

## REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU S.A.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

Regulamin określa organizację i tryb pracy Zarządu.

#### §2

Użyte w Regulaminie określenia, mają następujące znaczenie:

<b>KSH</b>	oznacza ustawę z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 18);
<b>Komitety Inwestycyjne</b>	oznaczają komitety inwestycyjne utworzone w Spółce i podejmujące decyzje w przedmiocie realizacji polityki inwestycyjnej funduszy inwestycyjnych, których zarządzanie zostało powierzone Spółce na podstawie umów o zarządzanie funduszami inwestycyjnymi;
<b>Komitety Wewnętrzne</b>	oznaczają komitety wewnętrzne powołane w Spółce w celu realizacji określonych zadań lub koordynacji prac jednostek organizacyjnych Spółki;
<b>Spółka</b>	oznacza Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
<b>Statut</b>	oznacza statut Spółki;
<b>Ustawa o Systemie Instytucji Rozwoju</b>	oznacza ustawę z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 923);
<b>Ustawa o Zasadach Prowadzenia Polityki Rozwoju</b>	oznacza ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 324);
<b>Rada Nadzorcza</b>	oznacza radę nadzorczą Spółki;
<b>Regulamin</b>	oznacza niniejszy regulamin Zarządu;
<b>Walne Zgromadzenie</b>	oznacza zwyczajne albo nadzwyczajne walne zgromadzenie Spółki;
<b>Wskazany Wiceprezes Zarządu</b>	Wiceprezes Zarządu wskazany zgodnie z §25;
<b>Zarząd</b>	oznacza zarząd Spółki.

### §3

1. Zarząd prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje Spółkę.
2. Zarząd jest uprawniony do prowadzenia wszystkich spraw Spółki niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej Spółki.
3. Zarząd oraz jego członkowie, wykonując swoje czynności, stosują postanowienia niniejszego Regulaminu, Statutu, a także działają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności KSH, oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Spółce.

### §4

1. Zarząd może liczyć od jednego do pięciu członków, powoływanych na okres wspólnej kadencji. W skład Zarządu mogą wchodzić: Prezes Zarządu oraz pozostali Członkowie Zarządu, z których jeden lub niektórzy mogą pełnić funkcję Wiceprezesa Zarządu.
2. Prezes Zarządu, a w okresie, gdy w Zarządzie nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie nieobecności Prezesa Zarządu, Wskazany Wiceprezes Zarządu kieruje pracami Zarządu.
3. Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu oraz pozostali Członkowie Zarządu prowadzą sprawy Spółki wynikające z zakresu kompetencji określonych w podziale kompetencji stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przy czym, dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, wspomniany wyżej podział kompetencji jest dokonany z zachowaniem wszystkich zasad, o których mowa w §9.
4. Używane w Regulaminie i innych przepisach wewnętrznych Spółki określenie „Członkowie Zarządu” jest odnoszone do wszystkich osób wchodzących w skład Zarządu, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. W przypadku gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie nieobecności Prezesa Zarządu, każdorazowo jeżeli w regulacjach wewnętrznych mowa jest o Prezesie Zarządu rozumie się przez to Wskazanego Wiceprezesa Zarządu.

### §5

1. Członkowie Zarządu powoływani są na wspólną kadencję trwającą pięć lat.
2. Mandaty Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu oraz pozostałych Członków Zarządu wygasają najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia, zatwierdzającego sprawozdanie finansowe i sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia ich funkcji.
3. Każdy Członek Zarządu może złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji, składając ją Spółce i przekazując do wiadomości Radzie Nadzorczej. Do złożenia rezygnacji stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego o wypowiedzeniu zlecenia przez przyjmującego zlecenie. Jeżeli w wyniku rezygnacji Członka Zarządu żaden mandat w Zarządzie nie byłby obsadzony, Członek Zarządu składa rezygnację Radzie Nadzorczej. Jeżeli żaden mandat w Radzie Nadzorczej nie jest obsadzony, Członek Zarządu składa rezygnację akcjonariuszom, zwołując jednocześnie Walne Zgromadzenie. Ogłoszenie o Walnym Zgromadzeniu zawiera także oświadczenie o rezygnacji

Członka Zarządu. Rezygnacja jest skuteczna z dniem następującym po dniu, na który zwołano Walne Zgromadzenie.

## **§6**

1. Jeżeli Zarząd jest jednoosobowy, Spółkę reprezentuje jedyny Członek Zarządu. Jeżeli Zarząd jest wieloosobowy, Spółkę reprezentuje dwóch Członków Zarządu działających łącznie lub jeden Członek Zarządu działający łącznie z prokurentem.
2. Do dokonywania czynności w imieniu i na rzecz Spółki Zarząd może ustanowić prokurentów lub pełnomocników.
3. Zarząd może udzielić wyłącznie prokury łącznej.
4. Powołanie prokurenta wymaga zgody wszystkich Członków Zarządu wyrażonej w formie uchwały Zarządu.
5. Odwołać prokurę może każdy Członek Zarządu.
6. Pełnomocnictwa do stałego prowadzenia spraw lub reprezentowania Spółki udzielane są na podstawie uchwały Zarządu.

