8. Partnerem Strategicznym Konkursu jest Allegro sp. z o.o.
9. Konkurs trwa od 9 maja 2023 r. do 24 listopada 2023 r. Przebieg Konkursu dzieli się na dwie części opisane w § 4 i § 5 Regulaminu.
10. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w dwóch fazach - podczas Demo Day oraz podczas Gali Finałowej w sposób opisany w § 6 i § 7 Regulaminu.
11. Uczestnicy i Zwycięzcy Konkursu będą zamieszczali w mediach społecznościowych informację, że brali udział w Programie oraz będą zachęcali do udziału w przyszłych edycjach i założenia własnego przedsiębiorstwa lub stworzenia własnego produktu technologicznego w Polsce oraz będą brali udział w zaplanowanych przez Organizatora działaniach mających miejsce w trakcie trwania Programu.
12. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Zwycięzca spełnia warunki określone w Regulaminie. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że Zwycięzca narusza zasady Konkursu określone w Regulaminie lub narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W tym celu Organizator może wystąpić telefonicznie lub pisemnie/mailowo do Zwycięzcy z żądaniem złożenia dodatkowych wyjaśnień/oświadczeń, niezbędnych do przeprowadzenia procesu weryfikacji - w formie wskazanej w żądaniu. Niespełnienie warunków wynikających z Regulaminu lub brak złożenia stosownego wyjaśnienia/oświadczenia w terminie wyznaczonym w żądaniu, może spowodować wykluczenie danego Zwycięzcy, z jednoczesnym wygaśnięciem prawa do Nagrody.

### **§ 3 Zawarcie Umowy**

1. W celu zawarcia Umowy, Kandydat na Uczestnika wysyła Formularz Zgłoszeniowy zgodnie z § 4 ust. 1-2 Regulaminu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, wygasa:
  - 1) z dniem zakończenia Konkursu lub
  - 2) z dniem otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do Programu na zasadach określonych w § 4 ust. 1-15 Regulaminu lub
  - 3) z dniem bezskutecznego upływu terminu na dostarczenia deklaracji wzięcia udziału w Programie wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty zgodnie z § 4 ust. 17 Regulaminu.
3. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego stanowi złożenie Organizatorowi oferty zawarcia Umowy.
5. Uczestnik dokonuje płatności zgodnie z § 4 ust. 18 i 19 Regulaminu najpóźniej z chwilą wysłania deklaracji wzięcia udziału w Programie. Wskazana w § 4 ust. 18 Regulaminu opłata jest ceną całkowitą, zawierającą podatek VAT.
6. Po wysłaniu Formularza Zgłoszeniowego Organizator niezwłocznie przesyła Kandydatowi na Uczestnika w formie wiadomości e-mail (na adres e-mail podany w Formularzu

- Zgłoszeniowym) potwierdzenie zawarcia Umowy. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Kandydatowi na Uczestnika potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, Umowa zostaje zawarta na czas trwania Konkursu.
  8. Zawarcie Umowy nie wymaga od Uczestnika złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
  9. Dokumentem sprzedaży wystawianym przez Organizatora dla Uczestników jest faktura.
  10. Uczestnik wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail podany w deklaracji wzięcia udziału w Programie.
  11. Faktura zostanie wystawiona Uczestnikowi po dokonaniu płatności, w terminie do 14 dni od dnia jej dokonania, na adres e-mail podany w deklaracji wzięcia udziału w Programie.

#### **§ 4 Część wstępna Konkursu**

1. Aby wziąć udział w Konkursie należy przystąpić do naboru Uczestników, który odbędzie się poprzez Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie <https://pfrsa.pl/szkolapionierow.html> oraz <https://pfrsa.pl/en/pfr-school-of-pioneers.html>. W Formularzu Zgłoszeniowym Kandydaci na Uczestników zamieszczają dane osobowe, o których mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu oraz załączniki w postaci CV oraz Personalnego Planu Rozwoju.
2. Zgłoszenia można dokonywać w okresie od 9 maja 2023 r. do 18 czerwca 2023 r.
3. W części wstępnej Konkursu przeprowadzana jest ocena Kandydatów na Uczestników, która składa się z dwóch etapów.
4. Etap I przeprowadzony jest przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów:
  - 1) posiadania umiejętności i wiedzy w zakresie wybranego obszaru nowych technologii np. marketingu cyfrowego, języków programowania, inżynierii - obszar umiejętności twardych; (ocenianych w skali od 0 do 3 punktów na podstawie łącznie wykazanej w Formularzu Zgłoszeniowym wiedzy i umiejętności Uczestnika)
  - 2) realizacji własnych inicjatyw i przedsięwzięć, które przyczyniły się do zdobycia doświadczenia - obszar doświadczenia (ocenianej w skali od 0 do 3 punktów przyznawanych za inicjatywy i przedsięwzięcia, w których Uczestnik brał udział);
  - 3) doświadczenia w pracy przy projektach związanych z Celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ (ocenianej w skali od 0 do 1 punktów przyznawanych za udział Kandydata na Uczestnika w projekcie lub projektach związanych z Celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ);
5. Każdy Formularz Zgłoszeniowy podlega ocenie dwóch członków Komisji Konkursowej etapu I. Członkowie Komisji Konkursowej mogą mieć wgląd w oceny innych członków Komisji Konkursowej i komunikować się między sobą.
6. Każdy z dwóch członków Komisji Konkursowej przyznaje Kandydatom na Uczestników od 0 do 3 punktów w dwóch wymienionych w ust. 4 punkt 1) -2) powyżej kryteriach, gdzie 0 oznacza relatywną słabość, a 3 – relatywną siłę kryterium, w ramach dwóch obszarów wskazanych w ust. 4 pkt 1 i 2 powyżej. Następnie w zakresie 2 powyższych kryteriów zostanie obliczona średnia arytmetyczna ocen proponowanych przez członków Komisji Konkursowej. Przy ocenie pod kątem kryterium doświadczenia w pracy przy projektach związanych z Celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ (§ 4 ust. 4 pkt. 3 Regulaminu) Kandydatowi na Uczestnika zostanie przyznany 1 punkt specjalny w wypadku rozpoznania doświadczenia w pracy w tym obszarze. Punkt specjalny, o którym mowa powyżej, jest przyznawany w specjalnym trybie, tj. wspólnie przez obu członków Komisji Konkursowej, którzy jednomyślnie zgadzają się co do doświadczenia Kandydata na Uczestnika w tym obszarze. W wyniku otrzymania przez Kandydata na Uczestnika niepełnego punktu średnia zaokrąglana jest w górę do pełnych jednostek. Uzyskanie 0 punktów w ocenie obszaru umiejętności twardych, o których mowa w ustępie 4 pkt. 1 powyżej lub doświadczenia nabytego w trakcie realizacji własnych inicjatyw lub przedsięwzięć, o których mowa w ustępie 4 pkt. 2 powyżej od danego Członka Komisji

skutkuje automatycznym przyznaniem 0 punktów za pozostałe kryteria przez tego Członka Komisji.

