

REGULAMIN PROJEKTU
Healthcare Investment Hub (HiH)

§ 1 Określenia i skróty

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Bootcamp** – maksymalnie 4 dniowy program edukacyjny złożony z warsztatów, prezentacji, dyskusji itp..
- 2) **Demo Day** – oznacza maksymalnie jednodniowe stacjonarne wydarzenie, podczas którego Startupy będą miały płaszczyznę do nawiązania kontaktów z przedstawicielami instytucji publicznych, naukowych oraz finansowych (w tym Venture Capital).
- 3) **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny na portalu internetowym Organizatora pod adresem <https://pfrsa.pl/healthcare-investment-hub>, za pośrednictwem którego Organizator przyjmuje zgłoszenia Startupów do udziału w Projekcie.
- 4) **Harmonogram** – oznacza szczegółowy terminarz wszystkich wydarzeń zaplanowanych w ramach realizacji Projektu. Harmonogram jest dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://pfrsa.pl/healthcare-investment-hub>.
- 5) **Komisja** – oznacza komisję powołaną przez Organizatora na potrzeby selekcji Startupów, w której skład wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji.
- 6) **Listy sankcyjne** - lista osób i podmiotów, wobec których stosuje się szczególne środki ograniczające na podstawie „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz listy stanowiące załączniki do rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz innych podobnych listach.
- 7) **Mentoring** – oznacza działania, w których zakwalifikowane Startupy mają możliwość odbycia konsultacji z przedstawicielami Partnerów Projektu lub ekspertami.
- 8) **Organizator** – oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 11 475 907 779,00 zł (opłacony w całości). Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: akcelerator@pfr.pl.
- 9) **Osoba zgłaszająca Startup** – osoba zgłaszająca Startup do udziału w Projekcie w Formularzu Zgłoszeniowym, będąca także osobą do kontaktu z ramienia Startup w sprawach Projektu.
- 10) **Partner Projektu** – organizacja działająca w obszarze Healthcare (medtech, healthtech, biotech) współpracująca z Organizatorem w celu przeprowadzenia Projektu.

- 11) **Pitch-deck** - to krótka prezentacja, zawierająca maksymalnie kilkanaście slajdów, która przedstawia Startup oraz jego produkt. Głównym celem Pitch-decka jest przedstawienie w sposób spójny i zwięzły pomysłu na Startup i jego produkt w celu pozyskania inwestycji.
- 12) **Projekt** – oznacza projekt edukacyjny skierowany do Startupów, na który składają się warsztaty stacjonarne oraz online, praca własna Startupu, indywidualne konsultacje z mentorami oraz prezentacja (Pitch-deck) podczas wydarzeń przewidzianych w projekcie.
- 13) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin, w okresie realizacji Projektu.
- 14) **Startup** – osoba fizyczna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną. Startup nie może znajdować się na Listach sankcyjnych .
- 15) **Umowa** – oznacza umowę udziału w Projekcie, w tym świadczenia przez Partnera Strategicznego na rzecz Startupu usług niezbędnych dla udziału w Projekcie zawartą przez Startup z Organizatorem w sposób opisany w § 3 Regulaminu, w wyniku akceptacji przez StartUp Regulaminu w sposób opisany w § 3 Regulaminu.
- 16) **Utwór** – przez utwór rozumiane są: prezentacje przesłane przez Startupy w trakcie procesu naboru do Projektu oraz wszystkie inne utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (m.in. prezentacje, plany, strategie) wypracowane podczas Projektu.
- 17) **Wyzwania** – wyzwania adresujące potrzeby sformułowane przez Organizatora przy współpracy z Partnerami Projektu, które będą adresowane w trakcie Projektu. Wyzwania dostępne są na stronie Projektu - <https://pfrsa.pl/healthcare-investment-hub>.
- 18) **Zajęcia** – oznacza zajęcia i spotkania planowane do odbycia w związku z uczestnictwem w Projekcie.
- 19) **Zespół** – zespół to maksymalnie 2 osoby wyznaczone do udziału w Projekcie z ramienia danego Startupu (reprezentujące Startup).