## **ZAKRES DZIAŁAŃ ZARZĄDU**

### **§7**

1. Do zakresu działania Zarządu należy prowadzenie spraw Spółki, a także kierowanie działalnością Spółki, reprezentowanie jej na zewnątrz i zarządzanie jej majątkiem w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:
  - 1) występowanie w imieniu Spółki i reprezentowanie jej wobec osób trzecich,
  - 2) sporządzanie sprawozdań okresowych Spółki oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki w terminach umożliwiających ich publikację zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
  - 3) poddawanie sprawozdań finansowych badaniu lub przeglądowi przez biegłego rewidenta,
  - 4) prowadzenie procesów inwestycyjnych zgodnie ze strategią Spółki, strategiami funduszy inwestycyjnych, których częścią portfela inwestycyjnego zarządza Spółka oraz Procedurą podejmowania decyzji inwestycyjnych,
  - 5) opracowywanie rocznych planów działalności, rocznych planów finansowych oraz wieloletniej Strategii rozwoju Spółki, opracowanie planów finansowych funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Spółkę,

- 6) zwoływanie Walnych Zgromadzeń oraz składanie wniosków na Walne Zgromadzenie,
- 7) przedstawianie spraw wnoszonych na wniosek Zarządu na Walne Zgromadzenie do zaopiniowania Radzie Nadzorczej,
- 8) składanie wniosków do Rady Nadzorczej,
- 9) przedstawianie Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu do rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy wraz ze sprawozdaniem niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego,
- 10) udostępnianie informacji i materiałów Radzie Nadzorczej w ramach wykonywanych przez nią uprawnień statutowych,
- 11) składanie Radzie Nadzorczej co najmniej kwartalnych sprawozdań, dotyczących istotnych zdarzeń w działalności Spółki, obejmujących również sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Spółki,
- 12) wykonywanie inwestycyjnych umów o współpracy dotyczących tworzenia, administrowania i zarządzania instytucjami zbiorowego inwestowania oraz umów o zarządzanie portfelem inwestycyjnym albo częścią portfela inwestycyjnego instytucji zbiorowego inwestowania, a także umów o podobnym charakterze,
- 13) wykonywanie umów, których stroną jest Spółka, w tym umów inwestycyjnych Spółki, umów joint venture, umów z podmiotami zależnymi i powiązаныmi ze Spółką,
- 14) wykonywanie czynności podejmowanych przez Spółkę, jako posiadacza tytułów uczestnictwa instytucji zbiorowego inwestowania, udziałowca, akcjonariusza, współlnika spółki osobowej, pożyczkodawcy, gwaranta, poręczyciela, obligatariusza lub uprawnionego z tytułu innych papierów wartościowych, fundatora lub uprawnionego w związku z innym statusem o podobnym charakterze,
- 15) sporządzanie i przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu rocznego sprawozdania o wydatkach reprezentacyjnych, wydatkach na usługi prawne, usługi marketingowe, usługi w zakresie kontaktów z mediami (public relations) i komunikacji społecznej oraz usługi związane z zarządzaniem,
- 16) prowadzenie wszelkich spraw związanych z realizacją przez Spółkę zadań powierzonych Spółce,
- 17) inne sprawy niezastrzeżone dla innych organów Spółki.

## **§8**

1. Zarząd dokonuje wymaganych prawem czynności związanych z rejestrem przedsiębiorców, w którym zarejestrowana jest Spółka. Zarząd prowadzi księgę protokołów Walnego Zgromadzenia, udostępnia ją do wglądu akcjonariuszom i wydaje na ich żądanie poświadczony przez siebie odpisy uchwał Walnego Zgromadzenia.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał Rady Nadzorczej.

3. Zarząd prowadzi rejestr pełnomocnictw.
4. Zgodnie z art. 11 Ustawy o Systemie Instytucji Rozwoju Zarząd prowadzi wyodrębnioną ewidencję. W szczególności wyodrębniona ewidencja prowadzona jest dla: (i) zadań realizowanych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej; (ii) zadań zleconych lub powierzonych, w tym zadań, o których mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1, 4 i 6 - 7 Ustawy o Systemie Instytucji Rozwoju oraz (iii) innych zadań finansowanych ze środków publicznych.

## **§9**

1. Członkowie Zarządu podejmują samodzielne decyzje w sprawach nieprzekraczających zakresu zwykłych czynności Spółki powierzonych im na podstawie Statutu, niniejszego Regulaminu oraz uchwał Zarządu.
2. Wszelkie sprawy przekraczające zakres zwykłych czynności Spółki wymagają uprzedniej uchwały Zarządu, w szczególności sprawy wskazane w §9 ust. 4 poniżej.
3. Sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności Spółki nie wymagają uchwały Zarządu. Zarząd może przekazać prowadzenie oznaczonych spraw nieprzekraczających zakresu zwykłych czynności Spółki Komitetom Wewnętrznym lub pracownikom Spółki, w tym członkom Komitetów Wewnętrznych.
4. Uchwały Zarządu wymagają następujące sprawy:
  - 1) podejmowanie decyzji w ramach procesów inwestycyjnych zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami podejmowania decyzji inwestycyjnych, w tym w ramach działalności inwestycyjnej, o której mowa w art. 48b ust. 3 pkt 1 ustawy o rachunkowości,
  - 2) obejmowanie lub nabywanie przez Spółkę udziałów, akcji, warrantów subskrypcyjnych, obligacji, tytułów uczestnictwa w instytucjach zbiorowego inwestowania, w tym w szczególności certyfikatów inwestycyjnych w funduszach inwestycyjnych zamkniętych, praw uczestnictwa alternatywnej spółki inwestycyjnej lub instytucji wspólnego inwestowania mających siedzibę za granicą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 681 z późn. zm.), oraz przystępowanie do spółek osobowych,
  - 3) zawarcie, zmiana lub rozwiązanie umów o współpracy dotyczących tworzenia, administrowania i zarządzania instytucjami zbiorowego inwestowania lub współdziałania między akcjonariuszami, udziałowcami albo wspólnikami oraz umów o zarządzanie portfelem inwestycyjnym albo częścią portfela inwestycyjnego instytucji zbiorowego inwestowania, a także umów o podobnym charakterze,
  - 4) wykup i umorzenie posiadanych przez Spółkę tytułów uczestnictwa w instytucjach zbiorowego inwestowania, których Spółka jest uczestnikiem,
  - 5) wyrażanie zgody na zmianę statutu instytucji zbiorowego inwestowania, której Spółka jest uczestnikiem,