7. W ramach etapu I części wstępnej Konkursu łączna suma punktów możliwych do uzyskania przez jednego Kandydata na Uczestnika wynosi od 0 do 7 punktów.
8. Po zsumowaniu punktów z oceny Wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa Kandydatów na Uczestników. Do kolejnego etapu wstępnej części Konkursu zostanie zakwalifikowanych 80 Kandydatów na Uczestników uwzględniając osoby, o których mowa w ust. 10 poniżej. W przypadku konieczności wykluczania części Kandydatów na Uczestników posiadających identyczną punktację ze względu na wskazany we wcześniejszym zdaniu pułap ilościowy o zakwalifikowaniu danego Kandydata na Uczestnika do etapu II decyduje Komisja Konkursowa.
9. Każdy Kandydat na Uczestnika zostanie poinformowany o wyniku etapu I części wstępnej Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia etapu I części wstępnej Konkursu.
10. Bez uszczerbku dla ustępów 2-8 powyżej do udziału w II etapie części wstępnej Konkursu kwalifikują się również laureaci hackathonów: StartUP MIX (edycja 2022), Econverse Cup (edycja 2022) oraz Subcarpathian NASA Space Apps Challenge (edycja 2022).
11. Etap II części wstępnej Konkursu prowadzony jest przez Komisję Konkursową w trybie online. Celem tego etapu jest ocena kompetencji miękkich Kandydatów na Uczestników oraz ich zdolności do pracy zespołowej. Planowany termin II etapu części wstępnej Konkursu to 6-7 lipca 2023 r.
12. Etap II części wstępnej Konkursu polega na wykonaniu przez zakwalifikowanych Kandydatów na Uczestników zadań indywidualnych oraz grupowych, polegających na symulacji środowiska biznesowego, w którym osoby biorące udział w etapie II, mają za zadanie rozwiązać problemy, z którymi boryka się przedsiębiorstwo, a także wypełnieniu arkusza kompetencji miękkich, na podstawie których Komisja Konkursowa oceni m.in. : zdolność do pracy zespołowej oraz potencjał do rozwoju jako przedsiębiorca technologiczny. Członkowie Komisji oceniają Kandydatów na Uczestników indywidualnie, a wynik końcowy każdego z nich to średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji zaokrąglana w górę do pełnych jednostek. W przypadkach spornych ocena końcowa przyznawana przez Komisję ustalana będzie w drodze merytorycznej dyskusji. Każdy z Kandydatów na Uczestników za wykonanie:
  - 1) zadania indywidualnego może otrzymać od 0 do 4 punktów
  - 2) zadania grupowego, może otrzymać od 0 do 4 punktów
  - 3) arkusza kompetencji może otrzymać od 0 do 4 punktów
13. łączna suma punktów możliwych do uzyskania przez jednego Kandydata na Uczestnika w ramach etapu II części wstępnej Konkursu wynosi od 0 do 12 punktów.
14. łączna suma punktów możliwych do uzyskania w ramach etapu I oraz etapu II części wstępnej Konkursu przez jednego Kandydata na Uczestnika wynosi od 0 do 19 punktów.
15. Komisja Konkursowa wyłoni 50 Uczestników, którzy uzyskają łącznie w ramach Etapu I oraz Etapu II części wstępnej Konkursu najwyższą liczbę punktów i zakwalifikują się do Programu.
16. O wynikach części wstępnej Konkursu Kandydaci na Uczestników będą poinformowani 10 lipca 2023 r. w formie wiadomości e-mail.
17. Uczestnicy, którzy pomyślnie przejdą część wstępną Konkursu zakwalifikują się do Programu i zobowiązani będą dostarczyć elektronicznie na adres: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) podpisaną deklarację (skan podpisanej deklaracji) wzięcia udziału w Programie, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Organizatora. Wzór deklaracji zostanie przesłany drogą elektroniczną Uczestnikom wraz z informacją o terminie jej złożenia. Niedostarczenie deklaracji w terminie 14 dni od jej odebrania lub nieuiszczenie opłaty w tym terminie skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.

18. Opłata wynosi:
- 4) **350 zł brutto**, jeśli Formularz Zgłoszeniowy zostanie złożony w terminie do 29 maja 2023 r.
  - 5) **550 zł brutto**, jeśli Formularz Zgłoszeniowy zostanie złożony w terminie od 30 maja do 18 czerwca 2023 r.
19. Organizator wskaże Uczestnikom nr rachunku bankowego właściwego dla uiszczenia opłaty, za pośrednictwem adresów e-mail podanych przez Uczestników w deklaracji wzięcia udziału w Programie. W tytule przelewu należy wpisać: Opłata KONKURS „SZKOŁA PIONIERÓW PFR” oraz wpisać imię i nazwisko osoby, za którą opłata jest wnoszona.
20. Po ukończeniu Programu wszyscy Uczestnicy, w tym Zwycięzcy Konkursu uzyskają status „Alumna Szkoły Pionierów PFR”. Alumni Szkoły Pionierów PFR utworzą Klub Pionierów.