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki organizacji Projektu oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Celem Projektu jest edukacja zaawansowanych Startupów z obszaru Healthcare i przygotowanie ich do inwestycji Venture Capital. Ponadto w ramach Projektu Organizator będzie przyczyniał się do współtworzenia polskiego ekosystemu Healthcare złożonego z korporacji, instytucji publicznych, instytucji branżowych, funduszy VC i startupów.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt zostanie zrealizowany częściowo w formie zdalnej za pośrednictwem narzędzia zapewnionego przez Organizatora, a częściowo w formie stacjonarnej w lokalizacji zapewnionej przez Organizatora.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 27.06.2024 do 31.03.2025 r. Ramowy Harmonogram (Projektu) jest następujący:
 - 1) Proces naboru Startupów do projektu – od ogłoszenia naboru od 27.06.2024 do 02.08.2024 r., godz. 15.00,
 - 2) Ogłoszenie wyników naboru Startupów – 19.08.2024 r.,

- 3) Warsztaty (online – maksymalnie raz w tygodniu 2 godziny) – pomiędzy 03.09 a 20.09.2024 r.,
 - 4) Bootcamp (cz. 1) w Warszawie (stacjonarnie) – od 24.09 do 26.09.2024 r.,
 - 5) Warsztaty online / mentoring – pomiędzy 30.09 a 18.10.2024 r.,
 - 6) Bootcamp (cz. 2) w Warszawie (stacjonarnie) – od 21.10 do 23.10.2024 r.,
 - 7) Warsztaty / mentoring (online – maksymalnie raz w tygodniu 2 godziny) – od 28.10 do 22.11 2024 r.,
 - 8) Gala kończąca projekt / Demo Day – 28 lub 29 listopada,
 - 9) Warsztaty uzupełniające / mentoring (online – maksymalnie raz w tygodniu 2 godziny) – od 02.12.24 do 03.02.2025 r.,
5. Organizator zastrzega możliwość zmiany Harmonogramu, jeśli wystąpią czynniki niezależne od Organizatora, o czym poinformuje Startupy najpóźniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3 Zasady naboru Startupów i zawarcia Umowy

1. Projekt jest skierowany do Startupów, w których funkcjonują Zespoły rozwijające innowacyjną technologię, w obszarze Healthcare poszukujące inwestora zewnętrznego.
2. Kryteria, jakie musi spełnić Startup, aby mógł zostać zakwalifikowany do udziału w Projekcie:
 - 1) być w trakcie udokumentowanych i zaawansowanych prac nad rozwiązaniem technologicznym (co najmniej proof of concept). Sugerowany poziom gotowości technologicznej minimum TRL VI, rozwiązanie technologiczne, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jest możliwe do zastosowania w obszarze Healthcare tj. healthtech, medtech i biotech,
 - 2) rozwiązanie technologiczne, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wpisuje się w Wyzwania,
 - 3) nie widnieć na Listach sankcyjnych.
3. W ramach procesu naboru wybranych zostanie maksymalnie 15 Startupów, które wezmą udział w Projekcie.
4. Nabór Startupów odbywa się przez Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie <https://pfrsa.pl/healthcare-investment-hub> i jest skierowany wyłącznie do Startupów, o których mowa w § 3 ust. 1 powyżej.
5. W celu zgłoszenia Startupu do Projektu, Osoba zgłaszająca Startup powinna:
 - 1) wypełnić Formularz Zgłoszeniowy w zakresie danych: nazwa Startupu, dane rejestrowe, adres korespondencyjny, dane Osoby zgłaszającej Startup.
 - 2) wskazać w Formularzu Zgłoszeniowym Zespół, który weźmie udział w Projekcie z ramienia Startupu wraz danymi kontaktowymi członków (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon).
 - 3) dołączyć prezentację (najlepiej w formie Pitch-deck'a), która odnosi się do następujących kwestii:
 - a) Poziom identyfikacji potrzeb klienta (CRL),
 - b) Poziom gotowości technologii (TRL),
 - c) Poziom gotowości modelu biznesowego (BRL),
 - d) Poziom ochrony IP (IPRL),
 - e) Poziom gotowości zespołu (TmRL),
 - f) Poziom gotowości do finansowania (FRL).