*Załącznik do uchwały nr 343/2024 Zarządu Spółki z dnia 19.07.2024 r.*

- 6) zmiana okresu trwania instytucji zbiorowego inwestowania, której Spółka jest uczestnikiem oraz jej rozwiązanie,
  - 7) zgoda na nową emisję tytułów uczestnictwa, w tym określenie wysokości minimalnych i maksymalnych wpłat do instytucji zbiorowego inwestowania której Spółka jest uczestnikiem, w ramach emisji, sposobu opłacenia tytułów uczestnictwa, określenia terminów subskrypcji oraz kręgu podmiotów, do których ma zostać skierowana emisja,
  - 8) zgoda na emisję przez instytucję zbiorowego inwestowania, której Spółka jest uczestnikiem, obligacji, zmianę warunków emisji obligacji lub warunków spłaty obligacji,
  - 9) zgoda na zaciąganie przez instytucję zbiorowego inwestowania, której Spółka jest uczestnikiem, kredytów lub pożyczek oraz zmianę istotnych warunków zaciągniętych kredytów lub pożyczek lub ich spłaty,
  - 10) zgoda na zmianę podmiotu zarządzającego instytucją zbiorowego inwestowania, której Spółka jest uczestnikiem,
  - 11) zgoda na zbycie, zastawienie lub inne obciążenie aktywów, o których mowa w pkt. 2 powyżej,
  - 12) zgoda na udzielenie pożyczki, gwarancji lub poręczenia,
  - 13) zgoda na zaciągnięcie pożyczki, kredytu lub emisję obligacji;
  - 14) zgoda na przyjęcie lub zmianę strategii realizacji polityki inwestycyjnej instytucji zbiorowego inwestowania, której Spółka jest uczestnikiem, oraz dokumentów o podobnym charakterze,
  - 15) utworzenie i likwidacja Komitetów Wewnętrznych oraz Komitetów Inwestycyjnych,
  - 16) przyjmowanie regulaminów wewnętrznych określających w szczególności sposób działania i właściwość Komitetów Inwestycyjnych oraz sposób ustalania składu lub skład, sposób działania i właściwość Komitetów Wewnętrznych,
  - 17) powołanie i zmiany składu Komitetów Inwestycyjnych,
  - 18) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Spółki,
  - 19) podejmowanie decyzji w sprawach zakwalifikowanych przez Komitety Wewnętrzne jako sprawy szczególnie istotne lub skomplikowane i skierowanych przez Komitety Wewnętrzne do rozpatrzenia przez Zarząd,
  - 20) przyjmowanie kwartalnych sprawozdań, dotyczących istotnych zdarzeń w działalności Spółki, obejmujących również sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Spółki,
  - 21) zawieranie umów ramowych,
  - 22) zatwierdzanie strategii, planów finansowych oraz operacyjnych Spółki.
5. Zarząd na podstawie podjętej przez siebie uchwały może upoważnić Komitety Wewnętrzne do podejmowania decyzji w sprawach nieprzekraczających zakresu zwykłych czynności Spółki. Odpowiednia uchwała Zarządu może określać, w szczególności:

*Załącznik do uchwały nr 343/2024 Zarządu Spółki z dnia 19.07.2024 r.*

- 1) zakres upoważnienia Komitetu Wewnętrznego,
  - 2) maksymalną wartość jednostkową czynności, do której podjęcia jest upoważniony Komitet Wewnętrzny,
  - 3) łączną wartość czynności podejmowanych w jednym roku obrotowym, do których podjęcia w ramach swojej właściwości dany Komitet Wewnętrzny będzie upoważniony,
  - 4) tryb podejmowania decyzji przez Komitety Wewnętrzne.
6. Postanowienia § 9 ust. 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w odniesieniu do podjęcia przez Zarząd uchwały w przedmiocie upoważnienia członka Komitetu Wewnętrznego do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawach nieprzekraczających zakresu zwykłych czynności Spółki. Szczegółowy zakres kompetencji decyzyjnych upoważnionych członków Komitetu Wewnętrznego określa regulamin danego Komitetu Wewnętrznego przyjmowany na podstawie § 9 ust. 6 pkt 16 niniejszego Regulaminu.
7. Ponadto, podjęcia przez Zarząd uchwały wymagają sprawy, które wymagają zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą zgodnie ze Statutem lub przepisami prawa oraz są przedkładane przez Zarząd pod obrady Walnego Zgromadzenia.
8. Następujące sprawy wymagają, dla ważności uchwały, zgody Prezesa Zarządu:
- 1) podejmowanie decyzji inwestycyjnych, o których mowa w procedurach podejmowania decyzji inwestycyjnych obowiązujących w Spółce,
  - 2) podejmowanie decyzji dotyczących obejmowania przez Spółkę akcji, udziałów oraz tytułów uczestnictwa w instytucjach zbiorowego inwestowania, w tym w szczególności certyfikatów inwestycyjnych w funduszach inwestycyjnych zamkniętych,
  - 3) wyrażenie zgody na opłacanie tytułów uczestnictwa w instytucjach zbiorowego inwestowania powyżej 100.000.000 zł,
  - 4) przyjmowanie przez Zarząd wniosków dotyczących podziału zysku lub pokrycia straty,
  - 5) zarządzanie zasobami ludzkimi — sprawy dotyczące zatrudnienia oraz ustalania wysokości wynagrodzenia, premii oraz dodatkowych benefitów dla pracowników,
  - 6) utworzenie i likwidacja Komitetów Inwestycyjnych i Komitetów Wewnętrznych oraz przyjmowanie ich regulaminów,
  - 7) upoważnienie Komitetów Wewnętrznych lub członków tych Komitetów Wewnętrznych do podejmowania decyzji, o których mowa w § 9 ust. 5 niniejszego Regulaminu,
  - 8) powołanie i zmiany składu Komitetów Inwestycyjnych,
  - 9) zmiana strategii inwestycyjnych funduszy,
  - 10) przyjmowanie oraz zmiana strategii, planów finansowych oraz operacyjnych Spółki;
  - 11) zgoda na realizację programów rozwojowych oraz zawieranie i zmiany, a także rozwiązanie albo wypowiedzenie umów dotyczących programów rozwojowych zawieranych ze Skarbem Państwa;