### § 5 Część zasadnicza Konkursu

1. Warunkiem udziału w części zasadniczej Konkursu jest spełnienie wymogów wstępnych, o których mowa w § 4 ust. 17-19 Regulaminu.
2. Dodatkowo przed przystąpieniem do części zasadniczej Konkursu Uczestnicy obowiązani są ukończyć bezpłatny kurs online „Lean Canvas” udostępniany przez Organizatora pod adresem: <https://startup.pfr.pl/pl/kursy-online/lean-canvas>.
3. Część zasadnicza Konkursu dzieli się na:
  - 1) uczestnictwo w Programie oraz aktywny udział w opracowywaniu innowacyjnego rozwiązania biznesowego,
  - 2) rozstrzygnięcie Konkursu:
    - a) faza pierwsza rozstrzygnięcia - Demo Day
    - b) faza druga rozstrzygnięcia – Gala Finałowa -
4. Na Program składają się następujące Zajęcia:
  - 1) **Gala Otwarcia**, w trakcie której uroczystie zainaugurowana zostanie szósta edycja Szkoły Pionierów PFR. Gala otwarcia odbędzie się 1 września 2023 r.
  - 2) **Bootcamp stacjonarny**, w trakcie którego odbędą się gry zespołowe, pozwalające Uczestnikom połączyć się w zespoły oraz warsztaty merytoryczne. Bootcamp odbędzie się w terminie od 1-3.09.2023 r.;
  - 3) **Warsztaty stacjonarne**, w trakcie których odbędzie się seria warsztatów, sesji mentoringowych oraz wizyt studyjnych. Warsztaty stacjonarne odbędą się w terminach:
    - a) 4-8.09.2023 r. oraz 18-19.09.2023 r. w Warszawie,
    - b) 21-23.09.2023 r. na terenie Republiki Czeskiej (Praga), przy czym transport Uczestników na miejsce warsztatów wyjazdowych (Praga) oraz ich zakwaterowanie na czas zajęć sfinansowane zostaną z ramienia Organizatora;
  - 4) **Zdalne sprinty zespołów**, w trakcie których Zespoły samodzielnie pracują nad zbudowaniem MVP oraz odbywają indywidualne sesje z ekspertami PFR i mentorami. Na początku każdego sprintu Zespoły odbywają konsultacje z ekspertami PFR lub mentorem dla ustalenia ich przebiegu, celu i KPI. Sprinty odbędą się w terminie od 24.09.2023 r. do 26.10.2023 r.;
  - 5) **Masterclass organizowane w formule online**, w trakcie których Uczestnicy uzupełnią wiedzę zdobytą podczas warsztatów stacjonarnych. Masterclass online odbędą się w terminie: od 28.09.2023 r. do 19.10.2023 r.;
5. Szczegółowy Harmonogram Programu oraz miejsce odbywania poszczególnych wydarzeń Organizator przedstawi Uczestnikom przed rozpoczęciem Programu ze stosownym wyprzedzeniem na adres email wskazany w deklaracji wzięcia udziału w Programie, o której mowa w § 4 ust. 17 Regulaminu. Z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu

powodów Organizator uprawniony jest do zmiany terminu Programu, Harmonogramu oraz miejsca odbywania Zajęć, w tym na formę online.

6. Nieobecność Uczestnika na więcej niż 5% Zajęć w ramach Programu skutkować będzie utratą możliwości rywalizacji o nagrody finansowe.
7. Faza pierwsza rozstrzygnięcia Konkursu odbędzie się w drodze oceny Komisji Demo Day 27 października 2023 r. w formule online i na zasadach, o których mowa w § 6 Regulaminu.
8. Faza druga rozstrzygnięcia Konkursu nastąpi w trakcie uroczystej Gali Finałowej 24 listopada 2023 r. w drodze oceny dokonanej przez Komisję Gali Finałowej na zasadach opisanych w § 7 Regulaminu.

#### **§ 6 Faza pierwsza rozstrzygnięcia Konkursu - Demo Day**

1. Celem Demo Day jest ocena postępów Zespołów, prezentacja ich pomysłów biznesowych, nad którymi pracują w trakcie Programu oraz realizacja fazy pierwszej rozstrzygnięcia Konkursu. Ocena ta doprowadzi do wyłonienia maksymalnie 8 Zespołów, które wezmą udział w Gali Finałowej.
2. W terminie 3 dni roboczych przed Demo Day, Zespoły zobowiązane są do przesłania dodatkowych materiałów wypracowanych podczas Programu tj.:
  - 1) opis/potencjał zespołu i wykorzystywanej technologii,
  - 2) model biznesowy opisany w metodologii Business Model Canvas,
  - 3) szczegółowa mapa/analiza konkurencji i interesariuszy,
  - 4) analiza finansowa i planowanie wydatków.
3. Podczas Demo Day, każdy z członków Komisji Demo Day samodzielnie dokonuje oceny Zespołów, w sposób wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu, według następujących kryteriów:
  - 1) Prezentacji projektu wraz z prototypem (pitch konkursowy) stosując następujące kryteria:
    - a) wartość merytoryczna projektu,
    - b) wartość biznesowa projektu,
    - c) jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji,
    - d) odpowiedź na pytania zadane przez Komisję Demo Day.
4. Liczba punktów możliwych do uzyskania przez Zespół wynosi od 0 do 30 i stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych jego członkom przez członków Komisji Demo Day. W wyniku otrzymania przez zespół niepełnego punktu średnia zaokrąglana jest w górę do pełnych jednostek.
5. W wyniku oceny przeprowadzonej przez Komisję Demo Day do występu w trakcie Gali Finałowej zaproszonych zostanie maksymalnie osiem Zespołów, które zaprezentowały w trakcie Demo Day swoje rozwiązania.
6. Bezpośrednio po naradzie Komisji Demo Day zostaną ogłoszone wyniki.

#### **§ 7 Faza druga rozstrzygnięcia Konkursu - Gala Finałowa**

1. Celem Gali Finałowej jest realizacja fazy drugiej (ostatniej) rozstrzygnięcia Konkursu poprzez wyłonienie spośród 8 Zespołów zaproszonych do prezentacji w trakcie Gali Finałowej Zwycięzców (tj. członków 3 Zespołów), na podstawie oceny zaprezentowanych przez Zespoły projektów przedstawiających innowacyjny produkt lub usługę związaną z Celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ, przedstawionej w formie krótkiej prezentacji idei i jej modelu biznesowego podczas Gali Finałowej.
2. W terminie 3 dni roboczych przed Galą Finałową, Zespoły zobowiązane są do przesłania dodatkowych materiałów wypracowanych podczas Programu tj.:
  - 1) opis/potencjał Zespołu i wykorzystywanej technologii,

- 2) model biznesowy opisany w metodologii Business Model Canvas,
  - 3) szczegółowa mapa/analiza konkurencji i interesariuszy,
  - 4) analiza finansowa i planowanie wydatków.
3. Podczas Gali Finałowej, każdy z członków Komisji Gali Finałowej samodzielnie dokonuje oceny Zespołów, w sposób wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu, według następujących kryteriów:
- 1) Prezentacji projektu wraz z prototypem (pitch konkursowy) stosując następujące kryteria:
    - a) wartość merytoryczna projektu,
    - b) wartość biznesowa projektu,
    - c) jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji,
    - d) odpowiedź na pytania zadane przez Komisję.
  4. Liczba punktów możliwych do uzyskania przez Zespół wynosi od 0 do 30 i stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych jego członkom przez członków Komisji Gali Finałowej. W wyniku otrzymania przez członka Zespołu niepełnego punktu średnia zaokrąglana jest w górę do pełnych jednostek.
  5. Szczegółowy harmonogram wydarzenia oraz miejsce Gali Finałowej Organizator przedstawi Uczestnikom przed rozpoczęciem Gali Finałowej ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Gali Finałowej, w tym na formę online.