6. Oceniane będą tylko kompletne zgłoszenia. Zmiany w zgłoszeniu można wprowadzać do upływu terminu naboru Startupu określonego w § 2 ust. 4 pkt 1) Regulaminu.
7. Ocena zgłoszeń będzie dwuetapowa:
 - 1) formalna – zgłoszenia zostaną ocenione przez min. 1 członka Komisji (weryfikacja zgodności z wyzwaniem, kompletności zgłoszenia, warunków formalnych),
 - 2) merytoryczna – zgłoszenie zostanie ocenione przez min. 2 członków Komisji.
8. Ocena merytoryczna będzie bazowała na przesłanych w Formularzu Zgłoszeniowym informacjach. Zgłoszenia będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność technologii z wyzwaniem.
 - 2) liczba punktów uzyskanych na skalach: CRL, TRL, BRL, IPRL, TmRL, FRL, o których mowa w ust. 5 pkt 3 powyżej (na każdej skali można uzyskać od 0 do 9 punktów, maksymalnie 54 pkt).
 - 3) do projektu zostanie zakwalifikowanych 15 Startupów z największą sumą punktów w podziale na następujące kategorie: Healthtech - 7 Startupów, Medtech - 5 Startupów i Biotech - 3 Startupy).
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby Startupów w danej kategorii.
9. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
10. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego stanowi złożenie Organizatorowi oferty zawarcia Umowy.
11. Każdy Startup zostanie poinformowany o wyniku oceny przeprowadzonej przez Komisję za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru Startupów. Startup zakwalifikowany do udziału w Projekcie otrzyma jednocześnie potwierdzenie zawarcia Umowy. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Startupowi potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
12. Zawarcie Umowy nie wymaga od Startupu złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
13. Umowa wygasa:
 - 1) z dniem zakończenia Projektu,
 - 2) z dniem upływu wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 11 Regulaminu.
14. Od wyniku oceny nie przysługuje możliwość odwołania.
15. Startup poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, jak również z tytułu udziału w Projekcie nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym roszczenia o jakikolwiek zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Projekcie. Organizator nie pobiera żadnej opłaty za uczestnictwo w Projekcie. Materiały przesłane Organizatorowi zarówno przed jak i w trakcie trwania Projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 4 Projekt

1. Na Projekt składają się:
 - 1) proces naboru Startupów,
 - 2) dwa stacjonarne spotkania szkoleniowo warsztatowe w formule bootcampu,
 - 3) warsztaty uzupełniające w formule online,

- 4) spotkania konsultacyjne z ekspertami w formule online (mentoring),
 - 5) gala końcowa / demo day.
2. Szczegółową agendę dzienną Projektu oraz miejsce odbywania poszczególnych wydarzeń Organizator przedstawi Zespołom przed rozpoczęciem Projektu, ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu Projektu, Harmonogramu oraz miejsca odbywania warsztatów, w tym na formę online.
 3. Przedstawiciele Startupów mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszystkich częściach Projektu.
 4. Przedstawiciele Startupów nie są uprawnieni do nagrywania przebiegu Projektu bez uprzedniej zgody Organizatora.
 5. Przedstawiciele Startupów nie są uprawnieni do przekazywania dostępu lub umożliwiania dostępu do Projektu nieuprawnionym podmiotom trzecim.
 6. Startup ma obowiązek:
 - 1) zobowiązać swoich przedstawicieli do nienarażania w żaden sposób życia i zdrowia swojego oraz innych uczestników Projektu i osób postronnych,
 - 2) zobowiązać swoich przedstawicieli do nienaruszania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym praw autorskich lub innych praw osób trzecich,
 - 3) naprawienia wyrządzonych przez siebie i swoich przedstawicieli szkód.
 7. Startup nie jest uprawniony do powielania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób treści Zajęć i materiałów użytych w celu lub w związku z ich realizacją.
 8. Organizator nie zapewnia pokrycia jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Startup lub członków Zespołu w związku z udziałem w Projekcie, w tym kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem na Bootcamp, dodatkowych kosztów związanych z konsultacjami w ramach Mentoringu czy udziałem w Demo Day.
 9. Startup jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.
 10. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z zakupem i realizacją Zajęć, Organizator nie udziela Startupom jakiegokolwiek licencji ani nie dokonuje przeniesienia praw autorskich majątkowych do materiałów udostępnianych w ramach Zajęć.