- 12) zgoda na zaciąganie pożyczek, kredytów i emisje obligacji oraz zgoda na zmianę, rozwiązanie albo wypowiedzenie umów oraz dokumentacji finansowania dotyczących pożyczek, kredytów oraz obligacji;
  - 13) zgoda na udzielenie darowizny;
  - 14) zgoda na zmianę niniejszego Regulaminu oraz regulaminu organizacyjnego.
9. Jeżeli w sprawach określonych w ust. 8 powyżej Zarząd podjął uchwałę wyrażającą zgodę na dokonanie danej czynności, a Prezes Zarządu głosował „za” taką uchwałą, uważa się, że Prezes Zarządu wyraził zgodę w ramach ust. 8 powyżej w odniesieniu do takiej czynności (tj. nie ma konieczności w takiej sytuacji uzyskania odrębnej zgody Prezesa Zarządu w ramach ust. 8 powyżej).

## **§10**

1. Członkowie Zarządu sprawują nadzór nad podporządkowanymi im obszarami działania. Ustalenie zasad wykonywania przez Członków Zarządu nadzoru stanowi kompetencję Prezesa Zarządu.
2. Do kompetencji Członków Zarządu, w ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie prac podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
  - 2) inicjowanie prac podporządkowanych jednostek organizacyjnych, koniecznych do prawidłowej i efektywnej działalności Spółki;
  - 3) zatwierdzanie oraz wyrażanie zgody na kierowanie do rozpatrzenia przez Zarząd materiałów przygotowanych w podporządkowanych jednostkach organizacyjnych.
3. Członkowie Zarządu obowiązani są na bieżąco i stosownie do potrzeb informować Prezesa Zarządu o stanie powierzonych im spraw Spółki.

## **TRYB ODBYWANIA POSIEDZEŃ ZARZĄDU ORAZ PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

### **§11**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Spółki lub w innym miejscu ustalonym przez Prezesa Zarządu, a w okresie, gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie jego nieobecności, przez Wskazanego Wiceprezesa Zarządu. W posiedzeniu Zarządu można uczestniczyć również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w tym w szczególności za pośrednictwem wideokonferencji lub telekonferencji, w sposób dający możliwość równoczesnego komunikowania się w czasie rzeczywistym oraz umożliwiającym wzajemną identyfikację wszystkich Członków Zarządu biorących udział w posiedzeniu. W przypadku głosowania nad uchwałami na posiedzeniu, w którym co najmniej jeden z Członków Zarządu uczestniczy przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, postanowienia § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.



2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w dłuższych odstępach czasu, niż określony w zdaniu poprzednim. W przypadku zwołania posiedzenia w trybie natychmiastowym, Członek Zarządu może wnieść sprzeciw co do terminu, miejsca lub porządku obrad takiego posiedzenia.
3. Stały dzień posiedzeń Zarządu oraz szczegółowe zasady przygotowywania materiałów na posiedzenia Zarządu określa Prezes Zarządu, a w okresie, gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu, Wskazany Wiceprezes Zarządu. Materiały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad mogą zostać przesłane do Członków Zarządu na adresy poczty elektronicznej ustalone indywidualnie dla każdego Członka Zarządu na serwerze Spółki lub zostać umieszczone na wydzielonym katalogu sieci korporacyjnej na serwerze Spółki. W takiej sytuacji Członkowie Zarządu mają dostęp do materiałów poprzez udostępnione im urządzenia mobilne wraz z systemem udostępniania dokumentów w Spółce.
4. Posiedzenia Zarządu mogą być zwoływane w każdym terminie, w sposób zapewniający informacje o miejscu, terminie i porządku obrad. Posiedzenia zwoływane są pisemnie, e-mailem, a w sprawach niecierpiących zwłoki także telefonicznie.
5. Prezes Zarządu, a w okresie, gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie jego nieobecności, Wskazany Wiceprezes Zarządu, zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy.
6. Prezes Zarządu, a w okresie, gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie jego nieobecności, Wskazany Wiceprezes Zarządu, ma obowiązek zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek:
  - 1) Rady Nadzorczej,
  - 2) Członka Zarządu.
7. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 6, powinno się odbyć nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia wniosku.
8. Prezes Zarządu, a w okresie, gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie jego nieobecności, Wskazany Wiceprezes Zarządu, może zarządzić:
  - 1) tajność głosowania nad daną uchwałą podejmowaną na posiedzeniu stacjonarnym;
  - 2) odbycie posiedzenia Zarządu wyłącznie z udziałem: (i) Członków Zarządu lub (ii) Członków Zarządu i wybranych uczestników posiedzeń.