## **§ 8 Zajęcia**

1. Planowane w ramach Konkursu Zajęcia on-line odbędą się za pośrednictwem aplikacji MS Teams (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora). Organizator prześle Kandydatom na Uczestników i Uczestnikom link aktywacyjny do Zajęć on-line na adres e-mail podany w odpowiednio w Formularzu Zgłoszeniowym lub deklaracji wzięcia udziału w Programie, o której mowa w § 4 ust. 17 Regulaminu, najpóźniej 48 h przed godziną rozpoczęcia zajęć.
2. Wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w Zajęciach on-line są następujące:
  - 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet,
  - 2) instalacja aplikacji MS Teams lub możliwość korzystania z niej online (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikowania z ważnych przyczyn sposobu realizacji Zajęć, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków stron Umowy. Ważną przyczyną dokonania zmiany w sposobie realizacji Zajęć jest:
  - 1) zmiana, rozbudowa lub ulepszenie sposobu realizacji Zajęć,
  - 2) ulepszenie funkcjonalności w celu poprawy jakości realizacji Zajęć,
  - 3) dostosowanie sposobu realizacji Zajęć do zmian w środowisku technicznym Organizatora (tj. wykorzystywanego przez Organizatora sprzętu, aplikacji lub oprogramowania)
5. Organizator jest uprawniony do korzystania z podwykonawców przy realizacji Zajęć, co nie wymaga zgody Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika.
6. Dostęp do Zajęć następuje w sposób oraz w terminach określonych w Umowie oraz wskazanych w treści wiadomości e-mail, o której mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.



7. W przypadku, gdy Organizator nie umożliwił dostępu do Zajęć, na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej, Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik powinien wezwać Organizatora do ich prawidłowego dostarczenia. W tym celu należy skontaktować się z Organizatorem pocztą elektroniczną na adres e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) lub pisemnie, listem przesyłanym na adres siedziby Organizatora: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa. Dostęp do Zajęć następuje niezwłocznie po otrzymaniu i weryfikacji żądania, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez Organizatora. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin udzielenia dostępu do Zajęć może ulec przedłużeniu, jednak każdorazowo nie dłużej niż do 14 (czternastu) dni. Organizator informuje Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika o takim przedłużeniu terminu i wskazuje przyczynę przedłużenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie – w zależności od tego, którym kanałem informacji otrzymał wezwanie Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika.
8. Organizator zapewnia, że treść i sposób przeprowadzenia Zajęć jest przekazywany każdorazowo w najnowszej wersji, jaka jest dostępna w chwili zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy, w przypadku przeprowadzenia przez Organizatora aktualizacji treści i sposobu prowadzenia Zajęć, niezbędnych do zachowania zgodności tychże Zajęć z Umową i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, Organizator poinformuje Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika o dostępnej aktualizacji i ewentualnych konsekwencjach jej niezainstalowania za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail wskazany w deklaracji wzięcia udziału w Programie, o której mowa w § 4 ust. 17 Regulaminu.
9. Aby poprawnie zainstalować aktualizację, Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik powinien postępować zgodnie z wytycznymi Organizatora zawierającymi informacje o aktualizacji.
10. Organizator rekomenduje instalowanie aktualizacji niezwłocznie po ich udostępnieniu. W każdym wypadku Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik powinien zainstalować aktualizację nie później niż w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o jej dostępności zgodnie z ust. 8 powyżej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową realizację Zajęć, wynikającą wyłącznie z braku instalacji aktualizacji, w następujących wypadkach:
  - 1) Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik, pomimo poinformowania o dostępnej aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania, nie zainstalował jej w terminie, o którym mowa powyżej,
  - 2) Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik nie postępował zgodnie z instrukcjami poprawnej instalacji aktualizacji o których mowa w ust. 9 powyżej i w konsekwencji nie zainstalował lub błędnie zainstalował tę aktualizację.
11. Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik powinien instalować uaktualnienia systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta do udziału w Zajęciach, zgodnie z zaleceniami producentów posiadanego urządzenia elektronicznego, systemu operacyjnego oraz oprogramowania. Brak aktualizacji systemu operacyjnego lub oprogramowania, może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa oraz uniemożliwić udział w Zajęciach.
12. Organizator zapewnia dostępność wsparcia technicznego w sprawach związanych z realizacją Zajęć. W celu uzyskania wsparcia technicznego, należy skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 pkt 12 Regulaminu.
13. W przypadku braku dostępności lub niepoprawnego działania Zajęć, Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w celu ustalenia czy brak dostępności lub niepoprawne działanie Zajęć wynikają z cech środowiska cyfrowego Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika (np. właściwości urządzenia elektronicznego, którym Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik się posługuje lub połączenia sieciowego).
14. Kandydatowi na Uczestnika lub Uczestnikowi, który wezwał Organizatora do dostarczenia dostępu do treści Zajęć zgodnie z ust. 7 powyżej, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Organizator nie zrealizował żądania Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika

niezwłocznie lub w dodatkowym terminie 14 dni. Do odstąpienia od Umowy odpowiednio stosuje się właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.

