

Rada Nadzorcza

spółki Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie ogłasza:

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO

PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU S.A. TRZECIEJ KADENCJI

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o § 18 ust. 3 pkt 8 w zw. z § 20 ust. 2 Statutu Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, w związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

- 1) Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek), w tym co najmniej 5 - letni staż pracy w rozpoznawanym na rynku krajowym i międzynarodowym banku, innej instytucji finansowej lub międzynarodowej firmie doradztwa corporate finance o znaczącej skali działalności,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w obszarze, o którym mowa w lit. b),
 - d) spełniać wymogi przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczące członków organów zarządzających spółek prawa handlowego, w tym spółek będących państwowymi osobami prawnymi lub, w których akcje/udziały posiada Skarb Państwa lub państwowa osoba prawa, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) posiadać doświadczenie analityczne z zakresu finansów i bankowości,
 - f) znać biegle język angielski,
 - g) korzystać z pełni praw publicznych,
 - h) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - i) kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - i) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - ii) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - iii) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - iv) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - v) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
 - j) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - k) być osobą niekaraną,
 - l) złożyć Prezesowi Rady Ministrów oświadczenie lustracyjne lub przedstawić informacje o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przez dniem 1 sierpnia 1972 r.).
- 2) Dodatkowymi atutami będą:
 - a) doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w branży bankowości korporacyjnej lub inwestycyjnej funduszy inwestycyjnych,
 - b) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru właścicielskiego nad instytucjami finansowymi,
 - c) doświadczenie w kierowaniu organizacją w okresie zmiany,
 - d) poparte konkretnymi przykładami doświadczenie w zakresie negocjacji, prowadzenia i zamykania transakcji inwestycyjnych o znaczącej skali,

- e) międzynarodowe doświadczenie z dziedziny inwestycji lub bankowości,
 - f) doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek publicznych, funduszy inwestycyjnych funkcjonujących w polskim systemie prawnym,
 - g) dodatkowa znajomość języków obcych.
- 3) Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
 - c) dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich,
 - d) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż i doświadczenie zawodowe,
 - e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS),
 - f) oświadczenia o:
 - i) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ii) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - iii) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - iv) spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - v) braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego,
 - vi) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku – oświadczenie kandydata o złożeniu Prezesowi Rady Ministrów oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo oświadczenie kandydata o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy,
 - vii) w odniesieniu do obywateli polskich – oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” albo pisemne zobowiązanie kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie,
 - viii) zachowaniu poufności o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
- 5) Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie**” w terminie **do godz. 15:00 w dniu 27 grudnia 2023 r.**, w siedzibie Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, p.6 („**Spółka**”). Zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów można składać do dnia określonego w zdaniu poprzednim w dni robocze, w godzinach od 09:00-15:00 lub pocztą (decyduje data doręczenia) na ww. adres.
- 6) Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki **po godz. 15:00 w dniu 27 grudnia 2023 r.**
- 7) Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzane w siedzibie Spółki **od dnia 29 grudnia 2023 r.**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 8) Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:
- (a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka,
 - (b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych, w tym zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,

- (c) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych,
 - (d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej,
 - (e) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - (f) znajomość zasad audytu i kontroli przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - (g) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
 - (h) wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych oraz ich strukturyzowania finansowego,
 - (i) wiedza odnośnie roli Spółki określonej w ustawie o systemie instytucji rozwoju,
 - (j) wiedza odnośnie roli Spółki określonej w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych.
- 9) W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przeprowadzić krótką prezentację swojego planu działania jako Prezes Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki określonych w jej Statucie.
- 10) Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zapoznać się z następującymi dokumentami: Statut Spółki oraz Regulamin Zarządu udostępnionymi na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://pfrsa.pl/o-nas/lad-korporacyjny.html>, oraz sprawozdaniem finansowym za rok 2022 wraz z opinią audytora pod adresem: <https://pfrsa.pl/relacje-inwestorskie/raporty-gieldowe/raporty-okresowe.html>. Na pisemny wniosek, kandydaci mogą zapoznać się z Regulaminem Organizacyjnym. Regulamin zostanie udostępniony w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w siedzibie Spółki, w dni robocze, w godzinach od 09:00-15:00, przy czym wniosek powinien wpłynąć do Spółki nie później niż 20 grudnia 2023 r.
- 11) Jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu będzie ubiegać się kandydat będący dotychczas Członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
- 12) Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
- 13) Spółka - na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
- 14) Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji. Spółka, na wniosek kandydata, który nie został powołany na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, może w protokole z postępowania kwalifikacyjnego pominąć dane osobowe tego kandydata.
- 15) Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
- 16) Administratorem danych osobowych kandydata jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa.
- 17) Dane osobowe kandydata podane w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. (dalej „postępowanie kwalifikacyjne”) będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego w celu sprawdzenia i oceny kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienia najlepszego kandydata na ww. stanowisko. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wzięcia w nim udziału.
- 18) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 18 i nast. ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym - w szczególności w zakresie wymogów jakie nakłada ww. ustawa dla kandydatów na członków organów zarządzających. W przypadku danych osobowych podanych w oświadczeniu o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania

prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz z art. 10 RODO.

- 19) W przypadku danych szczególnej kategorii podanych dobrowolnie przez kandydata (jak np. przynależność do partii politycznej, czy przynależność do związków zawodowych) Administrator będzie przetwarzał tego rodzaju dane na podstawie art. 9 ust. 2 lit a RODO. Kandydatowi przysługuje prawo by w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie jego danych.
- 20) Dane osobowe kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 RODO, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony oraz podmiotom publicznym, które mogą być uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów.
- 21) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez czas postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). W związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi prawnie uzasadniony interesu administratora (dochodzenie i obrona roszczeń), Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 22) Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 23) Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 24) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: iod@pfr.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 16 powyżej.

Miejscowość, data

Nazwisko i imię

OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności

Ja, [niżej podpisana/niżej podpisany], w związku z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, trzeciej kadencji, niniejszym zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji o spółce Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także inną tajemnicę prawnie chronioną, w szczególności tajemnicę zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, z którymi zapozna[am/em] się w związku ze swoim zamiarem uczestnictwa jak i w trakcie samego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie.

podpis