## **§12**

1. Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu i pozostali Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu. Prokurenci mogą uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu na zaproszenie Członka Zarządu.
2. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby, których obecność zwołujący uzna za celową, w tym w szczególności przedstawiciele Komitetów Wewnętrznych oraz inni pracownicy Spółki. Przedstawiciele Komitetów Wewnętrznych biorą udział w posiedzeniach Zarządu, na których planowane jest omówienie:
  - 1) spraw skierowanych do Zarządu, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 19) niniejszego Regulaminu;

- 2) sprawozdania okresowego z prac Komitetu Wewnętrznego, jeżeli regulamin danego Komitetu Wewnętrznego przewiduje obowiązek przygotowywania takich sprawozdań;
- 3) bieżących spraw związanych z pracami Komitetu Wewnętrznego.
3. Zarząd, celem odbywania wspólnego posiedzenia, może zaprosić członków Zarządu lub członków Rad Nadzorczych (a w przypadku Fundacji Polskiego Funduszu Rozwoju Rady Fundacji) podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej PFR. Tego rodzaju posiedzenia w szczególności mogą być organizowane, aby omówić strategię Grupy Kapitałowej PFR, sprawozdania, wyniki finansowe, plany finansowe, wspólną podmiotom politykę sponsoringową, programy i projekty oraz plany działania i rozwoju Grupy Kapitałowej PFR.
4. W przypadku wspólnego posiedzenia, każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 3 biorących udział w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza głosowanie lub podejmuje uchwały we własnych sprawach na zasadach obowiązujących w danym podmiocie.
5. Zaproszeni członkowie Zarządu lub członkowie Rad Nadzorczych podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej PFR oraz inne osoby spoza Spółki winny zostać zobowiązane do zachowania poufności informacji, które uzyskały w toku posiedzenia lub w związku z zaproszeniem na to posiedzenie. W tym celu, osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą zostać zobowiązane przez Prezesa Zarządu do podpisania oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności według wzoru przygotowanego przez Spółkę. Przedmiotowe oświadczenie nie jest wymagane, gdy obowiązek, którego oświadczenie dotyczy, wynika z obowiązującej daną osobę lub podmiot, którego jest przedstawicielem umowy ze Spółką, a klauzula poufności zawarta w tej umowie odnosi się do Spółki.

### **§13**

1. Prezes Zarządu przewodniczy posiedzeniom Zarządu, a w tym:
  - 1) ustala porządek obrad,
  - 2) kieruje obradami,
  - 3) czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad i głosowań,
  - 4) udziela głosu,
  - 5) zarządza przerwy w obradach,
  - 6) przyjmuje wnioski,
  - 7) zarządza głosowanie,
  - 8) oblicza głosy oddane przy podejmowaniu uchwał,
  - 9) stwierdza podjęcie uchwał.
2. W okresie, gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie nieobecności Prezesa Zarządu ww. czynności wykonuje Wskazany Wiceprezes Zarządu.

### **§14**

1. Tematyka posiedzeń Zarządu i kolejność rozpatrywania wniosków ustalana jest przez zwołującego posiedzenie Zarządu.
2. Sprawy do rozpatrzenia na posiedzeniu Zarządu są zgłaszane pod warunkiem ich uprzedniej akceptacji przez członka Zarządu sprawującego nadzór nad jednostką organizacyjną zgłaszającą sprawę. W przypadku, gdy sprawa nie była objęta porządkiem obrad, Zarząd rozpatruje sprawę jeśli wyraziła na to zgodę większość członków Zarządu obecnych na posiedzeniu. Dla uniknięcia wątpliwości, Zarząd może postanowić o rozpatrzeniu na posiedzeniu Zarządu także sprawy, która nie była przedmiotem zgłoszenia.

## **§15**

1. Uchwały Zarządu podejmowane są na posiedzeniach Zarządu, z zastrzeżeniem § 16.
2. Głosowanie na posiedzeniach Zarządu odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, w których osoba przewodnicząca posiedzeniu, z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zarządu, zarządzi głosowanie tajne.
3. Członkowie Zarządu mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Zarządu, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Zarządu. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Zarządu.
4. Do ważności uchwał podejmowanych na posiedzeniu wymagane jest zaproszenie wszystkich Członków Zarządu oraz obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Zarządu.
5. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów obecnych, przy udziale przynajmniej połowy liczby Członków Zarządu. Jednakże uchwały Zarządu dotyczące podejmowania decyzji w ramach procesów inwestycyjnych prowadzonych (i) na rachunek własny Spółki, (ii) w instytucji zbiorowego inwestowania, której częścią portfela inwestycyjnego zarządza Spółka oraz (iii) jednocześnie na rachunek własny Spółki, jak i instytucji zbiorowego inwestowania, której częścią portfela inwestycyjnego zarządza Spółka, zapadają jednomyślnie, przy udziale wszystkich Członków Zarządu (w tym poprzez oddanie głosu na piśmie) z zachowaniem postanowień §23 w przypadku wystąpienia konfliktu interesu.
6. Przez uchwały Zarządu dotyczące podejmowania decyzji w ramach procesów inwestycyjnych, o których mowa w ust. 5 powyżej należy rozumieć uchwały w zakresie podejmowania decyzji inwestycyjnych dotyczących zaangażowania w projekt inwestycyjny i podpisania dokumentacji transakcyjnej oraz zmian takich decyzji.
7. Bezwzględna większość głosów oznacza więcej niż połowę głosów oddanych.
8. W przypadku równej liczby głosów „za” w stosunku do głosów „przeciw” wraz z głosami wstrzymującymi się, głos decydujący posiada Prezes Zarządu, a w okresie, gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie jego nieobecności Wskazany Wiceprezes Zarządu.
9. Członek Zarządu ma prawo zgłosić odrębne zdanie do podjętej uchwały i wprowadzić je w dosłownym brzmieniu do protokołu.