15. Kandydatowi na Uczestnika lub Uczestnikowi przysługuje także prawo do odstąpienia od Umowy bez wzywania Organizatora do jej prawidłowego dostarczenia, jeżeli:
  - 1) Organizator oświadczył lub z okoliczności wynika, że nie dostarczy Kandydatowi na Uczestnika lub Uczestnikowi treści Zajęć, lub
  - 2) Organizator nie dostarczył treści Zajęć w terminie określonym w ust. 6 powyżej, a dostępność treści Zajęć w tymże terminie miała dla Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika istotne znaczenie.W pozostałym zakresie, odpowiednie zastosowanie znajdą właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.
16. Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik jest zobowiązany do korzystania z Zajęć zgodnie z ich przeznaczeniem, szanując i nie naruszając dóbr osobistych innych Kandydatów na Uczestnika lub Uczestników.
17. Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania Zajęć bez uprzedniej zgody Organizatora.
18. Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik nie jest uprawniony do przekazywania dostępu lub umożliwienia dostępu do Zajęć nieuprawnionym podmiotom trzecim.
19. Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik nie jest uprawniony do powielania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób treści Zajęć i materiałów użytych w celu lub w związku z ich realizacją.
20. Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.
21. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z zakupem i realizacją Zajęć, Organizator nie udziela Kandydatom na Uczestnika lub Uczestnikom jakiegokolwiek licencji ani nie dokonuje przeniesienia praw autorskich majątkowych do materiałów udostępnianych w ramach Zajęć.

## **§ 9 Nagrody finansowe**

1. Członkowie trzech najwyższej ocenionych podczas Gali Finałowej zespołów pod warunkiem zawarcia Umowy o Grant zyskają prawo do następujących nagród finansowych:
  - 1) Nagroda Główna w wysokości 50 000,00 zł łącznie dla Zespołu, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach Gali Finałowej (miejsce nr 1 w rankingu projektów);
  - 2) Wyróżnienie w wysokości 30 000,00 zł łącznie dla Zespołu, który zajmie miejsce nr 2 w rankingu projektów w ramach Gali Finałowej;
  - 3) Wyróżnienie w wysokości 30 000,00 zł łącznie dla Zespołu, który zajmie miejsce nr 3 w rankingu projektów w ramach Gali Finałowej.
2. Nagrody finansowe będą podzielone w równych częściach pomiędzy członków zwycięskich Zespołów.
3. Oprócz nagrody, o której mowa w ust. 1 Zwycięzcy otrzymają dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11 % wartości Nagrody określonej w ust. 1 powyżej z uwzględnieniem postanowień ust. 2 powyżej w zaokrągleniu do pełnych złotych ("nagrada dodatkowa").
4. Organizator zastrzega, że Nagrody finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej, będą wypłacane przez Organizatora w transzach, po wykazaniu przez Zwycięzców, że został zrealizowany etap prac (kamień milowy), z którym powiązana jest dana transza.
5. Przed wypłatą nagrody, o której mowa w ust. 1 i 3 powyżej, Organizator potrąci 10% zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i przekaże go do właściwego Urzędu Skarbowego na co każdy Uczestnik i Zwycięzca wyraża zgodę. W wypadku wypłaty transzy

Nagrody finansowej, przyjmuje się, że każda transza będzie wypłacana Zwycięzcom w częściach równych, chyba że strony Umowy o Grant postanowią inaczej.

6. Osoby z trzema najwyższymi wynikami uzyskanymi we wstępnej części Konkursu pod warunkiem złożenia deklaracji wzięcia udziału w Programie otrzymają dodatkowo nagrodę w wysokości 2500 zł ("nagroda uznaniowa"). Organizator poinformuje ww. osoby o otrzymaniu nagrody uznaniowej za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres podany w deklaracji wzięcia udziału w Programie. Nagroda zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Osoby z trzema najwyższymi wynikami uzyskanymi we wstępnej części Konkursu. Osoba, która otrzyma nagrodę uznaniową, potwierdzi jej przyjęcie poprzez wysyłkę na adres e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) skanu stosownego potwierdzenia. Wzór potwierdzenia zostanie przesłany drogą elektroniczną wraz z informacją o terminie jego złożenia. Niedostarczenie deklaracji w terminie 14 dni od jej odebrania skutkuje utratą prawa do nagrody uznaniowej.
7. Przed wypłatą nagrody, o której mowa w ust 6 Organizator potrąci 10% zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i przekaże go do właściwego Urzędu Skarbowego na co każdy Zwycięzca wyraża zgodę.
8. Z rywalizacji w uzyskaniu nagrody, o której mowa w ust. 6 wyłączone są osoby mające miejsce zamieszkania na terenie Warszawy.

### **§ 10 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w odniesieniu do danych osobowych Kandydatów na Uczestników oraz Uczestników zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i załącznikach do niego.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Konkursie w zakresie:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres e-mail;
  - 3) numer telefonu;
  - 4) data urodzenia;
  - 5) kraj pochodzenia i województwo, w którym zamieszkuje Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik (jeżeli dotyczy);
  - 6) wizerunek (jeżeli dotyczy);
  - 7) doświadczenie zawodowe;
  - 8) informacje zawarte w CV,
  - 9) informacje zawarte w Personalnym Planie Rozwoju,
3. Kandydatowi na Uczestnika oraz Uczestnikowi przysługują prawa do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich kopii,
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - 4) usunięcia danych w prawnie uzasadnionych przypadkach,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora,
  - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- 7) wycofania zgody na przetwarzanie danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą), które nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie.
4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

### § 11 Reklamacje

1. Organizator zobowiązany jest zrealizować Zajęcia zgodnie z Umową oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność Zajęć z Umową.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Zajęć z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności Zajęć oraz dostarczanych treści z Umową, który ujawnił się przed upływem roku od chwili dostarczenia Zajęć lub treści, istniał w chwili ich dostarczenia.
3. Domniemania wskazane w ust. 2 powyżej nie mają zastosowania, jeżeli:
  - 1) środowisko cyfrowe Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których Organizator poinformował w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem Umowy;
  - 2) Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik, poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem Umowy o obowiązku współpracy z Organizatorem, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia czy brak zgodności Zajęć z Umową wynika z cech środowiska cyfrowego Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika, nie wykonuje tego obowiązku.
4. W przypadku reklamacji dotyczącej dostarczenia Zajęć, zawierającej żądanie doprowadzenia ww. Zajęć do zgodności z Umową (tj. żądanie dostarczenia Zajęć lub ich treści lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z tychże Zajęć lub treści), Organizator może odmówić jej uwzględnienia, gdy:
  - 1) doprowadzenie do zgodności z Umową nie jest możliwe po stronie Organizatora i Organizator poinformował o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację, lub
  - 2) doprowadzenie do zgodności z umową zgodnie z żądaniem Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika wymaga nadmiernych kosztów dla Organizatora i Organizator poinformował o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację.
5. Wszelkie reklamacje w związku z Konkursem - z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych – należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej z dopiskiem „Konkurs Szkoła Pionierów PFR” wskazany w § 1 pkt 12 Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl). W przypadku zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Uczestnik zobowiązany jest skorzystać z adresu poczty elektronicznej, który wskazał w deklaracji przekazanej Organizatorowi.
6. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
  - 1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych;
  - 2) imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację,
  - 3) powód reklamacji oraz datę zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji,
  - 4) treść żądania Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika.
7. Reklamacja powinna być w miarę możliwości złożona w ciągu 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jej złożenie.
8. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.
9. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik zostanie poinformowany:

- 1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika, lub
- 2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.
10. W zakresie uregulowanym w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną, Kandydatowi na Uczestnika lub Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji na zasadach w nim opisanych, z tym zastrzeżeniem, że reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej.
11. W następujących przypadkach Kandydatowi na Uczestnika lub Uczestnikowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) Organizator zgodnie z ust. 4 powyżej poinformował Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika, że doprowadzenie Zajęć do zgodności z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów po stronie Organizatora,
  - 2) Organizator uwzględnił reklamację Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika, ale nie doprowadził Zajęć do zgodności z Umową w terminie przewidzianym w ust. 8 powyżej,
  - 3) Organizator próbował doprowadzić Zajęcia do zgodności z Umową i mimo to w dalszym ciągu nie dostarczył Zajęć lub nie usunął nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Zajęć (tj. Zajęcia nadal pozostają niezgodne z Umową),
  - 4) brak zgodności z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego kierowania do Organizatora reklamacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie (reklamacja dotycząca dostarczenia Zajęć lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Zajęć),
  - 5) Organizator poinformował Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika, że nie doprowadzi Zajęć do zgodności z Umową w przewidzianych terminach lub bez nadmiernych niedogodności dla Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 11 powyżej – wystarczające jest wysłanie do Organizatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
13. PFR nie udziela dodatkowej gwarancji na usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym w szczególności gwarancji na udział w Zajęciach.

## **§ 12 Prawo odstąpienia od Umowy przysługujące Kandydatom na Uczestników lub Uczestnikom**

1. Kandydatowi na Uczestnika lub Uczestnikowi przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z Ustawą.
2. Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik, który zawarł z Organizatorem Umowę, może w terminie 14 dni od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów wskazanych w § 13 ust. 4 Regulaminu.
3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
4. Kandydat na Uczestnika lub Uczestnik może odstąpić od Umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, przez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) lub pisemnie na adres Organizatora.
6. Organizator niezwłocznie przesyła Kandydatowi na Uczestnika lub Uczestnikowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w wiadomości e-mail.

### **§ 13 Skutki odstąpienia od Umowy przez Kandydata na Uczestnika**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa uważana jest za niezawartą.
2. Z zastrzeżeniem postanowień art. 43o ust. 5 Ustawy Organizator zwróci Kandydatowi na Uczestnika wszystkie dokonane przez niego płatności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od niego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kandydat na Uczestnika, chyba że Kandydat na Uczestnika wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
4. Jeżeli Kandydat na Uczestnika wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z § 12 ust. 7 Regulaminu, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem ceny za zakupiony udział w Konkursie.

### **§ 14 Odwołanie Zajęć**

1. Organizator jest uprawniony do odwołania Zajęć i odstąpienia od Umowy w przypadku braku zawarcia Umowy przez co najmniej piętnastu (15) Kandydatów na Uczestników. Organizator jest uprawniony do wykonania powyższego uprawnienia w terminie do siedmiu (7) dni przed rozpoczęciem Zajęć.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 powyżej, Organizator poinformuje Kandydata na Uczestnika o powyższym w wiadomości e-mail (w tym złoży odpowiednie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy). Postanowienia § 13 ust. 1, 2, 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§ 15 Siła wyższa**

1. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwę w przeprowadzeniu Zajęć lub za nieprzeprowadzenie Zajęć, które jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Organizator nie miał i nie ma wpływu i którego skutkiem nie mógł zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu Zajęć lub niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Zajęć, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powódzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne („Siła Wyższa”).
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Organizator niezwłocznie zawiadomi Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach w wiadomości e-mail.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z powodu zaistnienia Siły Wyższej, Organizator określi inny termin Zajęć, przy czym w takim przypadku Organizator będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i rezygnacji z zakupu Zajęć w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, a Organizator dokona zwrotu ceny Zajęć, w przypadku, gdy została ona zapłacona przez Uczestnika, w terminie i w sposób wskazany w § 13 ust. 2 – 3 Regulaminu.

### **§ 16 Wypowiedzenie Umowy**

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego (2 tygodnie) terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:

- 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na działalność Organizatora i skutkująca koniecznością zmiany zakresu lub zakończenia działalności;
  - 2) wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej dotyczącej działalności Organizatora i skutkującej koniecznością jej zmiany, zawieszenia lub zakończenia;
  - 3) wprowadzenie w miejsce Zajęć innych form działalności Organizatora.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
    - 1) naruszenia przez Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika postanowienia Regulaminu,
    - 2) naruszenia przez Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika, w związku z uczestnictwem w Zajęciach, przepisu prawa lub praw innych osób.
  3. Wypowiedzenie Umowy przez Organizatora każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres poczty elektronicznej Kandydata na Uczestnika lub Uczestnika wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub deklaracji wzięcia udziału w Programie, o której mowa w § 4 ust. 17 Regulaminu lub złożenia oświadczenia Uczestnikowi w dowolny inny sposób.
  4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Organizatora, Organizator zwróci Uczestnikowi dokonane płatności proporcjonalnie do zakresu w jakim Program nie został zrealizowany.

### **§ 17 Postanowienia końcowe**

1. Konkurs nie jest loterią ani inną grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu (w tym Programu) lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmiany rodzaju i zakresu usług oferowanych przez Organizatora, zmiany zasad i warunków ich świadczenia, w tym zmiany procedury zakupu Zajęć. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym <https://pfrsa.pl/szkolapionierow.html> lub <https://pfrsa.pl/en/pfr-school-of-pionieers.html>. Jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi po rozpoczęciu I etapu wstępnej części Konkursu, o zmianie Regulaminu odpowiednio Kandydaci na Uczestników lub Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Kandydatom na Uczestników przysługuje nieograniczone w czasie prawo rezygnacji z Konkursu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Spory powstałe w związku z Regulaminem będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.
5. Organizator dołoży starań, aby wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem rozwiązane zostały polubownie.
6. W przypadku Kandydatów na Uczestników i Uczestników istnieje możliwość rozwiązywania zaistniałych sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy internetowej ODR Unii Europejskiej (adres platformy: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>), która umożliwia składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń.
7. Kandydaci na Uczestników i Uczestnicy są także uprawnieni do skorzystania z pomocy rzecznika konsumentów lub organizacji pozarządowych działających na rzecz konsumentów, a także mogą zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej lub do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej (adres strony, na której znajdują się szczegółowe informacje w tym przedmiocie: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)).