§ 5 Zajęcia

1. Planowane w ramach Projektu Zajęcia on-line odbędą się za pośrednictwem aplikacji MS Teams (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora). Organizator przekaże zakwalifikowanym do Projektu Startupom link aktywacyjny do Zajęć on-line na adres e-mail podany w odpowiednio w Formularzu Zgłoszeniowym najpóźniej do 48 h przed godziną rozpoczęcia Zajęć.
2. Wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w Zajęciach on-line są następujące:
 - 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet,
 - 2) instalacja aplikacji MS Teams lub możliwość korzystania z niej online (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora).

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikowania z ważnych przyczyn sposobu realizacji Zajęć, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków stron Umowy. Ważną przyczyną dokonania zmiany w sposobie realizacji Zajęć jest:
 - 1) zmiana, rozbudowa lub ulepszenie sposobu realizacji Zajęć,
 - 2) zmiana miejsca lub czasu Zajęć,
 - 3) ulepszenie funkcjonalności w celu poprawy jakości realizacji Zajęć,
 - 4) dostosowanie sposobu realizacji Zajęć do zmian w środowisku technicznym Organizatora (tj. wykorzystywanego przez Organizatora sprzętu, aplikacji lub oprogramowania).
5. Organizator jest uprawniony do korzystania z podwykonawców przy realizacji Zajęć, co nie wymaga zgody Startupu.
6. Dostęp do Zajęć następuje w sposób oraz w terminach określonych w § 2 ust. 4 Regulaminu oraz wskazanych w treści wiadomości przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
7. W przypadku, gdy Organizator nie umożliwił dostępu do Zajęć, na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej, Startup powinien wezwać Organizatora do ich prawidłowego dostarczenia. W tym celu należy skontaktować się z Organizatorem pocztą elektroniczną na adres e-mail: akcelerator@pfr.pl lub pisemnie, listem przesłanym na adres siedziby Organizatora: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa z dopiskiem DRI - Healthcare Investment Hub. Dostęp do Zajęć następuje niezwłocznie po otrzymaniu i weryfikacji żądania, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez Organizatora. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin udzielenia dostępu do Zajęć może ulec przedłużeniu, jednak każdorazowo nie dłużej niż do 14 (czternastu) dni. Organizator informuje Startup o takim przedłużeniu terminu i wskazuje przyczynę przedłużenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie – w zależności od tego, którym kanałem informacji otrzymał wezwanie Startupu.
8. Organizator zapewnia, że treść i sposób przeprowadzenia Zajęć jest przekazywany każdorazowo w najnowszej wersji, jaka jest dostępna w chwili zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy, w przypadku przeprowadzenia przez Organizatora aktualizacji treści i sposobu prowadzenia Zajęć, niezbędnych do zachowania zgodności tychże Zajęć z Umową i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, Organizator poinformuje Startup o dostępnej aktualizacji i ewentualnych konsekwencjach jej niezainstalowania za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
9. Aby poprawnie zainstalować aktualizację, Startup powinien postępować zgodnie z wytycznymi Organizatora zawierającymi informacje o aktualizacji.
10. Organizator rekomenduje instalowanie aktualizacji niezwłocznie po ich udostępnieniu. W każdym wypadku Startup powinien zainstalować aktualizację nie później niż w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o jej dostępności zgodnie z ust. 8 powyżej. Organizator nie ponosi

odpowiedzialności za nieprawidłową realizację Zajęć, wynikającą wyłącznie z braku instalacji aktualizacji, w następujących wypadkach:

- 1) Startup, pomimo poinformowania o dostępnej aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania, nie zainstalował jej w terminie, o którym mowa powyżej,
 - 2) Startup nie postępował zgodnie z instrukcjami poprawnej instalacji aktualizacji o których mowa w ust. 9 powyżej i w konsekwencji nie zainstalował lub błędnie zainstalował tę aktualizację.
11. Startup powinien instalować uaktualnienia systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta do udziału w Zajęciach, zgodnie z zaleceniami producentów posiadanego urządzenia elektronicznego, systemu operacyjnego oraz oprogramowania. Brak aktualizacji systemu operacyjnego lub oprogramowania, może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa oraz uniemożliwić udział w Zajęciach.
 12. Organizator zapewnia dostępność wsparcia technicznego w sprawach związanych z realizacją Zajęć. W celu uzyskania wsparcia technicznego, należy skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 pkt 8 Regulaminu.
 13. W przypadku braku dostępności lub niepoprawnego działania Zajęć, Startup zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w celu ustalenia czy brak dostępności lub niepoprawne działanie Zajęć wynikają z cech środowiska cyfrowego Startupu (np. właściwości urządzenia elektronicznego, którym Startup posługuje lub połączenia sieciowego).
 14. Startup jest zobowiązany do korzystania z Zajęć zgodnie z ich przeznaczeniem, szanując i nie naruszając dóbr osobistych innych osób.
 15. Organizator jest uprawniony do odwołania Zajęć i odstąpienia od Umowy w przypadku braku zawarcia Umowy przez co najmniej 5 (słownie: pięć) Startupów. Organizator jest uprawniony do wykonania powyższego uprawnienia w terminie do siedmiu (7) dni przed rozpoczęciem Zajęć.
 16. W sytuacji wskazanej w ust. 15 powyżej, Organizator poinformuje Startup o powyższym w wiadomości e-mail (w tym złoży odpowiednie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy). Postanowienia § 11 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 6 Demo Day

1. Celem Demo Day jest przedstawienie prezentacji pokazujących stan gotowości Startupu do pozyskania inwestycji oraz uzyskanie informacji zwrotnej od przedstawicieli sektora Healthcare (korporacje, instytucje publiczne, instytucje branżowe, Venture Capital).
2. Podczas Demo Day, wybrane Startupy (maksymalnie 6) przedstawiają swoje prezentacje pokazujące stan gotowości Startupu do pozyskania inwestycji. Dodatkowo wszystkie Zespoły będą miały możliwość rozmów z przedstawicielami sektora Healthcare zaproszonymi na Demo Day.
3. Wybór Startupów, o których mowa w ust. 2 powyżej, z pośród uczestników projektu odbędzie się na podstawie warsztatów podczas części stacjonarnej Bootcampu. Oceny dokonają Partnerzy Projektu w oparciu o swoje priorytety inwestycyjne. Organizator nie ma wpływu na powyższy wybór.

§ 7 Prawa autorskie

1. Startup z chwilą przekazania Organizatorowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu Utworów udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z Utworów w celu realizacji Projektu oraz jego promocji.
2. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienia Utworów - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
 - 2) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
 - 3) przekazywanie lub przesyłanie zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 4) publiczne udostępnianie nieodpłatnie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych.
 - 5) korzystanie z Utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań w ramach Projektu.
3. Licencja zostaje udzielona do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. Organizator ma prawo udzielić Partnerom Projektu sublicencji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 pkt 1 powyżej.
5. Startup, akceptując Regulamin oświadcza, że korzystanie przez Organizatora z Utworów zgodnie z ust. 1-2 powyżej nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
6. Startup jest odpowiedzialny względem Organizatora za wszelkie wady prawne Utworów, o których mowa w niniejszym § 7 Regulaminu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Startup podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Organizator lub osoby trzecie, którym Organizator udzielił prawa do korzystania z Utworów lub ich opracowań będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Startup naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
8. Organizator niezwłocznie zawiadomi Startup o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Organizatorowi w zakresie Utworów.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w odniesieniu do danych osobowych członków Zespołu i Osoby zgłaszającej Startup (w przypadku, gdy Startup jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w trakcie organizowanych wydarzeń w ramach Projektu.