## **§16**

1. Uchwały Zarządu mogą zostać podjęte przez Zarząd także w trybie:
  - 1) pisemnym, lub
  - 2) przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Do głosowań w trybach, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 15 ust. 2 oraz 4-8.
3. O przeprowadzeniu głosowania w trybie, o którym mowa w ust. 1, decyduje Prezes Zarządu, a w okresie, gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie jego nieobecności, Wskazany Wiceprezes Zarządu, z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zarządu.
4. Ważność uchwały podjętej w trybie, o którym mowa w ust. 1, zależy od doręczenia zarządzenia o podejmowaniu uchwał bez posiedzenia oraz treści projektu uchwały mającej być przedmiotem głosowania wszystkim Członkom Zarządu wraz z materiałami będącymi podstawą do merytorycznego podjęcia decyzji przez Członków Zarządu.
5. Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu w zarządzeniu o podejmowaniu uchwał w trybie ust. 1 określa sposób głosowania spośród wskazanych w §17-18 i wyznacza termin, w którym odbywać się będzie oddawanie głosów. Informacje oraz materiały mogą zostać przekazane Członkom Zarządu w sposób określony w §11 ust. 3, przy czym (i) projekt uchwały wraz z wyznaczeniem terminu, w którym odbywać się będzie oddawanie głosów w odniesieniu do uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej winny być zawsze przesłane w sposób wskazany w §18 ust. 2, a (ii) projekt uchwały sporządzonej na piśmie winien być odczytany zgodnie z §18 ust. 3 w razie podejmowania uchwały przez Zarząd przy wykorzystaniu telekonferencji lub wideokonferencji, jako środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

### **§17**

W głosowaniu nad uchwałą w trybie pisemnym, o którym mowa w §16 ust. 1 pkt 1), Członkowie Zarządu głosują poprzez złożenie podpisu w zamieszczonej na projekcie uchwały tabeli głosów „za”, „przeciw” albo „wstrzymujących się”, przy wybranym jednym rodzaju głosu. Po oddaniu głosu, projekt uchwały z oddanym głosem odsyłają zarządzającemu głosowanie. W razie niedoręczenia projektu uchwały z oddanym głosem w wyznaczonym terminie uznaje się, że dany Członek Zarządu nie brał udziału w głosowaniu. Po upływie terminu wyznaczonego na oddawanie głosów albo po otrzymaniu głosów wszystkich Członków Zarządu, Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu stwierdza wynik głosowania i podpisuje samodzielnie uchwałę Zarządu. Projekty uchwał, stanowiące oddanie głosu przez poszczególnych Członków Zarządu przechowywane są przez Spółkę przy protokole z głosowania dokonywanego bez posiedzenia.

### **§18**

1. Podejmowanie uchwał w trybie, o którym mowa w §16 ust. 1 pkt 2) może odbywać się za pośrednictwem telekonferencji, wideokonferencji lub poczty elektronicznej.
2. Podejmowanie uchwał przez Zarząd przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, jako środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość odbywa się w ten sposób, że projekt uchwały wraz z wyznaczeniem terminu, w którym odbywać się będzie oddawanie głosów, są przesyłane przez Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu lub osobę przez nich upoważnioną pocztą elektroniczną wszystkim Członkom Zarządu na ich adresy poczty elektronicznej Spółki, które zostały uprzednio przekazane Spółce na potrzeby podejmowania uchwał w

trybie, o którym mowa w ust. 2, a następnie zarządzane jest głosowanie, które polega na wysłaniu przez Członka Zarządu z poczty elektronicznej, na którą otrzymał projekt uchwały, wiadomości na pocztę elektroniczną, z której otrzymał projekt uchwały, z informacją, czy głosuje „za”, „przeciw”, czy też wstrzymuje się od głosu w odniesieniu do danej uchwały. Wiadomości wysłane poprzez pocztę elektroniczną, stanowiące oddanie głosu przez poszczególnych Członków Zarządu przechowywane są przez Spółkę przy protokole z głosowania dokonywanego bez posiedzenia.

3. Podejmowanie uchwał przez Zarząd przy wykorzystaniu telekonferencji lub wideokonferencji, jako środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość odbywa się w ten sposób, że projekt uchwały sporządzony na piśmie jest odczytywany przez Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu, a następnie zarządzane jest głosowanie poprzez złożenie ustnego oświadczenia przez każdego z Członków Zarządu biorącego udział w głosowaniu, czy głosuje „za”, „przeciw”, czy też wstrzymuje się od głosu w odniesieniu do danej uchwały.

### **§19**

1. Za datę podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w §16 ust. 1 uważa się dzień oddania głosu przez ostatniego z Członków Zarządu przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub upływu terminu dla głosowania pisemnego, w którym głosy co do uchwały winny być oddane, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Prezes Zarządu lub Wskazany Wiceprezes Zarządu stwierdza wynik głosowania i podpisuje uchwałę wskazując liczbę oddanych głosów za, przeciw i wstrzymujących się.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół sporządza się również z przeprowadzenia głosowania w trybie, o którym mowa w §16 ust. 1, po zakończeniu procesu głosowania.
4. Protokół może być sporządzany przez protokolanta wyznaczonego każdorazowo przez Prezesa Zarządu albo Wskazanego Wiceprezesa Zarządu..
5. Protokół z posiedzenia lub z przeprowadzenia głosowania w trybie, o którym mowa w §16 ust. 1, podpisują wszyscy obecni na danym posiedzeniu lub głosujący ww. trybie Członkowie Zarządu najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Zarządu.

### **§20**

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
  - 1) tytuł, numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska Członków Zarządu, obecnych na posiedzeniu Zarządu oraz wskazanie, którzy Członkowie Zarządu uczestniczyli w posiedzeniu Zarządu również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość,
  - 3) stwierdzenie zdolności Zarządu do podejmowania wiążących uchwał,
  - 4) imiona i nazwiska oraz funkcje osób zaproszonych i obecnych na posiedzeniu,
  - 5) porządek obrad,

- 6) omówienie przebiegu posiedzenia, w tym:
    - (i) treść powziętych uchwał, które mogą być załącznikami do protokołu,
    - (ii) liczbę głosów oddanych „za”, „przeciw” lub „wstrzymujących się”,
    - (iii) zaznaczenie sposobu i formy oddawania głosów, w przypadku gdy choćby jeden z Członków Zarządu uczestniczy w posiedzeniu za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość,
    - (iv) zastrzeżenia i zdania odrębne zgłoszone przez Członków Zarządu, wraz z ich ewentualnym umotywowaniem,
  - 7) informację o wstrzymaniu się Członka Zarządu od uczestnictwa w podejmowaniu uchwały;
  - 8) informację o podjęciu uchwał przez Zarząd poza posiedzeniem;
  - 9) imię i nazwisko protokolanta;
  - 10) w przypadku zgłoszenia lub sformułowania: zalecenia i wnioski.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do protokołu z przeprowadzenia głosowania w trybie, o którym mowa w §16 ust. 1.
  3. Załącznikami do protokołu są:
    - 1) podjęte uchwały, chyba że Zarząd postanowi inaczej,
    - 2) wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad,
    - 3) w przypadku oddania głosów w sposób określony w §15 ust. 3, pismo o oddaniu głosu przez Członka Zarządu za pośrednictwem innego Członka Zarządu,
    - 4) w przypadku podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w §16 ust. 1 pkt 1), pisma zawierające treść uchwał oraz oświadczenia Członków Zarządu, co do zgody na przyjęcie uchwał,
    - 5) w przypadku podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w § 18 ust. 2, oświadczenia Członków Zarządu złożone pocztą elektroniczną.
  4. Z protokołów mogą być sporządzane wypisy. Wypisy podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Zarządu. W przypadku protokołu z przeprowadzenia głosowania w trybie, o którym mowa w § 16 ust. 1, wypisy podpisuje osoba, która dokonała stwierdzenia wyniku głosowania w tym trybie.
  5. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien być sporządzony nie później niż w terminie 5 dni roboczych od jego odbycia.
  6. Protokół z przeprowadzenia głosowania w trybie, o którym mowa w § 16 ust. 1, powinien być sporządzony nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procesu głosowania.

## **§21**

1. Biuro Zarządu prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Zarząd.

2. Każda uchwała podlega wpisowi do rejestru uchwał i powinna być oznaczona kolejnym w danym roku numerem porządkowym.

## **KONTROLA WYKONANIA DECYZJI**

### **§22**

1. Raz na kwartał Zarząd składa Radzie Nadzorczej sprawozdanie dotyczące istotnych zdarzeń w działalności Spółki. Sprawozdanie takie obejmuje również sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Spółki.
2. Członkowie Zarządu w granicach swoich kompetencji określonych Regulaminem lub uchwałą Zarządu są odpowiedzialni merytorycznie za nadzór nad realizacją uchwał Zarządu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§23**

W razie wystąpienia konfliktu interesów Spółki z osobistymi interesami Członka Zarządu, jego małżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osobami, z którymi jest powiązany osobiście, lub możliwości powstania takiego konfliktu interesów, Członek Zarządu niezwłocznie informuje o takim konflikcie pozostałych Członków Zarządu oraz kierującego jednostką organizacyjną odpowiedzialną za obszar zgodności Spółki, zaś w przypadku Prezesa Zarządu również Radę Nadzorczą, oraz powstrzymuje się od zabierania głosu w dyskusji oraz wstrzymuje się od udziału w rozstrzyganiu takich spraw, w tym w szczególności głosowania nad uchwałą w takiej sprawie. Powyższe działania powinny zostać odnotowane w protokole z posiedzenia lub protokole z przeprowadzenia głosowania w trybie, o którym mowa w §16 ust. 1.

### **§24**

1. Członek Zarządu, którego mandat wygaś lub wiadomo, że wkrótce wygaśnie, sporządza sprawozdanie z prowadzonych spraw w toku i przekazuje je niezwłocznie, wraz z wszystkimi posiadanymi dokumentami Spółki, osobie wskazanej przez Prezesa Zarządu, a w okresie, gdy w składzie Zarządu nie ma Prezesa Zarządu albo w okresie jego nieobecności, Wskazanego Wiceprezesa Zarządu.
2. Z przekazania sprawozdania, dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1, sporządza się protokół, który podpisują ustępujący Członek Zarządu oraz Prezes Zarządu albo w okresie jego nieobecności, Wskazany Wiceprezes Zarządu.

### **§25**

*Załącznik do uchwały nr 343/2024 Zarządu Spółki z dnia 19.07.2024 r.*

Jeżeli w skład Zarządu wchodzi jeden Wiceprezes Zarządu, przysługuje mu prawo wykonywania kompetencji przyznanych przez niniejszy Regulamin Wskazanemu Wiceprezesowi Zarządu. Jeżeli w skład Zarządu wchodzi więcej niż jeden Wiceprezes Zarządu, prawo to przysługuje Wiceprezesowi Zarządu wskazanemu przez Prezesa Zarządu, a w przypadku braku Prezesa Zarządu w składzie Zarządu – Wiceprezesowi Zarządu wskazanemu uchwałą Rady Nadzorczej.

**§26**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Regulaminu przez Radę Nadzorczą.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu.



**Załącznik nr 1**

**PODZIAŁ KOMPETENCJI MIĘDZY CZŁONKAMI ZARZĄDU POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU S.A.**

1. Do zakresu działania Prezesa Zarządu należy kierowanie pracą Zarządu i bieżącą działalnością Spółki, w tym nadzór nad:
  - a. obszarem strategii i organizacji,
  - b. relacjami z podmiotami, w których Spółka zaangażowana jest kapitałowo, lub w których jest fundatorem (relacje korporacyjne),
  - c. obsługą administracyjną organów korporacyjnych,
  - d. opracowaniem, przyjęciem i realizacją strategii,
  - e. zarządzaniem zasobami ludzkimi,
  - f. obsługą prawną,
  - g. zapewnieniem zgodności (compliance),
  - h. zarządzaniem ryzykiem,
  - i. programami rozwojowymi, w tym programami rozwoju innowacji oraz programami i zadaniami powierzonymi Spółce na podstawie właściwych umów,
  - j. bezpieczeństwem,
  - k. administracyjnymi aspektami audytu wewnętrznego,
  - l. zapewnieniem ochrony danych osobowych,
  - m. realizacją przez Spółkę programów i zadań powierzonych do realizacji Spółce na podstawie właściwych umów,
  - n. obszarem zrównoważonego rozwoju (ESG) w Spółce,
  - o. marketingiem, komunikacją zewnętrzną i wewnętrzną oraz promocją działalności Spółki,
  - p. utrzymaniem i rozwojem systemów teleinformatycznych,
  - q. wykonywaniem obowiązków wynikających ze sprawowania nadzoru właścicielskiego nad spółkami, w których Spółka zaangażowana jest kapitałowo oraz wykonywaniem obowiązków Spółki jako fundatora Fundacji PFR.
2. Do zakresu obowiązków Wiceprezesa Zarządu właściwego dla obszaru finansów i rozwoju należy nadzór nad:

*Załącznik do uchwały nr 343/2024 Zarządu Spółki z dnia 19.07.2024 r.*

- a. obszarem finansów i rozwoju,
  - b. sprawozdawczością finansową Spółki, raportowaniem zrównoważonego rozwoju Spółki oraz kontrolingiem,
  - c. przygotowaniem i weryfikacją wykonania rocznych i długoterminowych planów i prognoz finansowych Spółki,
  - d. kwestiami finansowania działalności Spółki oraz kwestiami finansowania programów i zadań powierzonych do realizacji Spółce na podstawie właściwych umów, zarządzania płynnością, oraz relacjami Spółki z podmiotami zabezpieczającymi jej usługi finansowe oraz usługi związane z dłużnymi papierami wartościowymi emitowanymi przez Spółkę,
  - e. dokonywaniem przez Spółkę wypłat w ramach planu rozwojowego, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa Ustawy o Zasadach Prowadzenia Polityki Rozwoju (KPO), zgodnie z umową zawartą z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, o której mowa w art. 14ln ust. 5 Ustawy o Zasadach Prowadzenia Polityki Rozwoju,
  - f. opracowaniem i przyjęciem, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, planu finansowego rachunku do obsługi środków przeznaczonych na finansowanie planu rozwojowego, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa Ustawy o Zasadach Prowadzenia Polityki Rozwoju (KPO), zgodnie z umową zawartą z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, o której mowa w art. 14ln ust. 5 Ustawy o Zasadach Prowadzenia Polityki Rozwoju,
  - r. operacjonalizacją programów rozwojowych, w tym programów rozwoju innowacji,
  - s. operacjonalizacją programów i zadań powierzonych Spółce na podstawie właściwych umów,
  - g. koordynowaniem procesów zakupowych oraz zapewnieniem administracyjnych i technicznych warunków funkcjonowania jednostek organizacyjnych Spółki,
  - h. realizacją pracowniczych planów kapitałowych, w tym nad systemem ewidencji i rozliczeń pracowniczych planów kapitałowych oraz wsparciem kampanii informacyjnej na temat systemu pracowniczych planów kapitałowych,
  - i. funkcjonowaniem call center.
3. Do zakresu obowiązków Wiceprezesa Zarządu właściwego dla obszaru inwestycji należy nadzór nad:
- a. obszarem inwestycji,
  - b. pozyskiwaniem projektów inwestycyjnych,
  - c. realizacją inwestycji kapitałowych i dłużnych,
  - d. realizacją inwestycji samorządowych,
  - e. zarządzaniem portfelem inwestycyjnym,

*Załącznik do uchwały nr 343/2024 Zarządu Spółki z dnia 19.07.2024 r.*

f. przeprowadzaniem analiz.