8. Informacji o Konkursie (oraz o Programie) udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl).
9. Regulamin w wersji aktualnie obowiązującej jest dostępny pod adresem: <https://pfrsa.pl/szkolapionierow.html> lub <https://pfrsa.pl/en/pfr-school-of-pioneers.html> w sposób umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
10. Organizator nie jest związany żadnym z kodeksów dobrych praktyk, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
11. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 – Punktacja kryteriów oceny zespołów podczas Demo Day i Gali Finałowej,
  - 2) Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych,
  - 3) Załącznik nr 3 – Umowa o Grant (wzór) wraz z załącznikiem,
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu.



## Punktacja kryteriów oceny zespołów podczas Demo Day i Gali Finałowej.

Kryterium	1. Wartość merytoryczna projektu (0-9)			2. Wartość biznesowa projektu (0-9)		
	Stopień innowacyjności rozwiązania (0-3)	Sposób przedstawienia potrzeb i problemów, na które odpowiada zaproponowane rozwiązanie (0-3)	Przedstawienie kompletnego i zrozumiałego opisu rozwiązania i jego podstawowych funkcjonalności (0-3)	Określenie rynku docelowego rozwiązania i jego specyfiki (0-3)	Określenie sposobu generowania przychodów z rozwiązania i możliwości skalowania oraz ekspansji na inne rynki (0-3)	Propozycja składu zespołu dedykowanego do realizacji danego projektu – z punktu widzenia stanowisk oraz kompetencji (0-3)
0 pkt.	Rozwiązanie powiela dostępne już na rynku	Zespół nie przedstawił problemu, który adresuje	Zespół nie przedstawił opisu i funkcjonalności rozwiązania	Zespół nie przedstawił rynku docelowego	zespół nie określił sposobu generowania przychodów	Nie przedstawiono składu zespołu
1 pkt	Rozwiązanie w znacznej mierze powiela dostępne na rynku	Opis problemu jest niezrozumiały	Opis rozwiązania jest niezrozumiały	Rynek docelowy został przedstawiony w sposób ogólny	Model biznesowy wymaga istotnych zmian w celu gen. przychodów	Przedstawiono skład zespołu, ale nie ma on kompetencji do realizacji projektu
2 pkt.	Rozwiązanie ma pewne przewagi konkurencyjne	Opis problemu jest zrozumiały w stopniu wymagającym pogłębienia analizy rynku (problem został przedstawiony jako niepełny)	Opis rozwiązania jest zrozumiały w stopniu wymagającym doprecyzowania jego funkcjonalności	Określenie rynku docelowego wskazuje na zrozumienie jego specyfiki	Model biznesowy wymaga drobnych zmian w celu gen. przychodów, skalowania i ekspansji	Zespół posiada główne kompetencje do realizacji projektu
3 pkt.	Rozwiązanie nie ma konkurencji (blue ocean) lub jest szczególnie	Zespół przedstawił problem wskazujący na jego zrozumienie poprzedzone analizą	Opis rozwiązania jest kompletny i zrozumiały	Określenie rynku docelowego wskazuje na pogłębione zrozumienie jego specyfiki	Model biznesowy umożliwia gen. przychodów, łatwą skalowalność i ekspansję	Zespół dodatkowo ma świadomość konieczności pozyskania dodatkowej kompetencji (np.

	innowacyjne na tle konkurencji	ilościową lub jakościową				poszerzenie zespołu, rada doradcza) i konkretne plany w tym zakresie
--	--------------------------------	--------------------------	--	--	--	--

<b>Kryterium</b>	<b>3. Jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji (0-6)</b>		<b>4. Odpowiedź na pytanie zadane przez Komisję (0-6)</b>	
<b>Oceniany aspekt</b>	<b>Jakość przygotowania prezentacji multimedialnej (0-3)</b>	<b>Jakość przygotowania prezentacji ustnej (0-3)</b>	<b>Trafność odpowiedzi (0-3)</b>	<b>Sposób rozwiązania problemu przedstawionego przez Komisję (0-3)</b>
0 pkt.	Zespół nie przedstawił prezentacji lub jest ona nieczytelna	Prelegent nie omówił prezentacji (nie znał treści prezentacji)	Zespół nie udzielił odpowiedzi	Zespół nie zaproponował rozwiązania
1 pkt	Prezentacja zawiera podstawowe elementy pitch decka z elementami graficznymi (wykresy/ projekty/ zdjęcia)	Prelegent czyta treść prezentacji ze slajdów lub posługuje się hasłami	Zespół udzielił wymijającej odpowiedzi	Zespół zaproponował rozwiązanie wskazujące na luki w zrozumieniu problemu
2 pkt.	Prezentacja w formie pitch decka zawiera spójną szatę graficzną	Prelegent omówił prezentację z elementami storytellingu	Zespół udzielił trafnej odpowiedzi korzystając z danych z prezentacji	Zespół zaproponował trafne rozwiązanie w stopniu częściowo możliwym do wdrożenia
3 pkt.	Prezentacja w formie pitch decka zawiera spójną szatę graficzną w wysokiej jakości lub elementy interaktywne	Prelegent omówił prezentację w formie spójnego i angażującego storytellingu	Zespół udzielił trafnej odpowiedzi poszerzającej dane z prezentacji	Zespół zaproponował trafne i kreatywne rozwiązanie w stopniu możliwym do wdrożenia

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [iod@pfr.pl](mailto:iod@pfr.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

### **3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w konkursie na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie wizerunku;
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Zawarcie umowy następuje przez wysłanie Formularza Zgłoszeniowego zgodnie z Regulaminem,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do obsługi reklamacji, o której mowa w § 11 Regulaminu, obsługi zgłoszeń i prowadzenia komunikacji, a także do obrony przed potencjalnymi roszczeniami.