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Projekcie w zakresie:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) wizerunek (jeżeli podczas wykonywania projektu powstanie Utwór lub artystyczne wykonanie, w którym wykorzystano lub na którym utrwalono wizerunek),
 - 5) firma i NIP (w przypadku Startupu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
 - a. członkowi Zespołu, Osobie zgłaszającej Startup (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) przysługują prawa do:
 1. dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich kopii,
 2. sprostowania swoich danych osobowych,
 3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 4. usunięcia danych w prawnie uzasadnionych przypadkach,
 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora,
 6. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 7. wycofania zgody na przetwarzanie danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą), które nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie.
3. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 9 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z Projektem - z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych – należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej z dopiskiem „Healthcare Investment Hub” wskazany w § 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: akceleracja@pfr.pl, przed upływem czasu trwania Projektu oraz po jego zakończeniu, jednakże nie później niż 30 dni od dnia poinformowania Startupu o wynikach Projektu. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Startup zobowiązany jest skorzystać z adresu poczty elektronicznej, który został wskazany w deklaracji przekazanej Organizatorowi.
2. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych, datę zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji i treść ewentualnego żądania,
 - 2) imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
4. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Startup zostanie poinformowany:
- 1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez startup, lub
 - 2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści startup nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 10 Siła wyższa

1. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwę w przeprowadzeniu Zajęć lub za nieprzeprowadzenie Zajęć, które jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Organizator nie miał i nie ma wpływu i którego skutkiem nie mógł zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu Zajęć lub niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Zajęć, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powódzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne („Siła Wyższa”).
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Organizator niezwłocznie zawiadomi Startup o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach w wiadomości e-mail.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z powodu zaistnienia Siły Wyższej, Organizator określi inny termin Zajęć.

§ 11 Wypowiedzenie Umowy

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem tygodniowego (1 tydzień) terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących ważnych powodów:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na działalność Organizatora i skutkująca koniecznością zmiany zakresu lub zakończenia działalności,
 - 2) wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej dotyczącej działalności Organizatora i skutkującej koniecznością jej zmiany, zawieszenia lub zakończenia,
 - 3) wprowadzenie w miejsce Zajęć innych form działalności Organizatora.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących ważnych powodów:
 - 1) naruszenia przez Startup, w tym jego przedstawicieli, postanowienia Regulaminu,
 - 2) naruszenia przez Startup, w tym jego przedstawicieli, w związku z uczestnictwem w Zajęciach, przepisu prawa lub praw innych osób.

3. Wypowiedzenie Umowy przez Organizatora każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres poczty elektronicznej Startupu wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub złożenia oświadczenia Startupowi w dowolny inny sposób.
4. Startupowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem tygodniowego (1 tydzień) terminu wypowiedzenia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Projektu. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym <https://pfrsa.pl/healthcare-investment-hub>. Jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi po rozpoczęciu naboru Startupów, o zmianie Regulaminu Startupy zostaną powiadomione drogą elektroniczną z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Startupom przysługuje nieograniczone w czasie prawo rezygnacji z Projektu i wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 11 Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz decyzje Organizatora.
3. Informacji o Projekcie udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: akceleracja@pfr.pl.

Załącznik nr 1

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

2. DANE KONTAKTOWE

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

3. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne, takie jak np. Pani/Pana imię i nazwisko, adres e-mail; numer telefonu; wizerunek (jeżeli podczas wykonywania projektu powstanie Utwór lub artystyczne wykonanie, w którym wykorzystano lub na którym utrwalono wizerunek); firma i NIP (w przypadku startupu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) opis doświadczeń zawodowych.

4. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Projekcie Healthcare Investment Hub na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie wizerunku,
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do obrony przed potencjalnymi roszczeniami oraz do kontaktów z uczestnikami Projektu.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia Projektu Healthcare Investment Hub (HiH). W przypadku danych osobowych, których podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda – dane będą przechowywane do momentu wycofania zgody

6. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać Partnerzy Projektu, uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

7. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi przez osobę zgłaszającą startup do udziału w Healthcare Investment Hub

8.PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9.PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania
- e) wycofania zgody na przetwarzanie danych, które nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

10.Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11.INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

12. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych nie stanowi wymogu ustawowego a jest niezbędne do realizacji umowy i wzięcia udziału w Projekcie. Podanie danych w zakresie wizerunku jest w pełni dobrowolne i odbywa się w oparciu o Pani/Pana zgodę.