### **4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

### **5. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

### **6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

### **7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) przenoszenia swoich danych osobowych,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- e) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania
- f) wycofania zgody na przetwarzanie danych, które nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

#### **8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

#### **9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

**Umowa o Grant (wzór) wraz z załącznikiem**

**Umowa o grant**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie

pomiędzy:

**Polskim Funduszem Rozwoju Spółką Akcyjną**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50 (00-025 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000466256, o kapitale zakładowym w wysokości 11 475 907 779,00 zł (opłacony w całości), NIP 7010374912, REGON 146615458 (zwaną dalej „PFR”), reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_, zamieszkałym/tą w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, zamieszkałym/tą w \_\_\_\_\_

**(zwanymi dalej łącznie „Laureatami”);**

zwanymi łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną;

Zważywszy, że:

1) PFR jest organizatorem konkursu „Szkoła Pionierów PFR” VI edycja („**Konkurs**”);

2) Laureatom została przyznana nagroda finansowa w formie grantu za zajęcie \_\_\_ miejsca w rankingu projektów w ramach Gali Finałowej Konkursu;

3) Zgodnie z § 9 ust. 1 Regulaminu „Szkoły Pionierów PFR” VI edycja oraz Laureaci zawrą Umowę o grant;

Strony postanowiły zawrzeć umowę o poniższej treści („**Umowa**”):

**§ 1**

1. PFR zobowiązuje się wypłacić Laureatom nagrodę finansową w formie grantu („**Nagroda finansowa**”) za zajęcie \_\_\_ miejsca w rankingu projektów w ramach Gali Finałowej na zasadach określonych w „Regulaminie Szkoły Pionierów PFR” VI edycja oraz w niniejszej Umowie.

2. Laureaci zobowiązują się solidarnie do przestrzegania postanowień Umowy.

3. Każdy z Laureatów otrzyma nagrodę finansową (dalej „Nagroda finansowa”) w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) z zastrzeżeniem, że PFR jako płatnik 10 % ryczałtowego podatku dochodowego od osób fizycznych od przyznanych w Konkursie nagród na podstawie art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, potrąci kwotę należną od Nagrody finansowej i przekaże ją do właściwego Urzędu Skarbowego tytułem podatku, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy, na co każdy Laureat wyraża zgodę.

4. Wraz z wypłatą poszczególnych części nagrody w sposób opisany w § 2 Laureat potwierdzi ich odbiór poprzez wysyłkę na adres e-mail: \_\_\_\_\_ skanów stosownych potwierdzeń.

## § 2

1. Nagroda finansowa będzie wypłacana Laureatom w następujący sposób:

1) Pierwsza część nagrody stanowiąca 50% Nagrody finansowej zostanie wypłacona po wykazaniu spełnienia Kamienia Milowego I: \_\_\_\_\_ (treść KM):

- Działanie 1,
- Działanie 2,
- Działanie 3,
- Działanie 4.

Dokument potwierdzający wykonanie Kamienia Milowego będą stanowić \_\_\_\_\_ (faktury księgowe, raport wygenerowany z mediów społecznościowych oraz kopia listu intencyjnego od inwestora, etc.).

2) Druga część nagrody stanowiąca 50% Nagrody finansowej zostanie wypłacona po wykazaniu spełnienia Kamienia Milowego II: \_\_\_\_\_ (treść KM):

- Działanie 1,
- Działanie 2,
- Działanie 3,
- Działanie 4.

Dokument potwierdzający wykonanie Kamienia Milowego będą stanowić \_\_\_\_\_ (faktury księgowe, raport wygenerowany z mediów społecznościowych oraz kopia listu intencyjnego od inwestora, etc.).

2. Po pozytywnej weryfikacji spełnienia Kamienia Milowego przez PFR Laureaci otrzymają nagrodę w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o przyjęciu nagrody.

3. Laureaci wskazują numer rachunku bankowego do przekazania transz Nagrody finansowej:

- Imię i nazwisko, nr konta \_\_\_\_\_,
- Imię i nazwisko, nr konta \_\_\_\_\_.

4. Laureat/Laureaci nie mogą bez uprzedniej pisemnej zgody PFR, pod rygorem nieważności, przenieść praw lub obowiązków z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

## § 3

1. PFR informuje, że jest administratorem danych osobowych Laureatów w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”).

2. Informacje dotyczące sposobów przetwarzania danych osobowych Laureatów w związku z wykonywaniem postanowień Umowy znajdują się w Załączniku nr 1 do Umowy.

3. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie zachodzą przesłanki wymagające zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 4

1. Związane z realizacją Umowy oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz zgłoszenia, co do których niniejsza Umowa oraz przepisy powszechnie obowiązujące nie wymagają zachowania formy pisemnej, mogą być dokonywane między Stronami, w formie dokumentowej z wykorzystaniem skrzynki mailowej Stron. Dla potrzeb komunikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Strony poniżej podają swoje adresy e-mail swoich koordynatorów:
  - a) ze strony PFR: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@pfr.pl
  - b) ze strony Laureatów: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia o zmianie koordynatora, adresu do korespondencji oraz adresu e-mail. Zmiana adresów danej Strony jest skuteczna od daty skutecznego doręczenia drugiej Stronie powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany Umowy. Brak powiadomienia o zmianie skutkuje uznaniem pisma za doręczone na dotychczasowy adres.

#### § 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by rozwiązać wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy w drodze obustronnych uzgodnień i porozumień. W przypadku, gdy powstałego sporu nie da się rozstrzygnąć w sposób wyżej określony, będzie on rozpatrzony przez właściwy polski sąd powszechny.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

## **Załącznik nr 1 do Umowy o Grant (wzór)**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) pragniemy poinformować, że:

#### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Polski Fundusz Rozwoju S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

#### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: **iod@pfr.pl**, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

#### **3. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:

- imię i nazwisko;
- numer rachunku bankowego;
- adres zamieszkania i adres do korespondencji;
- adres e-mail;
- numer PESEL osoby umocowanej, na rachunek której zostaną przelane środki pieniężne.

#### **4. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:

- d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- e) art. 6 ust 1 lit. c RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym obowiązki wynikające z Ustawy o rachunkowości
- f) art. 6 ust 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do kontaktów służbowych.

#### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

#### **6. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

#### **7. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **8. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,



- d) przenoszenia swoich danych osobowych,
- e) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

#### **9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

#### **10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

**Załącznik nr 4**

### **WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl)
- Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> / umowy dostawy następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> / umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>/umowy o świadczenie następującej usługi<sup>(\*)</sup>
- Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Nr rachunku bankowego do zwrotu ceny (\*\*)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.

(\*\*) jeżeli konsument nie poda nr rachunku do zwrotu ceny, zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność.